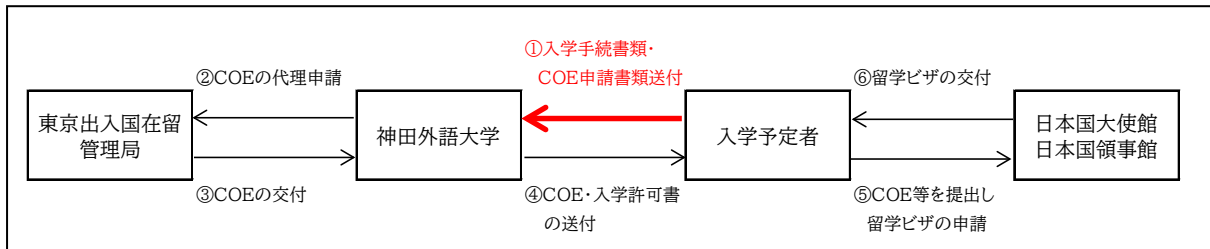


この案内は、本学に入学を希望する者のうち、日本国外在住で日本に在留する資格を有していない場合にご確認ください。

【「在留資格認定証明書(COE)」および「留学ビザ(査証)」申請手順】

1. 留学ビザ(査証)取得までの流れ



2. 在留資格認定証明書の申請について

- ・ 本学で学ぶためには在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格「留学」を取得するには「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility、以下COE)」の交付申請を行う必要があります。COEの取得にあたっては、本学が東京出入国在留管理局に代理申請を行います。
- ・ COE の取得に関する手続きは、本学の入学手続が完了してから開始します。COEの交付までは通常2か月以上を要しますので、本学に入学する意思がある場合は、入学手続の期限にかかわらずなるべく早く入学手続を完了してください。
- ・ 本学が代理申請する在留資格は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は自身で行ってください。
- ・ 本学以外の大学等に合格をした場合、COE申請が重複しないよう注意してください。重複申請をしている場合、COEは交付されません。
- ・ 在留資格審査は法務省出入国在留管理庁が行うため、不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。

3. COE申請に必要な書類と提出方法

	提出書類	データ形式	備考
1	在留資格認定証明書 交付申請書	Excel(.xlsx)	記入例を参考に、それぞれの項目を記入してください。Microsoft Excelで入力してください。
2	日本語能力試験の 合否結果通知書または 証明書	PDF (.pdf)	日本語能力試験の証明書等を持っている場合は、スコアが載っている証明書を提出してください。
3	パスポートのスキャン	PDF (.pdf)	以下の a) と b) の両方のスキャンを1つのファイルで提出してください。 a) 生体ページ(顔写真ページ) b) 日本に出入国した際のすべてのスタンプページ(日本に来たことがある場合のみ)

4	顔写真データ	JPEG (.jpg) or PNG (.png)	<p>顔写真のデータを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願者のみが写っている ・正面を向き、帽子をかぶらない ・頭の頂点(毛髪を含む)からあごの先まで写っている ・無地の背景 ・明瞭で高画質(ぼやけていない) ・提出の3カ月以内に撮影 ・10MB以下
5	経費支弁書	PDF (.pdf)	<p>必要箇所に入力したものを印刷し、経費支弁者(本人/家族/その他)の署名をして、スキャンを提出してください。日本語または英語の証明書を準備してください。その他の言語の場合は、翻訳を付けてください。</p>
6	経費支弁者の資産証明書類(英語で記載された原本)	PDF (.pdf)	<p>出入国在留管理庁の基準を満たすためには、学費とは別に日本滞在期間中少なくとも1か月あたり80,000円以上の資金(多いほうがより良い)を持っていることを証明しなければなりません。以下のうちひとつを準備してください。</p> <p>a) ご自身で支弁する場合、<u>ご自身名義の正式な銀行残高証明</u>を提出してください。銀行が残高証明を発行できない場合、口座名義人、銀行名、口座残高、日付を確認できる書類を提出してください。(ネットバンキングから印刷したものでも構いません)クレジットカードの明細は無効です。</p> <p>b) 保護者など他者が支弁する場合、<u>費用を支出する方の正式な銀行残高証明</u>を提出してください。</p> <p>※通貨を日本円(JPY)に換算してください。</p> <p>c) ご自身の資金と保護者などの資金などを併せて支弁する場合は、上記 a)と b)の両方を提出してください。</p> <p><u>※出入国在留管理庁はその他の書類の提出を求める場合があります。書類が不十分または不備があると受付されません。</u></p>

提出方法:以下のリンクより Google Form に回答すると共に、上記1~6の書類をアップロードしてください。

- ①Google Form に回答する前に上記 1~6 の書類のデータを指定されて形式で準備してください。
- ②このフォームの内容は、そのまま出入国在留管理局のCOEオンライン申請に使用されます。誤字・脱字を含め間違いがないように、正確に入力してください。

提出フォーム:<https://forms.gle/ts1EiMbgzQHDSRqy5>

提出期限:2023年1月30日(月)

問合先: 神田外語大学国際戦略部

メールアドレス:international@kanda.kuis.ac.jp

電話番号:+81-43-273-1615

※COE申請から実際に許可ができるまで、かなり時間が掛かることが予想されます。

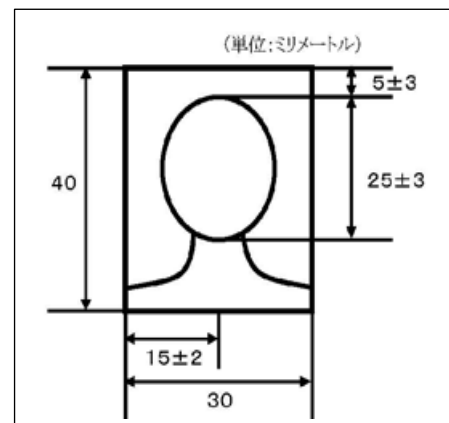
入学希望者は上記の提出期限に関わらず、出来るだけ早急に必要書類を準備して提出してください。

※上記の提出書類の原本を保管しておいてください。出入国在留管理局より原本提出の指示がある可能性があります。

【写真について】写真2枚は、在留資格認定証明書交付申請書には貼らずに提出してください。

COEの申請に際し必要な写真は、次のとおりです。以下を参考に、規格にあった写真を提出してください。

- ① 写真のサイズ 縦 4 センチメートル、横 3 センチメートル
- ② 申請者本人のみが撮影されたもの
- ③ 縁を除いた部分の寸法が、右記図画面の各寸法を満たしたもの
(顔の寸法は、頭頂部(髪を含む)からあご先まで)
- ④ 無帽で正面を向いたもの
- ⑤ 背景(影を含む)がないもの
- ⑥ 鮮明であるもの
- ⑦ 提出の日前3カ月以内に撮影されたもの
- ⑧ 裏面に氏名が記載されたもの



4. COEの交付→留学ビザ(査証)の申請

- ・ COEが交付され次第、「入学許可書」と一緒に、本学から入学予定者(申請者)の現住所宛に送付します。COEを受領したら、速やかに居住国の日本国大使館または領事館で「留学ビザ(査証)」取得の申請を行ってください。ビザの申請にはCOE、入学許可書等の提出が必要です。申請に必要な書類等の詳細は、ビザを申請する国の日本国大使館または領事館のホームページ等で確認してください。



※日本国政府の水際対策措置の影響により発給まで通常より時間が掛かることが想定されます。また、ビザ申請に必要な書類についても変更・追加の可能性があります。ビザ申請前に最寄りの日本国大使館または領事館にご確認ください。なお、本学は COE 発行の遅れや不許可について、一切の責任を負いません。

- ・ COEは日本に入国する際に必要です。パスポートと一緒に大切に保管してください。
- ・ 留学ビザは必ず入国前に取得してください。「短期滞在」の在留資格では本学で勉強することはできません。

5. 渡日の日程について連絡

- ・ 渡日の日程が決定しましたら、国際戦略部の E-mail アドレス宛にメールでご連絡ください。

6. 問い合わせ先

	(1) 入学手続に関する問い合わせ先	(2) COE、留学ビザ(査証)申請に関する問い合わせ先
部署	アドミッション&コミュニケーション部	<small>こくさいせんりやくぶ</small> 国際戦略部
TEL	+81-43-273-2476	+81-43-273-1615
E-mail	nyusi@kanda.kuis.ac.jp	international@kanda.kuis.ac.jp
Address	Kanda University of International Studies Admission, Marketing and Communications Division 1-4-1 Wakaba, Mihama-ku, Chiba-shi Chiba 261-0014 Japan	

以上