

神田外語大学 外国語学部

2023年度

入学者選抜要項

一般3年次編入学

【重要】新型コロナウイルス感染症による影響について

本要項公開時点では、記載通りの実施を予定しております。

ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況や政府の方針によって、出願条件、選考日程、選考方法を変更または中止せざるを得ない場合があります。

変更が生じた場合は、直ちに本学のホームページ等にてご案内いたしますので、出願にあたっては、必ず最新情報を確認してください。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、必要書類等の作成・提出に支障がある場合、アドミッション&コミュニケーション部までお問い合わせください。

Kanda
University of
International
Studies

出願から入学までの流れ

入学者選抜要項入手 出願書類の準備	入学者選抜要項を、よくお読みください。 調査書や写真、志望理由書、英語資格証明書、卒業証明書や成績証明書等、出願に必要な書類を揃えてください。	7月中旬～
↓		
UCARO への アカウント登録	Web 出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」へのアカウント登録が必要です。 * https://www.ucaro.net/	随時
Web 出願登録	本学ホームページから Web 出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 *出願情報登録完了後、出願番号を記録してください。	
↓		
入学検定料の支払	クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)またはネットバンキングでお支払いください。	11/1(火) ～ 11/8(火)
↓		
必要書類の送付	必要書類提出用封筒ラベルを印刷し、市販の封筒(角形2号)に貼付して必要書類を簡易書留・速達郵便で発送してください。	
↓		
受験票の発行	受験ポータルサイト「UCARO」から受験票をダウンロードし、印刷して選考当日に持参してください。	11/15(火)～
↓		
受 験	学科・専攻、入試区分によって集合日時が異なります。集合日時は受験票で確認してください。	11/22(火)～ 11/25(金)
↓		
可否結果発表	受験ポータルサイト「UCARO」で発表します。合格者には合格通知書と入学手続きに必要な書類等を速達郵便で送付します。	12/2(金)
↓		
入学手続	① 金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ② 手続期間内に所定の手続を行ってください。	12/3(土)～ 12/12(月)
↓		
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」を本人宛に送付します。	12月下旬
↓		
入学式	神田外語大学で実施する予定です。	4月上旬

CONTENTS

建学の理念、アドミッションポリシー	1
【重要なお知らせ】一般3年次編入学の一部オンライン形式での実施について	3
1. 募集学部・学科・専攻・人員	4
2. 選考日程	4
3. 出願基準・条件	4
4. 必要書類	5
5. 選考日、受験場所、実施形式および選考方法	7
6. 出願	8
7. Web 出願の流れ	9
8. 受験票の発行	12
9. 受験上の注意	13
10. 合否結果通知	14
11. 入学手続方法	14
12. 編入学後の単位認定について	15
13. 英語資格証明書の原本返却について	15
14. 入学検定料の返還について	15
15. 入学辞退について	15

【個人情報の取扱いについて】

「個人情報」とは、学校法人佐野学園神田外語大学(以下、「本学」といいます)へ受験の申し込みをした受験者及び保護者(以下「申込者」といいます)の情報であり、申込者を特定できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより申込者を特定できる情報についても個人情報とします。

本学では、取得した申込者の個人情報を、入学試験、合否発表、入学手続・準備、入学後の管理運営、志願者分析、およびこれらに付随する業務運営等の目的で利用します。また本学の教育・サービス向上のための分析等の目的で利用します。

本学は、運用にあたり、個人情報に関連する法令等を厳守し、適法かつ公正に、取得、利用、提供、保管および廃棄を行います。また、上記利用目的の限りにおいて、必要な範囲内で本学グループ機関等に申込者の個人情報を提供することがあります。また、業務の全部または一部の取扱いを外部業者等に委託する場合があります。その場合、漏えい等を防止するために契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。

本学は、保有個人情報につき、申込者からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、および利用や第三者提供の停止または消去の求めに対応します。手続の詳細については、本学の「個人情報保護への取り組みについて」をご覧ください。

本学の個人情報保護への取り組みについて:

<https://www.kandagaigo.ac.jp/privacy/>

本学の個人情報利用に関する問合せ先:

〒101-8525 東京都千代田区内神田 2-13-13

学校法人佐野学園「個人情報の保護に関する学内委員会」

www@kandagaigo.ac.jp

外国語学部

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。これを受け、外国語学部の教育は、「専攻地域言語と英語の高度な運用能力を身につけ、言語としての専攻地域言語と同言語圏の様々な事柄に対する知識等を教授する。それにより、国際社会に貢献しうる豊かな教養と真のコミュニケーション能力を身につけた自立した人材を養成」することを目的としている。本学部では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」「思考力」「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力 ● 本学部での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学部での学修に必要な日本語の読解力と論理的表現力 ● 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

国際社会の諸問題に関心を持ち、自らの問題として考え学修し、それを表現する力

【コミュニケーション能力】

対話を通じ、異なる価値観や背景をもつ人と相互に理解し合う力

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 参加型かつ実践的な授業を通して主体的に学び、高度な外国語運用能力を修得する強い意志をもつ人
- (2) 多様な価値観や背景をもつ人と、自ら積極的にコミュニケーションを図り、協力し合って、様々な課題の解決に取り組める人
- (3) 国際社会の一員として活躍する意欲を持ち、諸外国の文化や社会を深く理解しようとする人

3. 評価の方法

本学部では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力や姿勢を評価する。

英米語学科

本学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力
- 本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- 英語圏の言語・歴史・文化・社会に関心をもち、問題意識をもって主体的に情報を集め、情報を分析、評価する力
- 資料や文献を批判的に読み解き、筋道を立てて粘り強く考える力

【コミュニケーション能力】

授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力し合って、問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1)内外の様々な分野に貢献できる高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、自主的に学習できる人
- (2)日英語を駆使して情報を収集し関心のある分野の理解を深めることのできる人。また、様々な問題を多角的に考察し、自分の意見を論理的に表現することのできる人
- (3)英語圏の言語・歴史・文化・社会に関する深い教養に基づき、内外の様々な場面において、国際社会の一員として多様性と調和を尊重する社会の実現に主体的に関わろうとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

国際コミュニケーション学科

本学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力
- 本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- 国際社会の諸問題に関心をもち、それらについて自ら考え学修し、主体的に判断し表現する力
- 日本語の社説や論評などの内容を理解し、それに対する自らの考えを論理的に表現する力

【コミュニケーション能力】

授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力し合って、問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1)高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、積極的に協働学習に取り組もうとする人
- (2)コミュニケーションや国際関係、国際ビジネスに関する深い教養に基づき、文化的背景の異なる人々と意思疎通を図り、国際社会の発展に主体的に関わろうとする人
- (3)興味関心のある分野において、国際コミュニケーションの観点から分析し、考察を論理的に発信すること、問題解決に貢献しようとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

【重要なお知らせ】
一般3年次編入学選抜の一部オンライン形式での実施について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、本学では2023年度一般3年次編入学の選考を一部オンライン形式で実施します。

＜英米語学科＞

選考方法	実施形式	実施場所
英語テスト	対面形式	神田外語大学
日本語と英語による口頭試問	オンライン形式	

＜国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻＞

選考方法	実施形式	実施場所
小論文 英語リスニング	対面形式	神田外語大学
日本語と英語による面接	オンライン形式	

対面形式、オンライン形式いずれの選考も、受験場所は「神田外語大学」です。口頭試問、面接は試験官とは別室で試験を行います。

オンライン形式での実施により必要となる情報については、受験者向けのガイドラインを本学ホームページに掲載中です。

[出願者には、11月15日(火)以降に以下を通知]

- ・ 受験番号
- ・ 選考日程の詳細(口頭試問・面接実施日時等)
- ・ その他受験するにあたって必要となる情報

＊出願にあたっては、最新の情報を必ず確認してください。

一般3年次編入学 入学者選抜要項

注意事項

編入学をした場合、2年間の「教育職員免許状の取得」、各種養成課程の修了はできません。

※本学入学前の大学、あるいは短期大学で教職に関わる科目を履修しており、その単位が本学で認定される場合は教員免許取得が可能となる場合があります。出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

1. 募集学部・学科・専攻・人員

学部	学科	専攻	編入学 年次	募集人員
外国語学部	英米語学科	—	3年次	若干名
	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	国際コミュニケーション専攻		若干名

2. 選考日程

学科・専攻	出願期間	受験票 発行日	選考日	可否発表日	入学 手続期間
英米語学科	2022年 11/1(火) ～ 11/8(火) (消印有効)	11/15(火) 10:00～ (UCARO)	11/24(木) および 11/25(金)	12/2(金) 10:00～ (UCARO) *合格者には、 合格通知書等 を郵送	12/3(土) ～ 12/12(月) (消印有効)
国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	*Web 出願登 録は最終日の 17:30 まで		11/22(火) および 11/23(水・祝)		

3. 出願基準・条件

同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願はできません。

英米語学科

次の(1)～(3)のすべての条件を満たすこと。

(1) 下記①～③のいずれかに該当する者。

- ① 本学以外の大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2023年3月卒業見込みの者。
- ② 本学以外の4年制大学に2年以上在学したうえで、当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得した者。
または、2023年3月までに本学以外の4年制大学に2年以上在学し、かつ当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得見込みの者。
- ③ 神田外語学院の2年制専門課程(総授業時間数が1,700時間以上)を卒業した者、または2023年3月に卒業見込みの者。

[注] 2023年3月末までに短期大学、神田外語学院を卒業できない場合、および在籍する4年制大学において在学期間が2年未満の場合や卒業要件単位の半分以上を取得できない場合は、編入学が取り消されます。

(2) 志望学科の学習に強い意欲と明確な目的をもっている者。

(3) 以下の資格を取得している者。

TOEFL iBT®: 79 点以上

※TOEFL iBT®の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限ります。

※TOEFL ITP®は不可。

次の(1)～(3)のすべての条件を満たすこと。

(1) 下記①～③のいずれかに該当する者。

- ① 本学以外の大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または 2023年3月卒業見込みの者。
- ② 本学以外の4年制大学に2年以上在学したうえで、当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得した者。
または、2023年3月までに本学以外の4年制大学に2年以上在学し、かつ当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得見込みの者。
- ③ 神田外語学院の2年制専門課程(総授業時間数が 1,700 時間以上)を卒業した者、または 2023年3月に卒業見込みの者。

[注] 2023年3月末までに短期大学、神田外語学院を卒業できない場合、および在籍する4年制大学において在学期間が2年未満の場合や卒業要件単位の半分以上を取得できない場合は、編入学が取り消されます。

(2) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的をもっている者。

(3) 以下のいずれかの資格を取得している者。

- ・TOEIC[®] L&R: 730 点以上
 - ・TOEFL iBT[®]: 79 点以上
 - ・実用英語技能検定: 準1級合格以上(従来型、CBT、S-CBT、S-Interview いずれも可)
- ※実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限ります。
※TOEIC[®] L&R IP、TOEFL ITP[®]は不可。
※実用英語技能検定一次試験のみ合格は不可。

[出願資格審査について]

出願資格の有無が不明な場合や、外国の大学、短期大学を卒業、または在籍している場合は、出願資格審査が必要となります。本学ホームページに掲載している「出願資格審査申請用紙」(本学所定書式)をダウンロードし、A4 サイズの紙にプリントアウトして、必要事項をボールペンで記入のうえ、出願資格審査に必要な書類(コピー可)を添えて 2022年10月7日(金)までに神田外語大学アドミッション&コミュニケーション部宛に郵送してください。

出願資格審査申請用紙掲載ページ https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/fl_hennyu/

4. 必要書類

次の(1)～(8)のすべての書類を提出してください。※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

(1) 一般 3 年次編入学 入学志願書(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズの紙に印刷して、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

※高校コード欄は、大学入試センターホームページに掲載されている「高等学校等コード表」を参照して記入してください。
(大学入試センターURL <https://www.dnc.ac.jp/>)

(2) 写真票(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズの紙に印刷して、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

(3) 写真2枚

同一のものを「①一般 3 年次編入学 入学志願書」と「②写真票」に貼付してください。

- ・縦 4cm×横 3cm、枠なし
 - ・上半身、無帽、正面、背景なし
 - ・出願前3カ月以内に撮影したもの
 - ・カラー写真(スピード写真可)
 - ・写真裏面に出席番号、氏名を記入
- ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦 4cm×横 3cm の白紙に貼付して出席番号、氏名を記入したうえで貼付してください。
※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。

(4)志望理由書(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズの紙に印刷して、黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

- ・日本語で 1,200 字以内
- ・本学所定書式を 3 枚使用
- ・修正する時は、修正ペンや修正テープを使用してください。

(5)大学、短期大学、高等専門学校、または神田外語学院の卒業(見込)証明書の原本

※大学を卒業見込みでない者は、在籍期間がわかる証明書を提出してください。

(6)大学、短期大学、高等専門学校、または神田外語学院の成績証明書の原本

※成績証明書等に当該大学の卒業要件単位数が記載されていない場合、卒業要件単位数が明記されている資料を別途提出してください(ホームページ等のコピー可)。

(7)調査書等

卒業後または修了後に発行されたものを提出してください。

A	・ 高等学校・中等教育学校の卒業者 ・ 特別支援学校高等部の修了者 ・ 高等専門学校第 3 学年の修了者 ・ 文部科学大臣が認定または指定した 在外教育施設の修了者	➡	・ 出身学校の調査書 (開封無効)
	※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後 5 年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。		
B	・ 外国の学校等の修了者 ・ 専修学校高等課程の修了者	➡	・ 修了証明書 ・ 成績証明書
	「修了証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。		
C	高等学校卒業程度認定試験合格者 (大学入学資格検定合格者を含む)	➡	・ 合格成績証明書 (開封無効)
	高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。		

※入学志願書等と調査書等、Web 出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。

ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違についてはかまいません。(例) 澤々沢

[外国籍の方で通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等いずれかを提出してください。]

・ 住民票の写し(コピー可) * 住民票に通称名が記載されていることを確認してください。

・ 調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

(8)英語資格証明書

資格・検定試験	提出書類
TOEFL iBT [®] ※	Official Score Report の原本または、Examinee Score Report の原本、 Test Taker Score Report の原本 ※Official Score Report をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願期間内に本学に到着するよう手配してください。神田外語大学の Institution Code Number は「4882」です。
TOEIC [®] L&R	Official Score Certificate の原本
実用英語技能検定 (従来型、CBT、S-CBT、 S-Interview いずれも可)	合格証明書の原本(和文、英文どちらの証明書でも可) または英検 CSE スコア証明書の原本 (合格証書、Certification Card は不可、一次試験合格通知は不要)

*実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りです。

*提出された証明書等は、原則返還いたしません。原本を提出し、その返却を希望される場合は、15 ページに記載の方法で出願時に申請してください。

*実用英語技能検定一次試験のみ合格は不可。

*TOEFL ITP[®]、TOEIC[®] L&R IP は不可。

※TOEFL iBT[®]は同一受験日のスコア合計のみ有効。

5. 選考日、受験場所、実施形式および選考方法

学科・専攻	英米語学科	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻
選考日	英語テスト 11月24日(木) 日本語と英語による口頭試問 11月24日(木)または25日(金)	小論文、英語リスニング 11月22日(火) 日本語と英語による面接 11月22日(火)または23日(水・祝)
受験場所	神田外語大学(千葉県美浜区若葉1-4-1)	
実施形式	英語テスト 対面形式 日本語と英語による口頭試問 オンライン形式	小論文、英語リスニング 対面形式 日本語と英語による面接 オンライン形式
選考方法	1. 書類審査 2. 英語テスト(約45分) ・英文法(15分) ・英語リスニング(約30分) 3. 日本語と英語による口頭試問	1. 書類審査 2. 小論文 (60分:日本語800字~1,000字) 3. 英語リスニング(約30分) 4. 日本語と英語による面接

*外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験(90分:記述式)が課されます。試験日は11月23日(水・祝)です。

6. 出願

(1)出願期間

2022年11月1日(火)～11月8日(火) (締切日消印有効)

出願手続は、出願期間内に「Web 出願サイトでの出願登録」「入学検定料の納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

Web 出願サイトでの出願登録: 11月1日(火)9:00～11月8日(火)17:30まで

入学検定料の納入: 出願締切日まで(支払方法によって利用可能時間が異なります。)

必要書類の郵送: 出願締切日の消印有効

(2)出願上の注意

- ①出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- ②本学 Web 出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。
出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(以下 UCARO)への登録が必要です。
※Web 出願情報登録は、出願期間の開始日9:00から可能となり、出願期間の最終日17:30で締切となります。
- ③必要書類は、必要事項をすべて記入のうえ、出願期間内に郵送してください。
送付方法は12ページを参照してください。
※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
- ④本学の窓口では、出願書類を受理できません。
- ⑤必要書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- ⑥入学検定料の支払い後は登録内容を変更することができませんので、ご注意ください。
※登録内容を後から変更することはできません。登録内容に誤りがないか、支払い前にご確認ください。
※住所等に入力誤りがあった場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
- ⑦必要書類は、原則返還いたしません。
※ただし、所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。詳しくは15ページを確認してください。
- ⑧メールや電話での必要書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。
書類の受理状況は、UCARO で確認できます。
- ⑨必要書類に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- ⑩受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
[受験上および修学上の配慮について]
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/target/applicant/>

(3)入学検定料

35,000 円

・Web出願登録後、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。

・詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

※入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

7. Web 出願の流れ

(1) 受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への会員登録

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(以下UCARO)は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。

出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・可否照会に利用しますので、本学への出願に際してはUCAROへの会員登録(無料)を必須といたします。

*UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。 [出願状況について確認できること]		
		UCARO	Web出願サイトからの自動通知
	出願情報登録状況	ステータス表示	登録完了通知(メール)
	入学検定料の支払状況		支払完了通知(メール)
	必要書類の受理状況		—
受験票発行	受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を各自印刷して選考当日持参します。		
合否照会	合否発表日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。		

スマートフォンまたはパソコンから<https://www.ucaro.net/>にアクセスし、会員登録(無料)を行って下さい。

会員登録にはメールアドレスが必要です。

[UCAROの登録方法]

(1)メールアドレスを登録します。

(2)本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

(3)メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員登録を行います。

(4)出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。


➡

➡

➡


画面のデザインや文言等の詳細は予告なく変更される場合があります。

※ 「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

同様に「@kanda.kuis.ac.jp」についても受信設定をしてください。

※ 他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

※ UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。

※ 会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくこと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。

※ 出願完了後に氏名・住所・電話番号等を変更する場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。

※ UCARO を利用する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

(2) Web 出願サイトでの出願登録

- ① 神田外語大学のホームページにアクセスしてください。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- ② トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
- ③ 「出願登録する」をクリックしてください。
- ④ UCAROにログインしてください。
- ⑤ 同意条項に目を通し、「同意条項に同意する」を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

※Web出願登録受付開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※Web 出願登録の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

* 推奨ブラウザとバージョン

[Windows]

- Microsoft Edge 最新バージョン
- Chrome 最新バージョン
- Internet Explorer 11.0以上
- Firefox 最新バージョン

[Mac OS]

- Safari 9.0以上

志望情報を入力・確認

- ⑥ 志望する入試区分、学部・学科・専攻を選択してください。

・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

個人情報を入力・確認

- ⑦ 画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。

・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。

・登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

支払い後に個人情報項目(氏名や住所等)の入力誤りに気づいた場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。

・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。また名前が長く欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続き時に、正式な氏名を登録することができます。

UCAROに登録したアカウント情報(氏名・住所・連絡先等)をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

必要書類の確認

- ⑧ 写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認のうえ、「次へ」をクリックしてください。

※英語資格証明書については、本要項の7ページを確認してください。

※必要書類の送付については、本要項の12ページを確認してください。

出願情報登録の完了

- ⑨ 支払方法を選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。

※このまま出願登録を完了する場合は「確定する」を、変更したい場合は「戻る」をクリックしてください。

⑩ 出願登録完了

・出願番号(6桁)*が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、志願書・写真票に記入する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなど、必ず記録してください。

・入学検定料の支払いに必要な情報(決済番号)が発行されます。メモをとるか、画面を印刷してください。

・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。

・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※出願番号は受験番号ではありません。

※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

(3)入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。

※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

※金融機関窓口での支払いはできません。

クレジットカード

・以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード MasterCard JCBカード AmericanExpress DinersClubCard

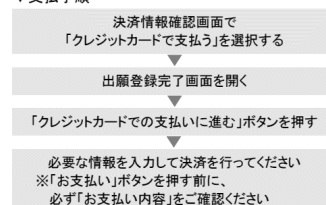
・クレジットカードで支払う場合は、支払を行うとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。

・支払回数は「一括払い」のみとなります。

・クレジットカードの利用限度額を確認のうえ、ご利用ください。

・受験者本人の名義でなくてもかまいません。

▼支払手順



コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

▼支払手順



Pay-easy(ペイジー) [金融機関ATM]

現金またはキャッシュカードを選択しての支払いとなります。

・以下の支払可能金融機関のPay-easy(ペイジー)マークの付いているATMで支払うことができます。

【利用可能な金融機関の一例】

■ゆうちょ銀行 ■みずほ銀行 ■三井住友銀行 ■三菱UFJ銀行

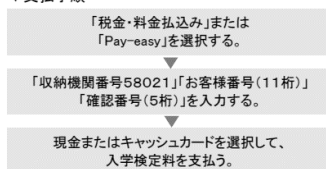
■千葉銀行 ■りそな銀行/埼玉りそな銀行 等

▶支払可能金融機関は下記サイトにて確認してください。

https://www.well-net.jp/multi/financial_list/

・受験者本人の名義でなくてもかまいません。

▼支払手順



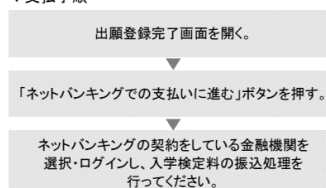
ネットバンキング

・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。

・受験者本人の名義でなくてもかまいません。

※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

▼支払手順



(4)必要書類の郵送

必要書類提出用封筒ラベル(一般3年次編入学用/本学所定書式)を本学ホームページよりダウンロードのうえ印刷し、必要事項を記入後、出願書類一式を封入した市販の封筒(角形2号)に貼付して、簡易書留・速達郵便で送付してください(出願期間最終日の消印有効)。

※メールや電話での書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。

※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。

※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。ただし、英語資格証明書については、本要項7ページで確認してください。

※英語資格証明書の原本を提出し、その返却を希望する場合は、「英語資格証明書原本返却申請書」等を同封してください。出願後の申請は受け付けられません。申請方法は15ページを確認してください。

※Web出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼り付けしてもかまいません。

※必要書類提出用封筒ラベルが印刷できない場合は、封筒にラベルの内容を転記して、以下本学宛に送付してください。

〒261-0014
千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1
神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部

(5)出願状況の確認

UCARO のマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。必要書類を郵送してください。 なお、必要書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
必要書類到着	必要書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 ※郵便の配達状況は書留の受領証に記載されている引受番号を用いて「郵便追跡サービス」で確認することができます。 https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、選考当日に必ず持参してください。

8. 受験票の発行

受験票は、UCARO上で発行します。各自で印刷して選考当日に持参してください。

【受験票発行・印刷可能期間】 2022年11月15日(火)10:00～12月12日(月)23:59

・受験票には、「入試区分」「選考日」「氏名」「選考会場」「受験学部・学科・専攻」「時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちにアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

・受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷し、選考当日に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。

※スマートフォン等での UCARO の受験票画面提示では代用できません。

【受験票の取得方法】

(1)UCARO にログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分を選択する。

(2)「受験票・受験番号照会」を選択する。

(3)「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の指示に従って受験票を印刷する。

(4)受験票を、選考当日に持参する。

※受験票発行開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※受験票発行の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

9. 受験上の注意

- (1) 一般3年次編入学の選考は、英語テスト・英語リスニングおよび小論文は対面形式、口頭試問・面接はオンライン形式で実施します。

① 英語テスト・英語リスニング、小論文について

受験票に記載された日時に各試験教室へ入室してください(時間厳守)。

選考日は、8:15に開門し、受付を開始します。集合時間の9:00までに試験教室へ入室してください。各試験教室への案内は、選考当日に掲示発表します。

遅刻者は受験を許可しません。

※8:15に開門します。開門時刻前に入構することはできません。

※小論文に限り、開始後20分まで入室を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。

② 口頭試問・面接について

※試験官とは別室で実施します。受験者は1名で試験室に入室し、個室環境で受験します。

※オンライン実施に関する詳細は、本学ホームページに掲載の「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。

- (2) 受験当日に用意するもの

- ・ 受 験 票 : 必ず手元に用意してください。
- ・ 筆記用具 : HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
- ・ 時 計 : 試験教室には時計がありません。
時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。
大型の時計、多機能時計およびウェアラブル端末は不可とします。
また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
- ・ 昼 食 : 同日午前・午後に試験がある方は持参してください。 ※学生食堂使用不可
※試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがありますので注意してください。
※口頭試問・面接をオンライン形式で実施するにあたり、本学の準備したPCを使用します。
※受験する際にスリッパ、上履き等は必要ありません。
※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬、マスクです。

- (3) 受験票を紛失した場合は、係員に申し出てください。

- (4) 不正行為者には即時に中止を命じ、全試験を無効とします。

- (5) 試験の録画・録音、画面の撮影や、第三者に試験内容を伝達することは禁止します。禁止行為が判明した場合には、不正行為者として対応します。

- (6) 口頭試問、面接の順番により各自の待機時間は異なります。

※最終口頭試問、面接の終了予定時間は18:00頃。

- (7) 試験時間中および待機時間中は、試験官(面接官)、係員の指示に従ってください。

- (8) また、受験者以外の方の大学への入構は認めません。

- (9) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

- (10) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザや新型コロナウイルス感染症など)に罹患している方は受験できません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還は行いませんので、体調管理にご留意ください。

- (11) 試験時間中を含め、マスクを常に着用してください。(写真照合時およびオンラインでの口頭試問・面接実施時を除く)

大学内で受験する場合、こまめに手指消毒を行い、他者との会話等は極力控えてください。

※障がいや疾病等でマスク着用ができない方は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部にお問い合わせください。

※試験場ではマスクやフェイスシールド等を破棄せず、持ち帰ってください。

10. 合否結果通知

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」上で行います。UCARO にログインし、「受験一覧」から本学の合否結果を照会してください。

【照会期間】 2022年12月2日(金)10:00～12月12日(月)23:59

URL <https://www.ucaro.net/>

※キャンパス内での掲示による発表は行いません。

- ・合否結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
- ・合格者には、合格通知書等を本学から速達郵便で12月2日(金)に発送します。
合格を確認後、3日を過ぎても合格通知書および入学書類が届かない場合は、アドミッション&コミュニケーション部まで直ちにお問い合わせください。
※入学書類の不着および遅配を理由とした手続き期間の延長は認めません。
- ・本学での直接交付や再発行は行いません。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じられません。

11. 入学手続方法

【入学手続期間】 2022年12月3日(土)～12月12日(月)(締切日消印有効)

入学手続は、初年度学費等の納入と入学書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って行ってください。

- ・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります。
- ・延納はできません。
- ・いったん納入された初年度学費等納入金および入学書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
※「入学金返還制度～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～」利用者への入学金返還等を除く。
- ・入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。

【初年度学費等納入金】

種別	項目	全 納	分 納	
		入学手続時	1回目 (入学手続時)	2回目 (2023年8月末)
学費	入 学 金※ ¹	200,000 円	200,000 円	—
	授 業 料	980,000 円	490,000 円	490,000 円
諸会費等	施設設備費	320,000 円	160,000 円	160,000 円
	学友会費※ ²	5,000 円	5,000 円	—
	いしずゑ会費※ ³	20,000 円	20,000 円	—
合 計		1,525,000 円	875,000 円	650,000 円

※¹ 神田外語学院2年制専門課程卒業(見込)者は本学の入学金が免除されます。

※² 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等に当てられます。

※³ いしずゑ会費は、いしずゑ会(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

4年次の納入金は、授業料・施設設備費・学友会費・いしずゑ会費の合計金額 1,325,000 円となります。

※入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後のガイダンスで案内します。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額: 学生 1 人につき350万円まで *一定の要件に該当する場合は上限450万円まで

金利: 年1.80%(2022年5月2日現在)

* 母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得132万円)以内の方または子ども3人以上の世帯
かつ世帯年収500万円(所得356万円)以内の方は上記利率の▲0.4%(固定金利・保証料別)

返済期間: 18年以内

返済方法: 元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済)

在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。

[お問い合わせ]0570-008656(ナビダイヤル) <https://www.jfc.go.jp/>

*同サイトでは必要時期の2~3カ月前のお申込みが推奨されています。

12. 編入学後の単位認定について

編入学前に修得した単位は、60 単位前後を包括で認定します。

13. 英語資格証明書の原本返却について

所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。

本学ホームページの「入試情報」に掲載している「英語資格証明書原本返却申請書」をダウンロードし、申請書に記載されている手続き方法に従って申請してください。なお、返却には出願締切日から2週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので注意してください。

14. 入学検定料の返還について

次の事由1~3のいずれかに該当し、返還申請が受理された場合は、入学検定料を返還します。

【入学検定料返還申請事由】

1. 入学検定料を納入したが、必要書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、受理されなかった。
3. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、誤って二重または過剰に納入した。

※クレジットカード支払いにおいて二重に決済が行われた場合等が該当します。

【申請方法】

「入学検定料返還申請書」(本学所定書式/本学ホームページに掲載)を A4サイズのコピー用紙に印刷し、必要事項を記入のうえ、アドミッション&コミュニケーション部へ「簡易書留」扱いで期日までに郵送して下さい。

【申請受付期限】

2023年3月2日(木)消印有効

【返金方法および返金時期】

申請者の出願状況や入学検定料納入の有無等について改めて確認した後、順次返金作業を行います。

入学検定料の返還には、返還申請受理後、1 カ月程度かかります。

また、返金は「入学検定料返還申請書」に記入された口座への振り込みをもって完了といたします。

申請書の不備および不受理連絡以外の連絡は行いません。

15. 入学辞退について

入学手続後、編入学を辞退する場合は、下記の提出期限までに入学辞退手続(入学辞退届の提出)を完了してください。すでに納入された学費については、入学金を除く納入金を返還します。返還の時期は4月下旬以降となります。

※期限までに入学辞退届の提出がない場合は、原則として納入金の返還はいたしません。

提出期限: 2023年3月31日(金)必着(簡易書留・速達郵便で送付のこと)

提出書類: (1) 入学辞退届 ※所定書式を本学ホームページからダウンロードしてください。

(2) 学費振込金領収書の原本

(3) 入学許可書 ※入学許可書の発行前に編入学辞退を申請する場合は(1)(2)のみを提出してください。

Languages are the foundation to link the world in peace.



お問い合わせ先

KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES

アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1

TEL. 043(273)2476 (土日祝除く 月～金 9:30 ～ 17:00)

*夏季休業期間(8月4日～8月21日)および

年末年始期間(12月24日～1月4日)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>