

神田外語大学 外国語学部

2024年度

入学者選抜要項

社会人選抜(11月選考)

Kanda
University of
International
Studies

出願から入学までの流れ

入学者選抜要項入手 必要書類の準備	入学者選抜要項を、よくお読みください。 調査書や写真、志望理由書等、出願に必要な書類を揃えてください。	7月下旬～
↓		
UCAROへの アカウント登録	Web出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への アカウント登録が必要です。 * https://www.ucaro.net/	随時
↓		
Web出願登録	本学WebサイトからWeb出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、 志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 *出願登録完了後、出願番号を記録してください。	11/1(水)～ 11/8(水)
↓		
入学検定料の支払	クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)または ネットバンキングでお支払いください。	11/1(水)～ 11/8(水)
↓		
必要書類の送付	必要書類を簡易書留・速達郵便で発送してください。	11/1(水)～ 11/8(水)
↓		
受験票の発行	UCAROから受験票をダウンロードし、印刷して試験日に持参してくださ い。	11/14(火) 10:00～
↓		
受験	学科・専攻によって集合日時が異なります。 集合日時は受験票で確認してください。	11/21(火)～ 11/24(金)
↓		
合否結果発表	UCAROで発表します。合格者には合格通知書と入学手続きに必要な書類 等を速達郵便で発送します。	12/1(金) 10:00～
↓		
入学手続	① 金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ② 入学手続期間内に入学手続書類を提出してください。	12/2(土)～ 12/11(月)
↓		
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」を本人宛に送付します。	12月下旬
↓		
入学前交流会・入学前教育	課題にはそれぞれ提出期日があります。 必ず期日までに提出し、プログラムを完了してください。	2月～3月
↓		
新入生英語テスト等	英語テスト等を実施します。 *日程は12月下旬にお知らせします。	3月下旬～ 4月上旬
↓		
入学式	神田外語大学(または大学近隣の施設)で実施する予定です。	4月上旬

CONTENTS

建学の理念、アドミッションポリシー	1
1. 募集学部・学科・専攻・人員	3
2. 選考日程	3
3. 出願基準・条件	3
4. 必要書類	4
5. 試験日、受験場所、実施形式および選考方法	5
6. 出願	6
7. Web出願の流れ	7
8. 受験票の発行	10
9. 受験上の注意	11
10. 合否結果通知	12
11. 入学手続方法	12
12. 入学前教育	13
13. 英語資格証明書の原本返却について	13
14. 入学検定料の返還について	13
15. ノートパソコンの入学前用意について	14

【個人情報の取扱いについて】

「個人情報」とは、学校法人佐野学園神田外語大学(以下、「本学」といいます)へ受験の申し込みをした受験者及び保護者(以下「申込者」といいます)の情報であり、申込者を特定できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより申込者を特定できる情報についても個人情報とします。

本学では、取得した申込者の個人情報を、入学試験、合否発表、入学手続・準備、入学後の管理運営、志願者分析、およびこれらに付随する業務運営等の目的で利用します。また本学の教育・サービス向上のための分析等の目的で利用します。

本学は、運用にあたり、個人情報に関連する法令等を厳守し、適法かつ公正に、取得、利用、提供、保管および廃棄をおこないます。また、上記利用目的の限りにおいて、必要な範囲内で本学グループ機関等に申込者の個人情報を提供する場合があります。また、業務の全部または一部の取扱いを外部業者等に委託する場合があります。その場合、漏えい等を防止するために契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。

本学は、保有個人情報につき、申込者からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、および利用や第三者提供の停止または消去の求めに対応します。手続の詳細については、本学の「個人情報保護への取り組みについて」をご覧ください。

本学の個人情報保護への取り組みについて:

<https://www.kandagaigo.ac.jp/privacy/>

本学の個人情報利用に関する問合せ先:

〒101-8525 東京都千代田区内神田 2-13-13

学校法人佐野学園「個人情報の保護に関する学内委員会」

www@kandagaigo.ac.jp

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

外国語学部

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。これを受け、外国語学部の教育は、高度な言語運用能力を身につけ、専攻言語と同言語圏の様々な事柄に関する知識等を教授する。それにより、国際社会に貢献しうる豊かな教養とコミュニケーション能力を身につけた自立した人材を養成することを目的とする。本学部では、次に掲げる能力や資質を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
- ・本学部での学修に必要な一定程度の英語能力
- ・本学部での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- ・世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

国際社会の諸問題に関心をもち、自らの問題として考え学修し、表現する力

【コミュニケーション能力】

対話を通じ、異なる価値観や背景をもつ人と相互に理解しあう力

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 参加型かつ実践的な授業を通して主体的に学び、高度な言語運用能力を修得する強い意志をもつ人
- (2) 多様な価値観や背景をもつ人と、自ら積極的にコミュニケーションを図り、協力しあって、様々な課題の解決に取り組める人
- (3) 国際社会の一員として活躍する意欲をもち、諸外国の歴史や文化や、社会を深く理解しようとする人

3. 評価の方法

本学部では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力や姿勢を評価する。

英米語学科

英米語学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
- ・本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- ・本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- ・世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- ・英語圏の言語・歴史・文化・社会に関心をもち、問題意識をもって主体的に情報を集め、情報を分析、評価する力
- ・資料や文献を批判的に読み解き、筋道を立てて粘り強く考える力

【コミュニケーション能力】

- 授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力しあって、問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 様々な分野に貢献できる高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、自主的に学修できる人
- (2) 日英語を駆使して情報を収集し関心のある分野の理解を深めることのできる人。また、様々な問題を多角的に考察し、自分の意見を論理的に表現することのできる人
- (3) 英語圏の言語・歴史・文化・社会に関する深い教養に基づき、様々な場面において、国際社会の一員として多様性と調和を尊重する社会の実現に主体的に関わろうとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

国際コミュニケーション学科

国際コミュニケーション学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
- ・本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- ・本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- ・世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- ・国際社会の諸問題に関心をもち、それらについて自ら考え学修し表現する力
- ・日本語の社説や論評などの内容を理解し、それに対する自らの考えを論理的に表現する力

【コミュニケーション能力】

- 授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力しあって問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、積極的に協働学習に取り組もうとする人
- (2) コミュニケーションや国際関係、国際ビジネスに関する深い教養に基づき、文化的背景の異なる人々と意思疎通を図り、国際社会の発展に主体的に関わろうとする人
- (3) 興味関心のある分野において、国際コミュニケーションの観点から分析し、考察を論理的に発信することで、問題解決に貢献しようとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

1. 募集学部・学科・専攻・人員

学部	学科	専攻	募集人員
外国語学部	英米語学科	—	若干名
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	若干名

2. 選考日程

学科・専攻	出願期間	受験票発行日	試験日	合否発表日	入学 手続期間
英米語学科	2023年 11/1(水) ～ 11/8(水) (消印有効)	11/14(火) 10:00～ (UCARO)	11/21(火) および 11/22(水)	12/1(金) 10:00～ (UCARO)	12/2(土) ～ 12/11(月) (締切日 消印有効)
国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	*Web出願登録 は最終日の 17:30まで		11/23(木・祝) および 11/24(金)		

*外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験(90分:記述式)が課されます。試験日は11月24日(金)です。

3. 出願基準・条件

次の(1)～(5)のすべての条件を満たすこと

(1)2001年4月1日以前に生まれた者

(2)下記①～③の大学入学資格のいずれかに該当する者

- ①高等学校(中等教育学校を含む、以下同じ)を卒業した者、および2024年3月卒業見込みの者
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2024年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2024年3月31日までに以下のA～Fのいずれかに該当する見込みの者
 - A 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
 - B 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者
 - C 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者
 - D 文部科学大臣の指定した者
 - E 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験を含む)に合格した者、および2024年3月31日までに合格見込みの者
 - F 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(3)志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目標をもっている者

(4)入学手続(初年度学費等の納入)後は、必ず本学に入学すること

※同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可

(5)入学手続した場合には、本学が課す「入学前教育」に取り組み、必ず期限までに完了すること。

※「入学前教育」を完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

4. 必要書類

次の(1)～(5)のすべての書類を提出してください((6)は任意提出)。

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

(1) 社会人選抜 入学志願書(本学所定書式)

本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの紙に印刷して、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

(2) 写真票(本学所定書式)

本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの紙に印刷して、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

(3) 写真2枚

同一のものを「(1)社会人選抜 入学志願書」と「(2)写真票」に貼付してください。

- ・縦4cm×横3cm、枠なし
- ・上半身、無帽、正面、背景なし
- ・出願前3カ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真(スピード写真可)
- ・写真裏面に「出願番号、氏名」を記入

※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して出願番号、氏名を記入したうえで貼付してください。

※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。

(4) 志望理由書(本学所定書式)

本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの紙に印刷して、本人自筆で記入してください。

- ・日本語で1,200字以内
- ・本学所定書式を3枚使用
- ・修正する時は、修正ペンや修正テープを使用してください。

(5) 調査書等

卒業見込者および修了見込者は出願前3カ月以内に発行されたもの、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

A	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業(見込)者 ・特別支援学校高等部の修了(見込)者 ・高等専門学校第3学年の修了(見込)者 ・文部科学大臣が認定または指定した 在外教育施設の修了(見込)者 	➔	<ul style="list-style-type: none"> ・出身学校の調査書 (開封無効)
<p>※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</p> <p>※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。</p> <p>※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。</p>			
B	<ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了(見込)者 ・専修学校高等課程の修了(見込)者 	➔	<ul style="list-style-type: none"> ・修了(見込)証明書 ・成績証明書
<p>「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。</p>			
C	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者 (大学入学資格検定合格者を含む) 	➔	<ul style="list-style-type: none"> ・合格(見込)成績証明書 (開封無効)
<p>高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。</p>			

(6)英語資格証明書(任意)

以下の書類は任意提出とし、内容に応じて加点します。

資格・検定試験	提出書類
ケンブリッジ英語検定	①Confirmation of Entry(受験票)のコピー ②合格証明書のコピー ※①と②を両方提出してください。 ※入学志願書に Candidate's ID number(9桁)と Candidate's Secret number(4桁)を記入してください。
実用英語技能検定 (従来型、CBT、S-CBT、 S-Interview いずれも可)	合格証明書の原本(和文、英文どちらの証明書でも可) または英検 CSE スコア証明書の原本 (合格証書、Certification Card は不可、一次試験合格通知は不要)
GTEC(4技能)(CBT 可)	Official Score Certificateの原本
IELTS™ (Academic Module)	Test Report Form の原本 ※入学志願書に Test Report Form Number(15-18桁)を記入してください。
TEAP(4技能)※	成績表の原本 ※入学志願書に受験番号(11桁)を記入してください。
TEAP CBT※	成績表の原本 ※入学志願書に受験番号(11桁)を記入してください。
TOEFL iBT®※	Official Score Reportsの原本または Test Taker Score Report の原本 ※Official Score Report をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願期間内に本学に到着するよう手配してください。神田外語大学の Institution Code Number は「4882」です。

英語資格証明書は、原本と相違ないことの記載、およびその旨を証明する出身学校長印等が押印されている場合に限り、コピーの提出を認めます。原本証明のないコピーは不備書類となり、加点および書類審査の参考対象になりません。原本を提出し、その返却を希望する場合は、出願時に返却申請をおこなってください。申請方法については、13 ページを確認してください。

*ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りです。

※TEAP(4技能)、TEAP CBT、TOEFL iBT®は同一受験日のスコア合計のみ有効。

[注意事項]

*入学志願書の氏名が調査書や英語資格証明書等の氏名表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(住民票の写しのコピー等)を提出してください。

ただし、戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合、提出する必要はありません。(例)澤⇒沢

*外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合は、以下のいずれかを提出してください。

・通称名が記載されている住民票の写し(コピー可)

・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

5. 試験日、受験場所、実施形式および選考方法

学科・専攻	英米語学科	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻
試験日	英語テスト 11月21日(火) 日本語と英語による口頭試問 11月21日(火)または22日(水)	小論文、英語リスニング 11月23日(木・祝) 日本語と英語による面接 11月23日(木・祝)または24日(金)
受験場所	神田外語大学(千葉県美浜区若葉1-4-1)	
実施形式	対面形式	
選考方法	1. 書類審査 2. 英語テスト(約45分) ・英文法(15分) ・英語リスニング(約30分) 3. 日本語と英語による口頭試問	1. 書類審査 2. 小論文 (60分:日本語800字~1,000字) 3. 英語リスニング(約30分) 4. 日本語と英語による面接

*外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験(90分:記述式)が課されます。試験日は11月24日(金)です。

6. 出願

(1) 出願期間

2023年11月1日(水)～11月8日(水) (締切日消印有効)

出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

- ※出願サイトでの登録 : 11月1日(水)9:00から11月8日(水)17:30まで
- 入学検定料の納入 : 出願締切日まで(支払方法によって利用可能時間が異なります。)
- 必要書類の郵送 : 出願締切日の消印有効

(2) 出願上の注意

- ・出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- ・本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。
 - ※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO」への登録が必要です。
 - ※Web出願情報登録は、出願期間の開始日9:00から可能となり、出願期間の最終日17:30で締切となります。
- ・必要書類は、必要事項をすべて記入のうえ、出願期間内に郵送してください。
送付方法は10ページを参照してください。
 - ※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
- ・本学の窓口では、必要書類を受理できません。
- ・要書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- ・入学検定料の支払い後は登録内容を変更することができませんので、ご注意ください。
 - ※志望学部・学科・専攻等を後から変更することはできません。登録内容に誤りがないか、支払い前にご確認ください。
 - ※住所等に入力誤りがあった場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
- ・必要書類は、原則返還いたしません。ただし、所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。詳しくは14ページを確認してください。
- ・メールや電話での必要書類の到着通知はおこないません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。
- ・受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
[受験上および修学上の配慮について]
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/target/applicant/>

(3) 入学検定料

35,000円

Web出願登録後、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で支払いをおこなってください。

詳しい支払方法については、出願登録後に決済方法を選択して確認してください。

入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入金完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

- ※入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
- ※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。
- ※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。
- ※金融機関窓口での支払いはできません。

7. Web出願の流れ

(1) 受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(以下UCARO)は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。

出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・合否照会に利用しますので、本学への出願に際してはUCAROへの会員登録(無料)を必須といたします。

*UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。 [出願状況について確認できること]		
	出願情報登録状況	UCARO	Web出願サイトからの自動通知
	入学検定料の支払状況	ステータス表示	登録完了通知(メール)等
	必要書類の受理状況		支払完了通知(メール)
受験票発行	受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を各自印刷して受験当日に持参します。		
合否照会	合否発表日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。		

スマートフォンまたはパソコンから<https://www.ucaro.net/>にアクセスし、会員登録(無料)をおこなってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

[UCAROの登録方法]

- ①メールアドレスを登録します。
- ②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
- ③メールに記載されたURLから
- ④出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。



画面のデザインや文言等の詳細は予告なく変更される場合があります。

- ※ 「@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。
同様に「@kanda.kuis.ac.jp」についても受信設定をしてください。
- ※ 他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続をおこなう必要はありません。
- ※ UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前におこなうことができます。
- ※ 会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくことで本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。
- ※ 出願完了後に氏名・住所・電話番号等を変更する場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)に連絡してください。
- ※ UCAROを利用する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

(2)Web出願サイトでの出願登録

- ①神田外語大学のWebサイトにアクセスしてください。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- ②トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
- ③社会人選抜(11月選考)の「出願する」をクリックしてください。
- ④UCAROにログインしてください。

※Web出願登録受付開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※Web出願登録の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

*推奨ブラウザとバージョン

[Windows]

- Microsoft Edge 最新バージョン
- Chrome 最新バージョン
- Firefox 最新バージョン

[Mac OS]

- Safari 9.0以上

[ブラウザ]

- 搭載端末の標準ブラウザ

志望情報を入力・確認

- ⑤志望する入試区分、学部・学科・専攻を選択してください。

・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

個人情報を入力・確認

- ⑥画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。

・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。

・登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

支払い後に個人情報項目(氏名や住所等)の入力誤りに気づいた場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。

・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。また名前が長く、欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続き時に、正式な氏名を登録することができます。

UCAROに登録したアカウント情報(氏名・住所・連絡先等)をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

必要書類の確認

- ⑦写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

※英語資格証明書については、本要項の該当ページを確認してください。

※必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください(出願締切日の消印有効)。

出願情報登録の完了

- ⑧出願登録完了

・出願番号(6桁)*が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、志願書に記入する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなど、必ず記録してください。

・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。

・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※出願番号は受験番号ではありません。

※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

(4)必要書類の郵送

宛名ラベルをWeb出願サイトよりダウンロードのうえ印刷し、必要書類チェック欄を記入後、必要書類一式を封入した市販の封筒(角形2号)に貼付して、以下の送付先に簡易書留・速達郵便で送付してください。

※メールや電話での書類の到着通知はおこないません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。

※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。

※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。ただし、英語資格証明書については、本要項該当ページで確認してください。(Web出願サイトに「ログイン」→「出願一覧」→「確認・変更・決済」→「出願登録完了」画面)

※英語資格証明書をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願締切日までに本学に到着するよう手配してください。

※英語資格証明書の原本を提出し、その返却を希望する場合は、「英語資格証明書原本返却申請書」等を同封してください。出願後の申請は受け付けられません。申請方法は13ページを確認してください。

(5)出願状況の確認

UCAROのマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。必要書類を郵送してください。 なお、必要書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
必要書類到着	必要書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 ※郵便の配達状況は書留の受領証に記載されている引受番号を用いて「郵便追跡サービス」で確認することができます。 https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、試験日に必ず持参してください。

8. 受験票の発行

受験票は、UCARO上で発行します。各自で印刷して試験日に持参してください。

【受験票発行・印刷可能期間】 2023年11月14日(火)10:00~12月11日(月)23:59

・受験票には、「入試区分」「試験日」「氏名」「試験会場」「受験学部・学科・専攻」「時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちにアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

・受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷し、試験日に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。

【受験票の取得方法】

(1)UCAROにログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分を選択する。

(2)「受験票・受験番号照会」を選択する。

(3)「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の指示に従って受験票を印刷する。

(4)受験票を、試験日に持参する。

※受験票発行開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※受験票発行の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

9. 受験上の注意

- (1) 社会人選抜(11月選考)の試験は、対面形式で実施します。
受験票に記載された日時に神田外語大学内の各試験教室へ入室してください(時間厳守)。
試験日は、8:15に開門し、受付を開始します。各試験教室への案内は、試験当日に掲示します。
遅刻者は受験を許可しません。
※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
※受付開始以前に入構することはできません。
※小論文に限り、開始後20分まで入室を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。
- (2) 受験当日に用意するもの
 - ・ 受験票：必ず持参してください。
 - ・ 筆記用具：HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
 - ・ 時計：試験教室には時計がありません。
時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。
大型の時計、多機能時計およびウェアラブル端末は不可とします。
また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
 - ・ 昼食：同日午前・午後に試験がある方は持参してください(当日、学生食堂は営業していません)。
※試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがありますので注意してください。
※受験する際にスリッパ、上履き等は必要ありません。
※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬、マスクです。
- (3) 受験票を紛失した場合は、係員に申し出てください。
- (4) 不正行為者には即時に中止を命じ、全試験を無効とします。
- (5) 試験の録画・録音、画面の撮影や、第三者に試験内容を伝達することは禁止します。禁止行為が判明した場合には、不正行為者として対応します。
- (6) 口頭試問、面接の順番により各自の待機時間は異なります。
※最終口頭試問、面接の終了予定時間は18:00頃。
- (7) 試験時間中および待機時間中は、試験官、係員の指示に従ってください。
- (8) 受験者以外の方の大学への入構は認めません。
- (9) 大学に駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (10) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学Webサイト等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (11) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザや新型コロナウイルス感染症など)に罹患している方は受験できません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還はおこないませんので、体調管理にご留意ください。
- (12) マスクの着用については、以下のとおり対応してください。
 - ・ 口頭試問・面接試験中は、原則マスクを外してください。マスク着用希望者は、大学の用意する透明マスクを着用してください。
 - ・ 英語テスト・小論文受験時や待機時間中のマスクの着用は、個人の判断とします。

10. 合否結果発表

【合否結果発表方法】

UCARO上でございます。UCAROにログインし、「受験一覧」から本学の合否結果を照会してください。

【照会期間】 2023年12月1日(金)10:00～12月11日(月)23:59

URL <https://www.ucaro.net/> ※キャンパス内での掲示による発表はございません。

- ・合否結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
- ・合格者には、合格通知書等を本人宛に速達郵便で12月1日(金)に発送します。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じられません。

【合格通知書等の送付】

- ・合格通知書および入学手続き書類の交付方法は、郵送のみです(本学での直接交付や再発行はございません)。
 - ・合格を確認後、3日を過ぎても合格通知書および入学手続き書類が届かない場合は、アドミッション&コミュニケーション部まで直ちにお問い合わせください。
- ※入学手続き書類の不着および遅配を理由とした手続き期間の延長は認めません。

11. 入学手続方法

【入学手続期間】 2023年12月2日(土)～12月11日(月)(締切日消印有効)

入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続き書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従っておこなってください。

- ・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります(延納はできません)。
 - ・いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続き書類は、原則返還いたしません。
 - ・入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。
- ※「高等学校卒業見込み」の出願資格で受験した方は、2024年3月31日までに高等学校を卒業することができない場合、入学許可が取り消されます。「高等学校卒業」と同等の資格を取得見込みの場合も同様です。

【初年度学費等納入金】

種別	項目	分 納		
		全 納	分 納	
		入学手続時	1回目 (入学手続時)	2回目 (2024年8月末)
学費	入学金※1	200,000円	200,000円	—
	授業料(外国語)	980,000円	490,000円	490,000円
諸会費等	施設設備費	320,000円	160,000円	160,000円
	学友会費※2	5,000円	5,000円	—
	いしずゑ会費※3	20,000円	20,000円	—
合 計		1,525,000円	875,000円	650,000円

施設設備費は、2年次以降毎年320,000円となります。2年次以降の年間納入額は毎年1,325,000円です。

※1 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等に当てられます。

※2 いしずゑ会費は、「神田外語いしずゑ会」(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～

入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後のガイダンスで案内します。

高等教育の修学支援新制度

神田外語大学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。同制度採用者には、入学後に減免相当額を還付します。

入学手続時には、上記の金額を納入していただく必要があります。 <https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

[参考(教育ローン)]

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。
融資限度額:学生1人につき350万円まで *一定の要件に該当する場合は上限450万円まで
金利:年1.95%(2023年5月現在)

*母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得132万円)以内の方または子ども3人以上の世帯
かつ世帯年収500万円(所得356万円)以内の方は上記利率の▲0.4%(固定金利・保証料別)

返済期間:18年以内

返済方法:元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済)

在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。

[お問い合わせ]0570-008656(ナビダイヤル) <https://www.jfc.go.jp/>

*同サイトでは必要時期の2~3カ月前のお申込みが推奨されています。

「オリコ学費サポートプラン」(オリエントコーポレーション)

*入学手続のために利用する場合、入試区分により利用申請期間が設定されていますので、ご注意ください。

大学・専門学校などと提携した教育ローン。入学金や授業料などの学納金を、簡単な申し込み手続きで利用できる学費立替払い制度です。店舗で手続きする必要はなく、Webもしくは郵送で申し込むことができます。

返済プラン:通常返済、ステップアップ返済、親子リレー返済

分割払手数料(実質年率):3.50%(参考値)

<https://orico-web.jp/gakuhi/index.html> ※学納金予約受付サービスあり

金融機関による教育ローン

各種金融機関が教育ローンを扱っており、Webでの申込みも可能です。各金融機関にご確認のうえ、ご利用ください。

なお、審査には時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

12. 入学前教育について

本学では社会人選抜に合格し、入学手続をおこなった者に対して入学前教育を課しています。計画を立てて取り組んでください。入学前教育を指定の期限までに完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

入学前教育の内容は、入学手続き完了後に通知します。

13. 英語資格証明書の原本返却について

所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。

本学Webサイトの「入試情報」に掲載している「英語資格証明書原本返却申請書」をダウンロードし、申請書に記載されている手続き方法に従って申請してください。なお、返却には出願締切日から2週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので注意してください。

14. 入学検定料の返還について

次の事由1~3のいずれかに該当し、返還申請が受理された場合は、入学検定料を返還します。

【入学検定料返還申請事由】

1. 入学検定料を納入したが、必要書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、受理されなかった。
3. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、誤って二重または過剰に納入した。
※クレジットカード支払いにおいて二重に決済がおこなわれた場合等が該当します。

【申請方法】

「入学検定料返還申請書」(本学所定書式/本学Webサイトに掲載)をA4サイズのコピー用紙に印刷し、必要事項を記入のうえ、アドミッション&コミュニケーション部へ「簡易書留」扱いで期日までに郵送してください。

【申請受付期限】

2024年3月2日(土)消印有効

【返金方法および返金時期】

申請者の出願状況や入学検定料納入の有無等について改めて確認した後、順次返金作業をおこないます。

入学検定料の返還には、返還申請受理後、1カ月程度かかります。

また、返金は「入学検定料返還申請書」に記入された口座への振り込みをもって完了といたします。

申請書の不備および不受理連絡以外の連絡はおこないません。

15. ノートパソコンの入学前用意について

神田外語大学では、授業をはじめとした日々の学習活動を効果的におこなうために、個人所有のノートパソコンを使用します。推奨スペック等の情報は、合格者に送付する「入学手続要項」に記載します。入学までに「入学手続要項」記載の仕様を満たすノートパソコンを用意する必要があります。

Languages are the foundation to link the world in peace.



言葉は世界をつなぐ平和の礎

神田外語大学

問い合わせ先

KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES

アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1

TEL. 043(273)2476 (土日祝除く 月~金 9:30 ~ 17:00)

*夏季休業期間(8月4日~8月20日)および

年末年始期間(12月24日~1月3日)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>