

# 交換留学プログラム

(留学生別科)

## 2022年度春学期 出願案内



### 注意

- ・新型コロナウイルス（COVID-19）の世界的感染状況により、2022年度春学期の**受け入れが中止**になる可能性や、**日程が大幅に変更**になる可能性が非常に高くなります。出願の際は十分留意して出願してください。
- ・また、この出願案内は、新型コロナウイルス感染症の影響による追加的項目を記載していません。「**新型コロナウイルス感染症の影響による出願についての注意事項**」をあわせて確認してください。

神田外語大学 (KUIS)  
国際戦略部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1  
1-4-1, Wakaba, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba, 261-0014 Japan  
TEL: +81-43-273-1615  
FAX: +81-43-273-1197

Email: [international@kanda.kuis.ac.jp](mailto:international@kanda.kuis.ac.jp)

Website (日本語): <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/department/bekka/>

Website (英語): <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/english/students/bekka/>

## 1. 出願条件

- ・ 出願は提携校の学生のみ対象です。
- ・ 出願者は派遣元大学からノミネーションされる必要があります。
- ・ 出願者は、最低 12 年間の教育を修了している必要があります。もしくは、交換留学プログラム開始時 18 歳以上であり、かつ 12 年間の教育を受けたものと同等またはそれ以上の学力があることを証明する試験等に合格している必要があります。
- ・ 神田外語大学での交換留学の期間中に派遣元大学を卒業しない予定である必要があります。
- ・ 過去に在留資格認定者交付申請（COE）の不交付歴がある場合は、必ず事前にお知らせください。
- ・ 日本国籍保持者（二重国籍含む）、および日本語が母語の場合は、必ず事前にお知らせください。

## 2. プログラム概要

- ・ 交換留学生は、留学生別科のプログラムに受け入れます。日本語および日本文化を学ぶことがこのプログラムの主な目的です。また、日本人学生や地元住民との交流、ボランティアや部活動などの課外活動の機会もあります。
- ・ 交換留学生はオリエンテーション期間にクラス分けテストを受験します。
- ・ 必修科目と選択科目があります。
- ・ 次の場合、別科の授業のない時間帯に外国語学部の日本語開講科目を履修することもできます。
  - a) 日本語能力試験 N1 に合格しおり、かつレベル 6 のクラスにクラス分けされた場合
  - b) レベル 7 のクラスにクラス分けされた場合
- ・ 開講数に限りはありますが、英語で講義が行われる外国語学部の科目の中には、交換留学生が履修できる科目（CPJS/ELLC の科目など）があります。別科の必修科目が優先ですが、空いている時間があれば英語力によって受講が可能です。
- ・ 交換留学生は最大で 1 年間（2 学期間）在籍することができます。
- ・ 在籍期間の変更（1 学期間→2 学期間または 2 学期間→1 学期間）は、本学が正当と認める理由のない限りできません。出願の際は気をつけてください。

## 3. 2022 年度スケジュール（詳細なスケジュールは後ほど告知されます）

2022 年度 春学期	来日指定日・入寮日	2022 年 3 月下旬
	オリエンテーション期間	2022 年 3 月下旬～4 月上旬
	別科授業期間	2022 年 4 月中旬～7 月下旬
	学部授業期間	2022 年 4 月中旬～7 月下旬
	テスト・補講期間	2022 年 7 月～8 月上旬
	退寮期限	2022 年 8 月上旬
2022 年度 秋学期	来日指定日・入寮日	2022 年 8 月下旬
	オリエンテーション期間	2022 年 9 月上旬
	別科授業期間	2022 年 9 月中旬～2023 年 1 月下旬
	学部授業期間	2022 年 9 月中旬～2023 年 1 月下旬
	テスト・補講期間	2023 年 1 月下旬
	退寮期限	2023 年 1 月下旬

## 4. 出願手続日程

出願手続きの大まかな流れは以下のとおりです。出願前に全体の日程を確認してください。ただし、これらの日程は変更になる可能性があります。締切など最新の情報は出願ウェブページで確認してください。

	2022 年度春学期
STEP 1: オンラインノミネーション	2021 年 9 月 1 日～9 月 30 日
STEP 2 & 3: オンライン出願&出願書類の郵送	2021 年 10 月 1 日～10 月 31 日
STEP 4: 書類の受取住所申請	2021 年 11 月
STEP 5: 住居および空港出迎え申請	2022 年 1 月
STEP 6: ビザ申請	2022 年 1～2 月
STEP 7: その他の来日前手続き	2022 年 2 月
来日指定日（指定日に日本に到着する必要があります）	2022 年 3 月下旬

## 5. 出願方法

### 【Step 1: 協定校オンラインノミネーション】※協定校担当者の方へ

ノミネーションに先立ち、受け入れ学生数の確認をお願いいたします。また、対象学生が「出願前に理解してほしいこと」を読み、理解していることを確認してください。

### 【Step 2: オンライン出願】※これ以降の手続きは学生が行ってください

ノミネーション完了後、各学生に出願番号と「交換留学生出願ページ」へのパスワードをメールで送信します。「交換留学生出願ページ」の出願フォームより出願してください。途中、以下の書類のアップロードを求められますので、書類を準備してからオンライン出願をおこなってください。

アップロードするファイル名の末尾に必ず出願番号をつけてください。

	提出書類	データ形式	備考
1	Application for Certificate of Eligibility (COE) 在留資格認定証明書交付申請書	Excel (.xlsx)	記入例を参考に、それぞれの項目を記入してください。Microsoft Excel で入力してください。
2	日本語能力試験の合否結果通知書または証明書	PDF (.pdf)	日本語能力試験の証明書等を持っている場合のみ、合格不合格に関わらず、スコアが載っている証明書を提出してください。 ※N1 レベル合格者は、学部の授業を履修することができます。
3	パスポートのスキャン	PDF (.pdf)	以下の a) と b) の両方のスキャンを1つのファイルで提出してください。 a) 生体ページ（顔写真ページ） b) 日本に出入国した際のすべてのスタンプページ（日本に来たことがある場合のみ）
4	顔写真データ	JPEG (.jpg) or PNG (.png)	顔写真のデータを提出してください。 ・出願者のみが写っている ・正面を向き、帽子をかぶらない ・頭の頂点（毛髪を含む）からあごの先まで写っている ・無地の背景 ・明瞭で高画質（ぼやけていない） ・提出の3ヶ月以内に撮影 ・10MB 以下
5	Letter of Financial Support 経費支弁書	PDF (.pdf)	ダウンロードして必要箇所に入力したものを印刷し、経費支弁者（本人／家族／その他）の署名をして、スキャンを提出してください。

※COEについては、「7. 留学ビザ」の欄をご確認ください。

**【Step 3: 必要書類の郵送】** ※Step 2 と Step 3 は同時に行うことができます。

提出期限までに下記の書類を送付先住所まで郵送してください。

	提出書類	備考
1	Letter of Financial Support 経費支弁書	STEP 2 で提出した経費支弁書の原本を送付してください。
2	経費支弁者の資産 証明書類（英語で記 載された原本）	出入国在留管理庁の基準を満たすためには、日本滞在期間中少なくとも1か月あたり 80,000 円以上の資金（多いほうがより良い）を持っていることを証明しなければなりません（春学期のみ：320,000 円以上 / 秋学期のみ：400,000 円以上 / 2 学期：880,000 円以上）。以下のうちひとつを準備してください。 a) ご自身で支弁する場合、 <b>ご自身名義の正式な銀行残高証明</b> を提出してください。銀行が残高証明を発行できない場合、口座名義人、銀行名、口座残高、日付を確認できる書類を提出してください。（ネットバンキングから印刷したもので構いません）クレジットカードの明細は無効です。 b) 奨学金で費用を賄う場合、 <b>奨学金の証明書</b> を提出してください。奨学金1か月 80,000 円以下の場合、a) または c) の他の書類も必要です。80,000 円以上の場合でも a) または c) を提出しても構いません。 c) 保護者など他者が支弁する場合、 <b>費用を支出する方の正式な銀行残高証明</b> を提出してください。 ※通貨を日本円（JPY）に換算してください。 ※出入国在留管理庁はその他の書類（※欄外）の提出を求める場合があります。書類が不十分または不備があると受付されません。
3	Comments about the applicant 出願者に関する所見	出願者の日本語の教員など、出願者の学業についてよく知る教職員に記入をお願いしてください。署名入りの原本を厳封で送る必要があります。
4	学業成績表原本	所属大学が発行する直近の成績証明書です。コピーは不可です。
5	証明写真 5 枚	在留資格認定証明書（COE）申請のために、出入国在留管理庁に証明写真を提出します。また、学生証の発行等にも使用されます。 <b>5 枚</b> 必要です。 ・大きさ：高さ 40mm 幅 30mm ・出願者のみが写っている ・頭の頂点（毛髪を含む）からあごの先まで写っている ・正面を向き、帽子をかぶらない ・無地の背景 ・明瞭で高画質（ぼやけていない） ・提出の <b>3 ヶ月以内</b> に撮影 ・写真の裏に名前を書いてください ・ <b>自分で作成したものは無効です</b>
6	同意書	同意書の内容をよく理解し、署名をして提出してください。

## ※【学生本人が支弁する場合】

- 学生本人の預金残高証明書の原本 [英文]
- 学生本人の預金通帳のコピー（過去3年分） [英文]
- 学生本人の資産についての背景説明書（収入源の説明など） [英文]

## 【本人以外が支弁する場合】

- 経費支弁者の預金残高証明書の原本 [英文]
- 経費支弁者の預金通帳のコピー（過去3年分） [英文]
- 経費支弁者の在職証明書の原本または所得金額記載の課税証明書（過去3年分）または納税証明書（過去3年分） [英文]
- 学生本人と経費支弁者の関係を明らかにする公的証明書（家族関係証明書、住民票、戸籍謄本など） [英文]

送付先	Global Engagement and Partnership Division Kanda University of International Studies 1-4-1, Wakaba, Mihama-ku, Chiba-Shi, Chiba 261-0014 Japan Tel: +81-43-273-1615
注意	全ての書類は <b>追跡サービスのある方法（EMS など）</b> で送ってください。締切日以降に到着したものは無効です。

## 6. 審査結果

書類の不備がある、または提出期限後に到着した応募については、受け付けることができません。出願書類に関して、疑問点がある場合はご連絡します。出願書類をもとに、審査が行われます。結果はそれぞれの出願者にメールで通知されます。審査結果や審査基準については、お答えすることができません。審査の結果、受け入れ可能な方には、ビザ申請のために必要な書類を準備します。書類の一部は出入国在留管理庁が発行しますので、しばらく時間がかかることがあります。

合格者のこれ以降の手続きについては、“Pre-arrival Information” を参照してください。  
”Pre-arrival Information” は完成次第お知らせします。

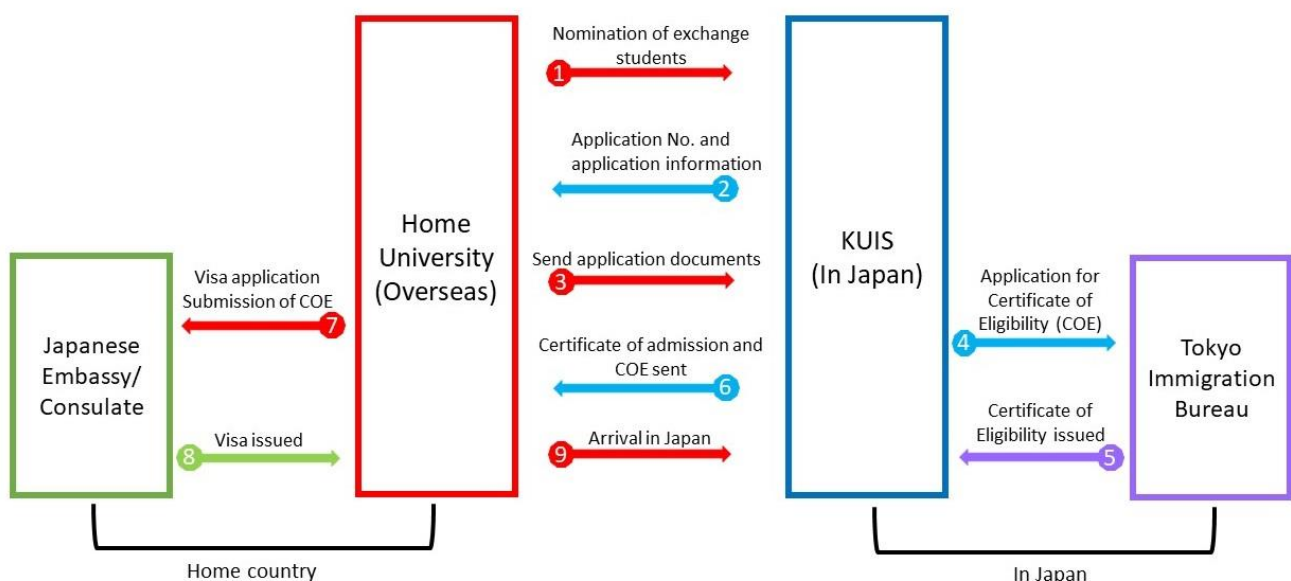
## 7. 留学ビザ

来日する留学生は、留学ビザを取得しなければなりません。学生自身の責任において、来日前に留学ビザを取得してください。留学ビザの取得には、出入国在留管理庁の発行する在留資格認定証明書（COE）が必要です。神田外語大学では出願者が作成した申請書を基に出願者に代わって COE 申請をします。書類の不備や虚偽の内容などは、COE 発行の遅れにつながるだけでなく、不交付の原因となり得ます。COE 申請書については、正確な書類の提出と期限厳守をお願いします。また、上記以外のさまざまな理由により、出入国在留管理庁が不交付と判断する場合や COE 発行が遅れる場合があります。**本学は COE 発行の遅れや不許可について、一切の責任を負いません。**

出入国在留管理庁より COE が発行されたら、入学許可書などと共に留学ビザ申請に必要な書類をそれぞれの出願者に送付します。COE を受け取ったあとは、日本国大使館または領事館にて留学ビザの申請をしてください。その他に必要な書類についても、事前に大使館または領事館に確認しておいてください。それぞれの国籍による必要な書類については、こちらのウェブサイトを参照してください。

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/chouki/visa6.html>

ノミネーションからビザ申請までの通常の流れについては、以下のチャートを参考にしてください。留学ビザについてのより詳しい情報は、Pre-arrival Information で確認してください。



## 8. 保険

神田外語大学の交換留学生は、以下の2つの保険への加入が義務付けられています。詳細は来日後オリエンテーションで案内します。

### a) 国民健康保険（国保）

3ヶ月以上日本に滞在するすべての留学生は、国民健康保険への加入が義務付けられています。病院や診療所での治療費の70%が国民健康保険でカバーされます（美容整形等を除きます）。保険料はコンビニエンスストアなどで現金で支払います。支払いは毎月現金で行い、年間保険料の見込み合計は18,000円です。

### b) インバウンド保険（損害賠償保険）

他者に障害を与えた場合や他者の所有物を破損した場合の損害賠償に対する保険です。示談交渉サービスも含まれています。保険料は3,000円から4,000円です。

※上記の保険は日本に来てから加入して頂きます。日本への渡航中の事故や、救援費用についてはカバーされません。日本滞在中の重大な病気やケガに対応するため、来日前に自国で海外旅行保険に加入してください。海外旅行保険は、傷害死亡、傷害後遺障害、疾病死亡、治療・救援費用、賠償責任、生活用動産、緊急渡航費用、遺体搬送費用などが含まれている包括契約を選択してください。

## 9. 住居

交換留学生は、学生寮やアパートに滞在することができます。合格後、学生支援部がお手伝いします。**寮費は学期ごとに事前に一括納入していただきます。**

## 10. 学費、その他の費用の目安

	費用	
入学金他	60,000円	※交換留学生は免除
学費	400,000円／学期	※交換留学生は免除
住居	およそ 40,000～55,000円／月	+初期費用別途
食費・生活費	およそ 50,000円／月	※寮・アパートともに食事はついていません
教材	およそ 7,000～20,000円／学期	
保険	およそ 12,000円／学期	※国民健康保険とインバウンド保険の合計額です

\*航空券や海外旅行保険を含む、その他の個人的費用に関しても、学生の負担となります。

## 11. 奨学金

神田外語大学では留学生の生活や勉学のため、奨学金を支給しています。支給条件については、オリエンテーションで説明があります。

## 12. 個人情報

学内の個人情報保護ガイドラインに則り、収集した情報については、入学手続き、住居手配、入学後の管理業務のみに使用され、その他の目的には使用されません。ただし、広報活動等に使用する場合、別途依頼する場合があります。

## 13. お問い合わせ

出願手続きについてのお問い合わせは、所属大学の交換留学担当者様にお問い合わせください。