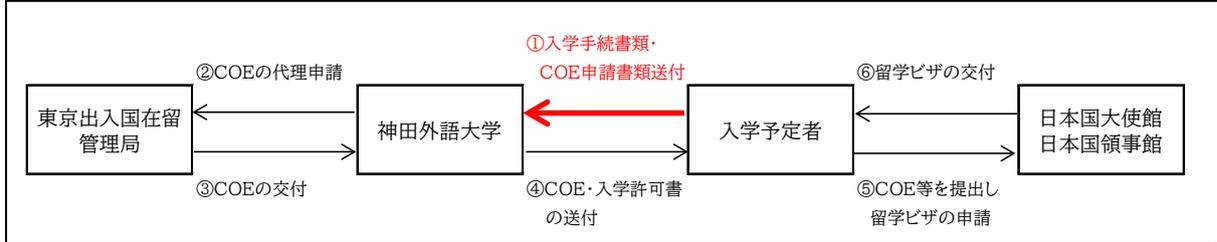


この案内は、本学に入学を希望する者のうち、日本国外在住で日本に在留する資格を有していない場合にご確認ください。

【「在留資格認定証明書(COE)」および「留学ビザ(査証)」申請手順】

1. 留学ビザ(査証)取得までの流れ



2. 在留資格認定証明書の申請について

- ・ 本学で学ぶためには在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格「留学」を取得するには「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility、以下 COE)」の交付申請を行う必要があります。COE の取得にあたっては、本学が東京出入国在留管理局に代理申請を行います。
- ・ COE の取得に関する手続きは、本学の入学手続が完了してから開始します。COE の交付までは通常2か月以上を要しますので、本学に入学する意思がある場合は、入学手続の期限にかかわらずなるべく早く入学手続を完了してください。
- ・ 本学が代理申請する在留資格は「留学」です。その他の在留資格を申請する場合は自身で行ってください。
- ・ 本学以外の大学等に合格をした場合、COE 申請が重複しないよう注意してください。重複申請をしている場合、COE は交付されません。
- ・ 在留資格審査は法務省出入国在留管理庁が行うため、不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。

3. COE 申請に必要な書類※注1

| | |
|-----------------------|---|
| (1) 在留資格認定証明書交付申請書 | 本学ホームページよりダウンロードし、記入例にしたがって記入または入力してください。 |
| (2) 経費支弁書 | 本学所定用紙(本学ホームページよりダウンロードしてA4 サイズ用紙に印刷してください。)※必要事項をすべて黒のボールペンで記入してください。※日本語または英語で記入してください。 |
| (3) 経費支弁者の預金残高証明書(原本) | 英文で記載されているもの |
| (4) 写真 2枚 | 2ページの【写真について】を確認してください。※写真は、在留資格認定証明書交付申請書には貼らずに提出してください。 |
| (5) パスポートのコピー | a. 氏名、パスポート番号、写真、生年月日が記載されているページ b. 日本への渡航履歴が記載されているすべてのページのコピー |

※注1 出入国管理庁より、必要書類(1ページに記載)の他に以下の経費支弁能力に関する書類の提出を求められる場合があります。その際は別途お知らせしますので、速やかに提出をお願いいたします。

[学生本人が支弁する場合]

- ① 学生本人の預金通帳のコピー(過去3年分)

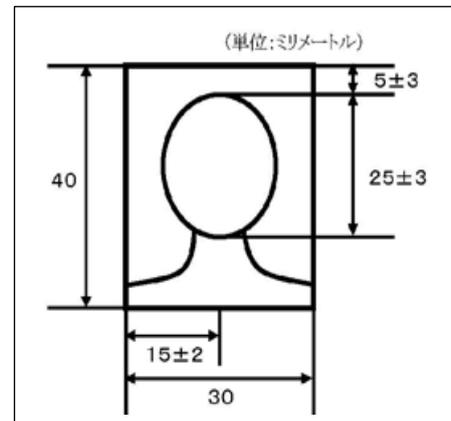
[本人以外が支弁する場合]

- ① 経費支弁者の預金通帳のコピー(過去3年分)
- ② 経費支弁者の在職証明書の原本または所得金額記載の課税証明書(過去3年分) または納税証明書(過去3年分)[英文]
- ③ 学生本人と経費支弁者の関係を明らかにする公的証明書(家庭関係証明書、住民票、戸籍謄本など)[英文]

【写真について】写真2枚は、在留資格認定証明書交付申請書には貼らずに提出してください。

COEの申請に際し必要な写真は、次のとおりです。以下を参考に、規格にあった写真を提出してください。

- ① 写真のサイズ 縦4センチメートル、横3センチメートル
- ② 申請者本人のみが撮影されたもの
- ③ 縁を除いた部分の寸法が、右記図画面の各寸法を満たしたもの
(顔の寸法は、頭頂部(髪を含む)からあご先まで)
- ④ 無帽で正面を向いたもの
- ⑤ 背景(影を含む)がないもの
- ⑥ 鮮明であるもの
- ⑦ 提出の日前3か月以内に撮影されたもの
- ⑧ 裏面に氏名が記載されたもの



4. COE 申請受付期間および申請書類の提出方法

COE 申請受付期間: **2023年1月14日(土)~1月30日(月)(必着)**

※本学入学手続期間に準じます。

- ・ 上記期間内に初年度学費等を納入し、「入学手続書類」と「COE 申請に必要な書類」を一緒に入学手続書類送付用封筒に入れて、EMS や DHL 等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便を利用して本学アドミッション&コミュニケーション部宛に送付してください。
- ・ 入学手続期間後の申請は受け付けません。
- ・ COE の交付には通常2か月以上を要します。本学への入学を希望する場合は、**できるだけ早く入学手続を完了し、COE 申請に必要な書類を本学に提出してください。**

5. COE の交付→留学ビザ(査証)の申請

- ・ COE が交付され次第、「入学許可書」と一緒に、本学から入学予定者(申請者)の現住所宛に送付します。COE を受領したら、速やかに居住国の日本国大使館または領事館で「留学ビザ(査証)取得の申請を行ってください。ビザの申請には COE、入学許可書等の提出が必要です。申請に必要な書類等の詳細は、ビザを申請する国の日本国大使館または領事館のホームページ等で確認してください。



※日本国政府の水際対策措置の影響によりビザ発給の一時停止の可能性または発給まで通常より時間が掛かることが想定されます。また、ビザ申請に必要な書類についても変更・追加の可能性が
あります。ビザ申請前に最寄りの日本国大使館または領事館にご確認ください。なお、本学は COE 発行
の遅れや不許可について、一切の責任を負いません。

- ・ COE は日本に入国する際に必要です。パスポートと一緒に大切に保管してください。
- ・ 留学ビザは必ず入国前に取得してください。「短期滞在」の在留資格では本学で勉強することはできません。

6. 渡日の日程について連絡

- ・ 渡日の日程が決定しましたら、国際戦略部の E-mail アドレス宛にメールでご連絡ください。

7. 問い合わせ先

| | | |
|---------|--|------------------------------------|
| | (1) 入学手続に関する問い合わせ先 | (2) COE、留学ビザ(査証)申請に関する問い合わせ先 |
| 部署 | アドミッション&コミュニケーション部 | <small>こくさいせんりやくぶ</small> 国際戦略部 |
| TEL | +81-43-273-2476 | +81-43-273-1615 |
| E-mail | nyusi@kanda.kuis.ac.jp | international@kanda.kuis.ac.jp |
| Address | Kanda University of International Studies Admission, Marketing and Communications Division 1-4-1 Wakaba, Mihama-ku, Chiba-shi Chiba 261-0014 Japan | |

以上