

タイ語専攻 各年次での到達目標／4 技能の運用能力

1年次	2年次	3年次	4年次
【聞く】 タイ語での自己紹介及び簡単な日常会話（数字、色、日時、曜日、季節、道案内、料理の注文、買い物など）を聞いて理解できる。 【話す】 タイ語での自己紹介及び簡単な日常会話（数字、色、日時、曜日、季節、道案内、料理の注文、買い物など）ができる。 【読む】 タイ文字をすべて判別できる。やさしい単語が読める。短い文を読んで理解できる。 【書く】 タイ文字をすべて書くことができる。声調体系を理解して規則通りに書くことができる。簡単な文を書くことができる。	【聞く】 より複雑な内容の短いタイ語の文章を、通常のスピードのまま聞いて理解できる。 【話す】 自分の考えやさまざまな事柄について説明や議論ができる。パワーポイントを使って、さまざまな題目について15～30分の発表ができる。 【読む】 より複雑な文を読んで理解できる。タイの小学6年生の教科書を読んで理解できる。 【書く】 より複雑な文を書くことができる。論理展開が明瞭な短い小論文やレポートを書くことができる。	【聞く】 インターネット上のタイ語音声報道を聞いて理解できる。タイ語で討論相手の話を聞いて理解できる。 【話す】 自分の意見や論点を主張し、相手の意見や論点を論駁することができる。自分が調べて理解したことを要約して相手に伝えることができる。 【読む】 辞書を使って、タイ語の新聞記事などの文章を読んで理解できる。 【書く】 日程表などの仕事で使う簡単な書類を書くことができる。聞いた内容を書き留めることができる。読んだ内容を要約できる。	【聞く】 相手の意図を正確に解釈し、誤解なくタイ語で意思疎通できる。会議など公式的な場で、発表や話し合いの内容を無理なく聞き取れる。 【話す】 明瞭な発音で、誤解を与えない話し方ができる。面接や会議など公式的な場で、タイ語で発表し、話し合いができる。論理的に発話状況に即した発言ができる。 【読む】 さまざまなタイ語の文献から情報収集し、自分なりに分析できる。公文書を含む書類や一般の書籍・新聞などを読んで内容を適切に理解することができる。 【書く】 公文書を含む書類や日常生活に必要な書類の文面を、それぞれの用途に応じて、タイ語で正確に書くことができる。相手のことを配慮した書き方ができる。
英語も TOEIC® L&R テスト 550 点レベルをめざす		英語も TOEIC® L&R テスト 700 点レベルをめざす	