

個人面談予約システム SuperSaas 使用マニュアル（スマートフォン・タブレット端末版）

1 個人面談予約システム SuperSaas とは

キャリア教育センター個人面談予約システム SuperSaas（以下、SuperSaas）は、面談の予約がオンラインでおこなえるシステムです。ネット環境があれば自宅でも外出先でもどこでも面談の予約が可能です。

2 利用時の注意点

予約時のルール

- ① 新規面談予約は、2週間先まで受付可能です。申込期限は原則、予約希望日時の1日前（24時間前）です。但し、予約可能枠に空きがある場合のみ当日も受付ます。
- ② 面談時間は原則1人30分間/枠です。1日最大2枠まで予約可能です。同時に保持できる予約枠は4枠までです。たくさんの学生が相談できるようご協力ください。
- ③ 予約可能枠であれば、KSO（神田サテライトオフィス）勤務のスタッフともKUISで面談可能です。予約可能枠以外の日時はKSOでの面談が可能ですが、不在の場合もありますので、事前にメールで問い合わせしてください。

キャンセル や 時間変更について

- ① キャンセルや時間変更等は、予約希望日時の1日前（24時間前）までであればSuperSaasで手続きが可能です。それ以降の変更及び当日のキャンセルは、キャリア教育センターまでご連絡ください。
- ② 面談開始時間から10分以上遅れた場合はキャンセルとなります。電車の遅延など、やむを得ず遅刻するときはキャリア教育センターまでご連絡ください。

キャリア教育センター：TEL 043-273-1598 / E-mail syusyoku@ml.kuis.ac.jp

面談に臨むにあたって

- ① 面談予約時間にあわせて5号館2階キャリア教育センターまでお越しください。面談開始時間になったら、予約をしたスタッフにお声掛けください（学生と面談中であっても話しかけて構いません）。
- ② 履歴書やエントリーシートの添削を希望する場合は、添削対象物を印刷してご持参ください。2部用意しておくともスムーズに相談が受けられます。
- ③ 面接練習を希望する場合は、企業に提出済みまたは提出予定の履歴書やエントリーシート等の書類をご持参ください。

3 SuperSaas へのログイン (スマートフォン・タブレット端末)

手順

イメージ

操作方法

1



https://www.supersaas.co.uk/schedule/SALC_KUIS/Career_Education_Center

左記の QR コードまたは URL から SuperSaas にアクセスしてください。

2

キャリア教育センター

Forgot password? - Click on "Lost password".

First time? - Click on "Create a new user account".
(use your KUIS email address → XXXXXXX@kuis.ac.jp)

Don't know how? - Click "Help" at the top of the page.

Student Log In

Email:

Password:

Log In

Email 欄に KUIS のアドレス、Password 欄に個人で設定したパスワードを入力して《ログインボタン》をタップしてください。

※SALC と同じアカウントで使用が可能です。アカウントを持っていない学生は新規で作成してください。

- ①Email は KUIS のアドレス
- ②パスワードは自由設定
- ③登録の名前はローマ字 (名前/苗字の順)
- ④ID は学籍番号

3

Successfully logged in

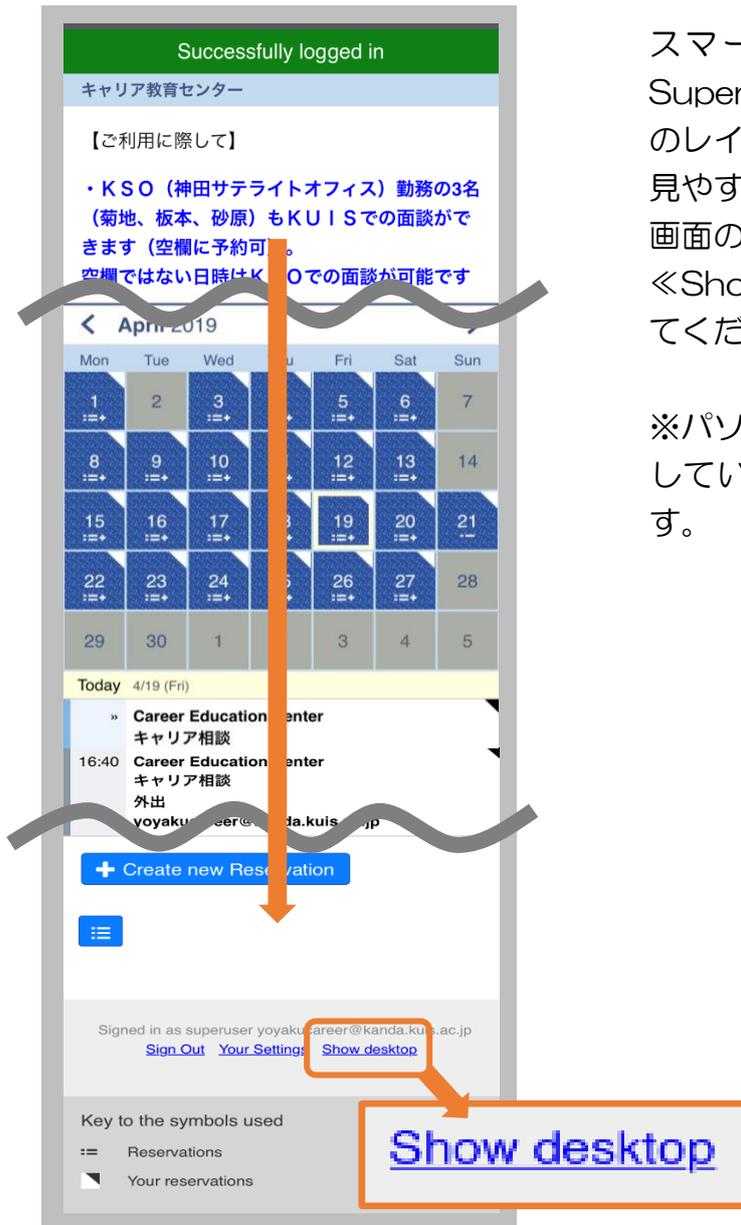
キャリア教育センター

【ご利用に際して】

- ・KSO (神田サテライトオフィス) 勤務の3名 (菊地、板本、砂原) も KUIS での面談ができます (空欄に予約可)。
空欄ではない日時は KSO での面談が可能です。不在の場合もありますのでメールで問い合わせしてください。
- ・新規予約は、2週間先まで受付可能です。
- ・新規予約は、1日前 (24時間前) まで受付ます。
- ・面談時間は原則 1人30分間/枠です。1日最大 2枠まで予約可能です。同時に保持できる予約枠は 4枠までです。たくさんの学生が相談できるようご協力ください。
- ・予約時間になったら、5号館2階の予約を...

面談予約画面が表示されます。はじめて面談の予約をされる方は必ず【ご利用に際して】をお読みください。

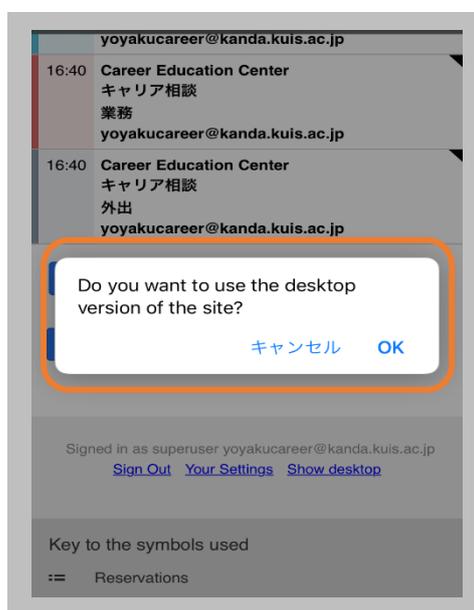
4



スマートフォンとタブレット端末で SuperSaas にログインすると表示画面のレイアウトが崩れているため、画面を見やすくします。
画面の一番下までスクロールして「Show Desktop ボタン」をタップしてください。

※パソコンから SuperSaas にアクセスしている場合、4～6の操作は不要です。

5



「Show Desktop ボタン」をタップすると、パソコンでアクセスした際に表示される画面への変更確認が表示されるので「OK ボタン」をタップしてください。

手順

イメージ

操作方法

6



手順5にて「OK ボタン」をタップすると、表示画面がパソコンでアクセスした際に表示される画面に切り替わり、見やすくなります。

4 面談の予約

手順

イメージ

操作方法

1



面談予約を希望するスタッフの日時枠にカーソルをあわせてタップしてください。

タップすると入力フォームが表示されるので、必要事項を入力してください。

【必要事項】

- ① When（面談希望日時を入力）
- ② Full name（名前を入力）
- ③ 面談の目的（プルダウンから選択）
- ④ 相談内容の詳細（相談内容の概要を入力）

SuperSaas についてご不明な点があれば、キャリア教育センターまでご連絡ください。

（平日 9:00~17:10、土曜日 9:00~11:00 日曜日・大学閉鎖期間は休業）

TEL 043-273-1598 / E-mail syusyoku@ml.kuis.ac.jp