

このエクセルファイルは5ページで構成されています。最初の3枚（申請人作成用 1,2,3）は、この例に従って記入してください。残りの2枚は、大学で使用するため、記入しないでください。変更・削除せず、5枚全部をお送りください。過去にCOEが不合格になったことがある方は事前にKUISにお知らせください。

[3] パスポートに記載されているアルファベットのフルネームを大文字で記入してください。



**重要!**  
ここに表示されているのと同じ順番で、アルファベットで名前を記入してください。

[14] 在籍期間は4年間ですが、申請通りに許可が出ない可能性があります。

[16] 査証（ビザ）の申請は、各国の最寄りの日本領事館・大使館で行ってください。

[17] 来日回数を記入してください。来日経験のある方は、来日記録を全てご提出いただく必要があります。ここには訪日回数の合計を記入してください。パスポートの入国・出国スタンプのあるページ全てを提出してください。

日本に家族や同居人がいない場合は、「なし」または「該当なし」と記入してください。家族、親戚が日本に滞在している場合は、全員について記入してください。

留学資格認定証明書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

To the Minister of Justice

出願者氏名: 出願者氏名(カタカナ)の欄に姓・名、次の20桁の漢字・カタカナを正確に記入してください。  
Pursuant to the provisions of Article 70 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 4, Item 3 of the said Act.

写真 Photo: 40mm x 30mm

国籍 Nationality: INDONESIA 出生年月日 Date of birth: 1996 年 1 月 7 日

氏名 Name: JACKSON MICHAEL JOSEPH

性別 Sex: Male 出生地 Place of birth: JAKARTA, INDONESIA

学歴 Education: STUDENT 国籍(母国) Nationality: 1,2,3 TIMUR, JAKARTA, INDONESIA

住所 Address: 東京都千代田区千代田1-4-1 神田外語大学  
東京都千代田区千代田1-4-1 神田外語大学

電話番号 Telephone No.: 043-273-1615 携帯電話番号 Cellular phone No.:

パスポート No.: AB1234567 有効期限 Date of expiration: 20\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

11 国籍(母国)の国籍法に定める帰化の経緯を記入してください。  
12 国籍変更年月日 Date of entry: 20\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

13 滞在期間: 4 years

14 滞在申請先住所: JAKARTA, INDONESIA

15 過去に査証(ビザ)を申請した回数: 2 (times) 2017 年 11 月 20 日

16 過去に留学資格認定証明書交付申請を行った回数: 1 (times) 2017 年 11 月 25 日

17 過去に日本に入国した回数: 0 (times)

18 COE申請歴がある場合は、「有」に○をつけ、発行回数を記入してください。

19 過去にCOEが却下された履歴がある場合、その回数を記入してください。また、不交付歴がある場合は、必ず事前に大学に連絡をしてください。

20 家族(配偶者、子、孫、兄弟姉妹、祖父母、叔父、叔母)を扶養している家族の有無: 有 (Yes)

21 家族(配偶者、子、孫、兄弟姉妹、祖父母、叔父、叔母)を扶養している家族の氏名、生年月日、国籍、住所を記入してください。

22 家族(配偶者、子、孫、兄弟姉妹、祖父母、叔父、叔母)を扶養している家族の国籍(母国)を記入してください。

23 家族(配偶者、子、孫、兄弟姉妹、祖父母、叔父、叔母)を扶養している家族の滞在先住所を記入してください。

24 家族(配偶者、子、孫、兄弟姉妹、祖父母、叔父、叔母)を扶養している家族の国籍(母国)を記入してください。

25 家族(配偶者、子、孫、兄弟姉妹、祖父母、叔父、叔母)を扶養している家族の滞在先住所を記入してください。

写真はここに貼らずに別途提出してください。

[5] 出生地の国、都市名

[8] 自国の住所を詳細に記入してください。マンション等は部屋番等まで記入。

[17] 直近の入国・出国日を正確に記入してください。記録内容が不正確な場合、COEは発行されません。

[18] COE申請歴がある場合は、「有」に○をつけ、発行回数を記入してください。

[18] 過去にCOEが却下された履歴がある場合、その回数を記入してください。また、不交付歴がある場合は、必ず事前に大学に連絡をしてください。

[19] [20] [21]  
”はい”または”いいえ”に必ず○をつけてください。

[23]通算12年以上の教育期間を有すること。

[25]大学入学前の過去5年間の職歴および学歴（高校を含む）がある場合はすべて記入してください。

[28]重要!!!  
ここに記載される支弁者の情報および月々の支援額は、経費支弁書の内容と一致する必要があります。金額、支弁者氏名などを経費支弁書の内容と一致するように記入してください。  
銀行残高証明書の提出  
◆銀行残高証明書は、ここに記載された経費支弁者の正式な銀行残高証明書を提出してください。

留学生本人と自国の家族からの支援の両方の場合は、本人負担と在外経費支弁者負担を両方を記入してください。  
また、その場合は、銀行残高証明もそれぞれ提出が必要です。

本人負担の場合

28-(1) 1ヶ月に負担する金額を記入してください。

28-(2) 次のように記入してください。  
①申請人本人  
②③（空欄）  
④最新の銀行残高を、為替レートを用いて以下の通り修正し、日本円で銀行残高を記入してください。

銀行残高 銀行残高（日本円に換算）  
年換  
必ずご自身の口座の公的な残高証明書を提出してください。

申請人等作成用② P (「留学」)  
For applicant, part 2 P (Student)

在留資格認定証明書申請書  
For certificate of eligibility

22 進学先 (Piece of study)  
(1) 名称: 神戸外国大学  
(2) 所在地: 兵庫県王座市赤坂五丁目4-1  
(3) 電話番号: 043-273-1815

23 総学年数 [小学校～最終学歴] Total period of education (from elementary school to last institution of education) 12 年 Years

24 最終学歴 [又は現在中の学校] Education (last school or institution) or present school  
(1) 在籍状況:  卒業  在学中  休学中  中途退学  
 大学院 [博士]  大学院 [修士]  大学  短期大学  専門学校  
 高等専門学校  中学校  小学校  その他  
(2) 学校名: ABC High School  
(3) 卒業又は卒業見込み年月: 20xx 年 x 月

25 経歴 [最近5年間の経歴及び学歴 [高等学校卒業以降のものに限る]を記入]  
Persons history (Work, experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

務期 Start		終期 Finish		経歴 Persons history		務期 Start		終期 Finish		経歴 Persons history	
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
20xx	xx	20xx	xx	xxx High School							

26 日本語能力 [専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入]  
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))  
■ 試験による証明: Proof based on a Japanese language test  
(1) 試験名: N1  
(2) 採点は点数: Attained mark or score

27 日本語留学 [専修学校又は各種学校において日本語による教育を受けた場合に記入]  
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)  
日本語の教育を受けた機関及び期間: Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language  
■ 日本語教育を受けた機関及び期間: Organization and period to have received Japanese language education  
機関: xx Japanese Language Center  
期間: 20xx 年 xx 月 から 20xx 年 xx 月 まで  
□ その他: Others

28 滞在費の支弁方法 [滞在費、学費及び雑費について記入すること] ※複数選択可  
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) \* multiple answers possible  
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 (Method of support and an amount of support per month (average))  
■ 本人負担: Self 80,000 円 Yen  
■ 在外経費支弁者負担: Supporter living abroad 80,000 円 Yen  
□ 在日経費支弁者負担: Supporter in Japan 円 Yen  
□ 奨学金: Scholarship 円 Yen  
□ その他: Others 円 Yen  
(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること) ※任意様式の別添可  
Supporter (if there is more than one, give information on all of the supporters (another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format).  
① 氏名: JACKSON JOSEPH WALTER  
② 住所: 1,2,3 TIMUR, JAKARTA, INDONESIA  
③ 職業 (勤務先の名称): Bank Clerk (ABC BANK)  
④ 年収: 4,500,000 円 Yen (1JPY=128.99 IDR)

[24]高等学校等に在籍中の場合は、■在学中、■高等学校を選択し、在籍校の名称と卒業予定日を記入してください。  
既卒の場合は、■卒業、■高等学校、など該当する機関を選択し、学校の名称と卒業日を記入してください。

[26]合格した日本語能力試験の試験結果または日本留学試験のスコアについて書いてください。

日本語を学習した機関、学習期間、総時間をお書きください。

在外経費支弁者負担の場合

28-(1)  
経費支弁者は、経費支弁書に記載した方と同一人物である必要があります。

- ① 支弁者氏名: 提出する銀行残高証明書の口座名義人と同一であること。
- ② 住所: 詳細な住所および電話番号
- ③ 職業 (勤務先の名称) 職業、会社名、電話番号 自営業の場合は、事業内容を記入してください。  
例: 飲食店経営/xxxレストラン  
農家/果樹園
- ④ 年収: 年収を日本円に換算し、レートも記入してください。

申請人等作成用 3 P (「留学」)	在留資格認定証明書用
For applicant, part 3 P ("Student")	For certificate of eligibility
<p>(3)申請人との関係 (上記(1)で在外親身扶養者又は在日親身扶養者を選択した場合に記入) Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)</p> <p> <input type="checkbox"/> 夫 Husband    <input type="checkbox"/> 妻 Wife    <input checked="" type="checkbox"/> 父 Father    <input type="checkbox"/> 母 Mother    <input type="checkbox"/> 祖父 Grandfather    <input type="checkbox"/> 祖母 Grandmother    <input type="checkbox"/> 養父 Foster father    <input type="checkbox"/> 養母 Foster mother  <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 Brother / Sister    <input type="checkbox"/> 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt    <input type="checkbox"/> 養育施設 Educational institution    <input type="checkbox"/> 友人・知人 Friend / Acquaintance  <input type="checkbox"/> 友人・知人の親戚 Relative of friend / acquaintance    <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業関係者 Business connection / Personnel of local enterprise  <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業関係者の親戚 Relative of business connection / personnel of local enterprise    <input type="checkbox"/> その他 ( ) Others </p>	
<p>(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複選可 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible</p> <p> <input type="checkbox"/> 外国政府 Foreign government    <input type="checkbox"/> 日本政府 Japanese government    <input type="checkbox"/> 地方公共団体 Local government  <input type="checkbox"/> 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation    <input type="checkbox"/> その他 ( ) Others </p>	
<p>28 卒業後の予定 Plans after graduation</p> <p> <input type="checkbox"/> 帰国 Return to home country    <input type="checkbox"/> 日本での進学 Enter school of higher education in Japan  <input checked="" type="checkbox"/> 日本での就職 Find work in Japan    <input type="checkbox"/> その他 ( ) Others </p>	
<p>29 本邦における申請人の親屬 (選挙権被選挙権を有しない者の場合に記入)</p>	
<p><b>セクション29以降は記入しないでください。 署名もする必要はありません。</b></p>	
<p style="text-align: right;">日 Day</p>	

28-(2)経費支弁者に記入した方との関係を選択してください。