

神田外語大学留学生別科

募 集 要 項

1. 採用職種 専任講師（任期付）
2. 採用予定人員 2名
3. 募集期間 2023年5月20日（土）～2023年9月30日（土）（必着）
4. 採用条件
  - (1) 採用予定日：2024年4月1日
  - (2) 任期あり：3年。ただし、双方合意のもと更新あり（更新後の任期は2年）。最長5年。
5. 職務内容
  - (1) 担当科目：留学生別科の日本語科目など週8コマ
  - (2) その他の職務週3コマ分
    - ・ 担任業務：留学生別科に所属する学生の学習相談、プレースメントテストおよびレベル分け業務、レベルコーディネート業務、教材開発など。
    - ・ 分担業務：別科生と学部生との交流企画・実施、別科生と地域社会との交流企画・実施、別科学習環境整備、別科修了生ネットワーク構築・管理、ビジターおよびティーチング・アシスタント管理など。
  - (3) 別科が主催する式典や会議、研究会、学外活動などへの出席、参加。大学が主催し別科が関わる式典などへの出席。

[勤務地住所]

千葉県美浜区若葉1-4-1

6. 応募資格  
専門分野に関し教育研究上の指導能力を有し、書類の提出時において以下の全ての要件を満たす方とします。
  - (1) 募集職務に関連する専門分野（日本語教育学・日本語学）の修士の学位を有する方。
  - (2) 大学における日本語の教育経験を、専任教員として3年以上、あるいは、非常勤講師として5年以上有する方。

- (3) スタディーアプロード型留学生への日本語教育について理解し、それを実践できる方。
- (4) 上記に加え、以下のいずれかの経験を有する方が望ましい。
  - ・日本語教育プログラムのコーディネート経験
  - ・語学学習者のための自律学習支援経験
  - ・ICTを利用した日本語教育の実践経験
- (5) 本学の理念・目標及び将来構想等に合致した研究教育活動ができ、かつ、大学の行事・業務・運営等(例えば、カリキュラム作成・運営、学生支援、入学式・卒業式等の大学行事への出席、その他大学および別科に関する業務)に従事できる方。

8. 応募書類・提出先：

以下の書類を各1部提出してください。

- (1) 履歴書（所定様式 A「履歴書」）
- (2) 教育研究業績書（所定様式 B「教育研究業績」）
- (3) 日本語教育実績一覧（所定様式 C「日本語教育実績」）
- (4) これまでの教育経験から留学生別科の職務にどのように寄与できるかについての抱負。（A4 で 2 枚以内・書式自由）
- (5) 学位取得証明書（コピー可）
- (6) 応募者に関して参考意見を聞くことができる者 2 名の氏名、所属、応募者との関係、連絡先（電話番号、メールアドレス）

※上記(1), (2),(3)の所定様式は本学留学生別科のホームページからダウンロードして記入ください。

[送付先]

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1 神田外語大学

国際戦略部国際戦略チーム（根本行）

※封筒に「留学生別科専任講師応募書類」と記してください。応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

9. 選考内容・結果通知方法

- (1) 第一次選考（書類選考）
  - ・ 第一次選考合格者へは、2023 年 10 月初旬にメールで本人に連絡します。第一次選考不合格の連絡はいたしません。
- (2) 第二次選考（面接）
  - ・ 2023 年 11 月下旬までに本学にて面接を実施します。第二次審査では、一次審査の合格通知の際に送られる課題を期日までに提出していただきます。必

要に応じて模擬授業を課します。課題の詳細及び提出および締切については、一次審査の合格通知の際にお知らせします。

- ・ 面接会場までの交通費その他の費用は自己負担とします。海外在住などの特別な事情により面接会場までお越しになれない応募者については、当日にZoomなどにより面接を実施する場合があります。
- ・ 二次専攻の結果はメールで本人に連絡します。

10. お問い合わせ先：

神田外語大学留学生別科長 岩本遠億

iwamoto@kanda.kuis.ac.jp

11. その他：給与や待遇に関する問い合わせが審査結果に影響することは一切ありません。

以上