



キャリア相談予約方法

STEP 1 : カンナビ KUIS CAREER NAVI にログイン

QRコード又はURLから【カンナビ KUIS CAREER NAVI】にアクセスしログインをしてください。



スマホ画面

PC画面



<https://st.uc.career-tasu.jp/careresv/?id=40f2f5deb86c9274b4f2a54db4219db2>



カンナビ
KUIS CAREER NAVI

キャリア相談予約方法

STEP 2：初期登録作業

※ 初回ログインが終わっている場合は登録作業は不要です。ログイン後キャリア相談予約画面に移動します。



—初回ログインについて—

初回ログイン時のIDとパスワードは以下となります。

ID：学籍番号

PW：生年月日（8桁）[yyyymmdd]

≫ 入力したら、「ログイン」ボタンをタップ。
ログイン後に「登録情報の確認」「PWの変更」「進路希望入力」と進んで、初期登録作業を行ってください。

※登録作業が求められるのは初回ログイン時のみです。

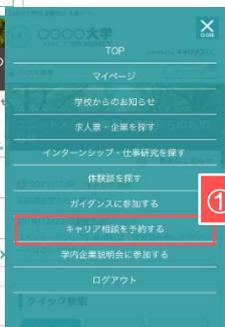


キャリア相談予約方法

キャリア相談カレンダーから検索・申し込み



STEP 3 : キャリア相談閲覧・予約



①キャリア相談画面を開く

トップ画面・右上の ≡ をタップ。表示メニューから「キャリア相談を予約する」をタップ。
※又はトップ画面の下部にある「キャリア相談を予約する」からも移動できます。

②キャリア相談の受付状況を確認する

学校が公開しているキャリア相談が表示されます。

「受付中」は予約が可能なキャリア相談です。クリックすると詳細画面に移動します。

③キャリア相談を予約する

「予約する」ボタンをクリックすると、該当のキャリア相談を予約することができます。

予約したキャリア相談は、「予約済み」と表示します。
予約の内容変更やキャンセルは、該当キャリア相談最下部の「予約内容を変更する」「予約キャンセルする」ボタンをタップしてください。



▲予約をキャンセルする際は、詳細画面からキャンセルしてください。