外国語学部
グローバル・リベラルアーツ学部

２０２２年度

入学者選抜要項

学校推薦型選抜　公募学校推薦入試
総合型選抜〈後期〉

【重要】新型コロナウイルス感染症による影響について

本要項公開時点では、記載通りの実施を予定しております。
ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況や政府の方針によって中止または出願条件、選考日程、選考方法等を変更せざるを得ない場合があります。
変更が生じた場合は、直ちに本学のホームページ等にてお知らせしますので、出願にあたっては、必ず最新情報を確認してください。

https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、出願書類等の作成・提出に支障がある場合、アドミッション&コミュニケーション部にお問い合わせください。

Kanda
University of
International
Studies

出願から入学までの流れ

入学者選抜要項入手 必要書類の準備	入学者選抜要項を、よくお読みください。 調査書や写真、志望理由書、英語資格の証明書等、出願に必要な書類を揃えてください。	7月下旬～
UCAROへの アカウント登録	Web出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へのアカウント登録が必要です。 ＊https://www.ucaro.net/	随時
Web出願登録	本学ホームページからWeb出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 ＊出願情報登録完了後、出願番号を記録してください。	11/1（月）～ 11/8（月）
入学検定料の支払	クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）またはネットバンキングでお支払いください。	
必要書類の送付	必要書類を簡易書留・速達郵便で送付してください。	
受験票の発行	受験ポータルサイト「UCARO」から受験票をダウンロードし、印刷して選考日に持参してください。	11/16（火）
受　　験	学部・学科・専攻、入試区分によって集合日時が異なります。集合日時は受験票で確認してください。	11/23(火･祝)～ 11/26（金）
合否結果発表	受験ポータルサイト「UCARO」で発表します。合格者には合格通知書と入学手続に必要な書類等を速達郵便で発送します。 ＊学校推薦型選抜の結果は高等学校にも発送します。	12/3（金）
入学手続	① 金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ② 手続期間内に所定の手続を行ってください。	12/4（土）～ 12/13（月）
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」を本人宛に送付します。	12月下旬
入学前学習プログラム	必ず完了・提出してください。 学部・学科・専攻により課題は異なります。	12月下旬～ 3月下旬
入学前セミナー	神田外語大学にて開催する予定です。	1月上旬 （単日開催予定）
新入生英語テスト等	英語テスト等を実施します。 ＊日程は入学許可書とともにお知らせします。	3月下旬 予定
入学式	神田外語大学で実施する予定です。	4月上旬

CONTENTS

建学の理念／アドミッション・ポリシー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

【重要なお知らせ】

学校推薦型選抜　公募学校推薦入試・総合型選抜〈後期〉の実施形式・・・4

募集学部・学科・人員／選考日程・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5

外国語学部

学校推薦型選抜　公募学校推薦入試・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

総合型選抜〈後期〉

英米語学科、国際コミュニケーション学科・・・・・・・・・・・・・・8

アジア言語学科、イベロアメリカ言語学科・・・・・・・・・・・・・１０

グローバル・リベラルアーツ学部

学校推薦型選抜　公募学校推薦入試・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２

総合型選抜〈後期〉・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

〔共通〕プレゼンテーション資料の形態と使用可能環境　・・・・・１６

プレゼンテーション資料・参考資料リストの提出方法／

プレゼンテーションから質疑応答・面接までの流れ／

評価のポイント　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７

両学部共通事項

出願期間／出願上の注意／入学検定料・・・・・・・・・・・・・・・・１８

Web出願の流れ

①　受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録　・・１９

②　Web出願サイトでの出願登録・・・・・・・・・・・・・・・・２０

③　入学検定料の支払い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０

④　必要書類の郵送・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２２

⑤　出願状況の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２２

受験票の発行・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２２

受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２３

英語資格証明書の原本返却について／合否結果通知／入学手続方法

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２４

入学前学習プログラム・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２５

入学試験Ｑ＆Ａ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２６

建学の理念

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

【外国語学部】

神田外語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。本学では、次のような学生を広く求めています。

・高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
・外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
・本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

【グローバル・リベラルアーツ学部】

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。
これを受け、グローバル・リベラルアーツ学部の教育は、「高度な英語運用能力と多文化共生力を備え、わが国と世界の困難な課題に立ち向かい平和と繁栄の招来に主体的に貢献し得る人材を育成」することを目的としている。
本学部では、次のような学生を広く求める。

1．幅広い教養を身につける意欲を持ち、生涯にわたって自立学修者であろうとする人
2．グローバルな視点から現代社会の課題に取り組み、平和に貢献する意欲を持つ人
3．本学部での学修に必要な一定程度の英語能力を修得している人
4．本学部での学修に必要な基礎的学力としての知識・技能・思考力を備える人
5．他者と積極的にコミュニケーションを図り、協働する姿勢を持つ人
6．留学を通じて自己を成長させようとする強い意志を持つ人

2022年度　神田外語大学
外国語学部
グローバル・リベラルアーツ学部

【重要なお知らせ】
学校推薦型選抜　公募学校推薦入試・総合型選抜〈後期〉の実施形式について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策のため、本学では2022年度　学校推薦型選抜 公募学校推薦入試・総合型選抜〈後期〉の選考のうち、**口頭試問、面接、プレゼンテーション、質疑応答はオンライン形式で実施します。英語テスト、英語リスニング、小論文は、感染防止対策を徹底した上で、神田外語大学内（以下、大学内）において対面形式で実施します。**

選考方法別試験実施形式・受験場所

【外国語学部】

英語テスト、英語リスニング、小論文

実施形式 対面形式　　受験場所 大学内

口頭試問、面接

実施形式 オンライン形式　　受験場所 大学内または自宅等

【グローバル・リベラルアーツ学部】

プレゼンテーション、質疑応答、面接

実施形式 オンライン形式　　受験場所 大学内または自宅等

オンライン形式で実施する選考の受験場所は、「大学内」または「自宅等」のいずれかを出願時に選択してください。

受験場所（大学内・自宅等）によって、形式が異なることがないようにするため、大学内で受験する場合においても、試験官とは別室で試験を行います。感染防止対策の観点から、受験に使用する機器や受験環境の確保ができる場合には、できるだけ自宅等での受験を推奨いたします。

オンライン形式での実施により必要となる情報については「大学内」・「自宅等」のそれぞれの受験者向けのガイドラインを７月中に本学ホームページに掲載します。

出願者には、11月16日（火）以降に以下を通知

- 受験番号
- 選考日時の詳細
- 受験時に使用するURL等　＊自宅等受験者のみ
- 事前の接続テストに関するお知らせ（選考前日までに実施予定）
- その他受験するにあたって必要となる情報

＊出願にあたっては、本学ホームページ等にてお知らせする最新の情報を必ず確認してください。

＊志願書にE-mailアドレス記入欄があります。受験に必要となるURL情報等をメールでお知らせする可能性がありますので、文字（大文字・小文字）・数字・記号が判別しやすいように明確に記入し、誤りのないように注意してください。
また、迷惑メール対策をしている場合は、本学（@kanda.kuis.ac.jp）からのメールを受信できるように予め設定をしてください。

募集学部・学科・人員

学部	学科	専攻	入学定員（全募集定員）	学校推薦型選抜 公募学校推薦入試	総合型選抜〈後期〉
外国語学部	英米語学科	—	340名	60名	20名
	アジア言語学科	中国語専攻	56名	5名	10名
		韓国語専攻	56名	5名	10名
		インドネシア語専攻	28名	3名	5名
		ベトナム語専攻	28名	3名	5名
		タイ語専攻	28名	3名	5名
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	84名	10名	15名
		ブラジル・ポルトガル語専攻	44名	6名	8名
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	167名	20名	15名
		国際ビジネスキャリア専攻	30名	3名	5名
グローバル・リベラルアーツ学部 グローバル・リベラルアーツ学科		—	60名	10名	5名

選考日程

学部	学科	専攻	学校推薦型選抜 公募学校推薦入試	総合型選抜〈後期〉
外国語学部	英米語学科	—	11月25日（木）および11月26日（金）	
	アジア言語学科	中国語専攻	11月23日（火・祝）および11月24日（水）	
		韓国語専攻		
		インドネシア語専攻		
		ベトナム語専攻		
		タイ語専攻		
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻		
		ブラジル・ポルトガル語専攻		
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻		
		国際ビジネスキャリア専攻		
グローバル・リベラルアーツ学部 グローバル・リベラルアーツ学科		—	11月25日（木）または11月26日（金）	

選考会場：神田外語大学（千葉市美浜区）　※口頭試問、面接、プレゼンテーション、質疑応答は自宅等での受験可。
選考日時は大学が指定し、受験票に明記します。各選考日における最終終了予定時間は18：00です。

【外国語学部】
学校推薦型選抜　公募学校推薦入試

学科・専攻	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票発行開始日	合否結果通知日	入学手続期間
英米語学科	60名	(1) 書類審査 (2) 英語テスト（約45分） ・英文法（15分） ・英語リスニング（約30分） ※いずれもマークシート方式 (3) 日本語と英語による口頭試問	英語テスト 11月25日(木) 口頭試問 11月25日(木) または 11月26日(金)	11月1日(月) ～ 11月8日(月) （消印有効） ＊Web出願登録は最終日の17：30まで	11月16日(火) 10:00～ （UCARO）	12月3日(金) 10:00～ （UCARO） ＊合格者には、合格通知書等を郵送	12月4日(土) ～ 12月13日(月) （消印有効）
アジア言語学科		(1) 書類審査 (2) 小論文 （60分：日本語800～1,000字） ＊中国語専攻は課題文（1,000字程度）付き (3) 英語テスト（約45分） ・英文法（15分） ・英語リスニング（約30分） ※いずれもマークシート方式 (4) 日本語面接 ※中国語専攻は時事問題を含む（テーマは中国に限定しない）	小論文 英語テスト 英語リスニング 11月23日(火・祝) 面　接 11月23日(火・祝) または 11月24日(水)				
中国語専攻	5名						
韓国語専攻	5名						
インドネシア語専攻	3名						
ベトナム語専攻	3名						
タイ語専攻	3名						
イベロアメリカ言語学科							
スペイン語専攻	10名						
ブラジル・ポルトガル語専攻	6名						
国際コミュニケーション学科		(1) 書類審査 (2) 小論文 （60分：日本語800～1,000字） (3) 英語リスニング（約30分） ※マークシート方式 (4) 日本語と英語による面接					
国際コミュニケーション専攻	20名						
国際ビジネスキャリア専攻	3名						

高等学校からの推薦人数の制限は行いません。

注：英米語学科、アジア言語学科のインドネシア語専攻、ベトナム語専攻、タイ語専攻、および国際コミュニケーション学科の受験者で、外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験（90分：記述式）が課されます。試験日は11月24日（水）です。

出願基準・条件

次の(1)～(8)すべての条件を満たすこと

(1) 下記①②のいずれかに該当する者
　①2022年3月高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業見込みの者。
　②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。
　※在学中の留学等により、2021年4月以降に高等学校を卒業した者もこれに準ずる。

(2) 本学を第一志望とし、当該高等学校長の推薦がある者。

(3) 高等学校入学後、第1学年から第3学年第1学期（あるいは第3学年前期）までを通算して**全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.8以上**の者。
　※留学中の成績を除く。

(4) 高等学校での出席状況が良好である者。

(5) **下記の表のいずれかの英語資格基準を満たしている者。**

［英語資格基準］　＊外国語学部全学科・専攻共通

資格・検定試験	取得級・スコア等
ケンブリッジ英語検定	B1以上
実用英語技能検定　（従来型、CBT、S-CBT、S-Interviewいずれも可）	2級合格以上
GTEC　（4技能）（CBT可）	トータルスコア1,060点以上
IELTS™　（Academic Module）	Overall Band Score4.0以上
TEAP　（4技能）	合計240点以上
TEAP CBT	合計450点以上
TOEFL iBT®	Total Score50点以上

【英語資格基準における注意点】
＊オフィシャルスコアに限る。
＊ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限る。
＊TOEFL ITP®は不可。
＊TEAP（4技能）、TEAP CBT、TOEFL iBT®は、同一受験日のスコア合計のみ有効。

(6) 2022年４月１日までに満18歳に達する者。
※(1) に該当する者で、出願基準・条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

(7) **合格した場合には、必ず本学に入学すること。**
※同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可。

(8) **合格した場合には、本学が課す「入学前学習プログラム」等に取り組み、必ず期間内に完了すること。**
「入学前学習プログラム」等を完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

必　要　書　類

※提出された書類は原則返却いたしません。

書　類	摘　要
1. 公募学校推薦入学志願書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
2. 写真票	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
3. 写真２枚	同一のものを「１. 公募学校推薦入学志願書」と「２. 写真票」に貼付してください。 ・縦４cm×横３cm、枠なし　・上半身、無帽、正面、背景なし ・出願前３ヶ月以内に撮影したもの　・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科・専攻、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦４cm×横３cmの白紙に貼付して志望学科・専攻、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
4. 志望理由書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ・日本語で1,200字以内　・本学所定書式を３枚使用 ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。 ※ホチキス留めは不要です。
5. 公募学校推薦入学推薦書	本学所定書式を使用し、出身学校長が作成し、厳封したもの（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用）。
6. 調査書	文部科学省指定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。 ・出願前３ケ月以内に発行されたもので、出願の時点で最新の成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。 ※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。
7. 英語資格証明書のコピー	ケンブリッジ英語検定 — 合格証明書のコピー 実用英語技能検定（従来型、CBT、S-CBT、S-Interview） — 合格証明書のコピーまたは英検CSEスコア証明書のコピー（合格証書、Certification Cardは不可、個人成績表は不要） GTEC（４技能）(CBT可) — OFFICIAL SCORE CERTIFICATEのコピー IELTS™（Academic Module） — Test Report Formのコピー TEAP（４技能）、TEAP CBT — 成績表のコピー TOEFL iBT® — Test Taker Score Reportのコピー またはExaminee Score Reportのコピー
8. その他の書類（任意）	英語以外の外国語の検定試験の合格証明書等のコピー ※任意提出書類として受理します。

入学志願書や調査書等とWeb出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。
ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。（例）澤⇔沢

〔外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等〕
いずれかを提出してください。
・住民票の写し（コピー可）＊住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類（書式不問）

出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、18～24ページを熟読してください。

【外国語学部】
総合型選抜〈後期〉（英米語学科、国際コミュニケーション学科）

学科・専攻	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票発行開始日	合否結果通知日	入学手続期間
英米語学科	20名	(1) 書類審査 (2) 英語テスト（約45分） ・英文法（15分） ・英語リスニング（約30分） ※いずれもマークシート方式 (3) 日本語と英語による口頭試問	英語テスト 11月25日(木) 口頭試問 11月25日(木) または 11月26日(金)	11月1日(月) ～ 11月8日(月) (消印有効) ＊Web出願登録は最終日の17：30まで	11月16日(火) 10：00～ (UCARO)	12月3日(金) 10：00～ (UCARO) ＊合格者には、合格通知書等を郵送	12月4日(土) ～ 12月13日(月) (消印有効)
国際コミュニケーション学科		(1) 書類審査 (2) 小論文 （60分：日本語800～1,000字） (3) 英語リスニング（約30分） ※マークシート方式 (4) 日本語と英語による面接	小論文 英語リスニング 11月23日(火・祝) 面接 11月23日(火・祝) または 11月24日(水)				
国際コミュニケーション専攻	15名						
国際ビジネスキャリア専攻	5名						

注：英米語学科、国際コミュニケーション学科の受験者で、外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験（90分：記述式）が課されます。試験日は11月24日（水）です。

出願基準・条件

次の(1)～(7)すべての条件を満たすこと

(1) 下記①～④のいずれかに該当する者。
- ①高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業した者、および2022年3月卒業見込みの者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。

(2) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的を持っている者。

(3) 高等学校入学後、第1学年から第3学年第1学期（あるいは第3学年前期）までを通算して**英語と国語それぞれの学習成績の状況（評定平均値）が両方とも3.0以上**の者。
- ※学習成績の状況（評定平均値）が出願基準・条件を満たしているかを出願前に高等学校に必ず確認してください。
- ※既卒者の場合は、高等学校卒業時の成績において英語と国語それぞれの学習成績の状況（評定平均値）が両方とも3.0以上の者。
- ※外国において学校教育における12年の課程を修了した者、2022年3月31日までに修了見込みの者、および高等学校卒業後5年以上経過して調査書が発行できない者は、出願資格の確認が必要です。10月8日(金)までにアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

(4) 高等学校での出席状況が良好である者。

(5) 2022年4月1日までに満18歳に達する者。
- ※(1) に該当する者で、出願基準・条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

(6) **入学手続（初年度学費等の納入）後は、必ず本学に入学すること。**
- ※同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可。

(7) **入学手続した場合には、本学が課す「入学前学習プログラム」等に取り組み、必ず期間内に完了すること。**
「入学前学習プログラム」等を完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

必　要　書　類

※提出された書類は原則返却いたしません。

書　類	摘　要
1. 総合型選抜〈後期〉入学志願書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
2. 写真票	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
3. 写真２枚	同一のものを「１. 総合型選抜〈後期〉入学志願書」と「２. 写真票」に貼付してください。 ・縦４cm×横３cm、枠なし　・上半身、無帽、正面、背景なし ・出願前３ヶ月以内に撮影したもの　・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科･専攻、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦４cm×横３cmの白紙に貼付して志望学科･専攻、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
4. 志望理由書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ・日本語で1,200字以内　・本学所定書式を３枚使用 ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。 ※ホチキス留めは不要です。
5. 調査書等	・卒業見込者および修了見込者は出願前３ヶ月以内に発行されたもので、出願の時点で最新の成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。
	A：・高等学校･中等教育学校の卒業者、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第３学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 ➡ **出身学校の調査書**（開封無効） ※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。
	B：外国の学校等の修了者、修了見込者 ➡ **・修了（見込）証明書** **・成績証明書** 「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。
6. 英語資格証明書 ［加点について］ 英米語学科 取得内容に応じて加点 国際コミュニケーション学科 実用英語技能検定の取得内容に応じて加点	以下の書類は任意提出とし、書類審査の参考にします。 受験している場合は提出してください。※原本証明のないコピーは受理できません。 ケンブリッジ英語検定：合格証明書 実用英語技能検定（従来型、CBT、S-CBT、S-Interview）：合格証明書または英検CSEスコア証明書（合格証書、Certification Cardは不可、一次試験合格通知、個人成績表は不要） GTEC（４技能）(CBT可)：OFFICIAL SCORE CERTIFICATE IELTS™（Academic Module）：Test Report Form TEAP（４技能）、TEAP CBT：成績表 TOEFL iBT®：Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report
7. その他の書類（任意）	英語以外の外国語の検定試験の合格証明書等 ※任意提出書類として受理します。

６、７の証明書は、原本に相違ないことの記載、およびその旨を証明する出身学校長印等が押印されている場合に限り、コピーの提出を認めます。原本を提出し、その返却を希望する場合は、出願時に返却申請を行ってください。申請方法については、24ページを確認してください。

入学志願書や調査書等とWeb出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。
ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。（例）澤⇔沢

〔外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等〕
いずれかを提出してください。
・住民票の写し（コピー可）＊住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類（書式不問）

出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、18～24ページを熟読してください。

【外国語学部】
総合型選抜〈後期〉（アジア言語学科、イベロアメリカ言語学科）

学科・専攻	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票発行開始日	合否結果通知日	入学手続期間
アジア言語学科		(1) 書類審査 (2) 小論文（60分：日本語800～1,000字） ※中国語専攻は課題文（1,000字程度）付き (3) 英語テスト（約45分） ・英文法（15分） ・英語リスニング（約30分） ※いずれもマークシート方式 (4) 日本語面接 ※中国語専攻は時事問題を含む（テーマは中国に限定しない）	**小論文 英語テスト 11月23日（火・祝） 面　接 11月23日（火・祝） または 11月24日（水）**	**11月1日（月） ～ 11月8日（月）** （消印有効） ＊Web出願登録は最終日の17：30まで	**11月16日（火） 10：00～** （UCARO）	**12月3日（金） 10：00～** （UCARO） ＊合格者には、合格通知書等を郵送	**12月4日（土） ～ 12月13日（月）** （消印有効）
中国語専攻	**10名**						
韓国語専攻	**10名**						
インドネシア語専攻	**5名**						
ベトナム語専攻	**5名**						
タイ語専攻	**5名**						
イベロアメリカ言語学科							
スペイン語専攻	**15名**						
ブラジル・ポルトガル語専攻	**8名**						

注：アジア言語学科インドネシア語専攻、ベトナム語専攻、タイ語専攻の受験者で、外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験（90分：記述式）が課されます。試験日は11月24日（水）です。

出願基準・条件

次の(1)～(5)すべての条件を満たすこと

(1) 下記①～⑦のいずれかに該当する者。

①高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業した者、および2022年3月卒業見込みの者。

②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。

③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。

④文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。

⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。

⑥高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2022年3月31日までに合格見込みの者。

⑦文部科学大臣の指定した者。

(2) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的を持っている者。

(3) 2022年4月1日までに満18歳に達する者。

※(1) に該当する者で、出願基準・条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

(4) **入学手続（初年度学費等の納入）後は、必ず本学に入学すること。**

※同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可。

(5) **入学手続した場合には、本学が課す「入学前学習プログラム」等に取り組み、必ず期間内に完了すること。**

「入学前学習プログラム」等を完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

必　要　書　類

※提出された書類は原則返却いたしません。

書　類	摘　要
1. 総合型選抜〈後期〉入学志願書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
2. 写真票	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
3. 写真２枚	同一のものを「１. 総合型選抜〈後期〉入学志願書」と「２. 写真票」に貼付してください。 ・縦４cm×横３cm、枠なし　・上半身、無帽、正面、背景なし ・出願前３ヶ月以内に撮影したもの　・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科･専攻、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦４cm×横３cmの白紙に貼付して志望学科･専攻、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
4. 志望理由書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ・日本語で1,200字以内　・本学所定書式を３枚使用 ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。 ※ホチキス留めは不要です。
5. 調査書等	・卒業見込者および修了見込者は出願前３ヶ月以内に発行されたもので、出願の時点で最新の成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。
	A：・高等学校･中等教育学校の卒業者、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第３学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 ➡ **出身学校の調査書**（開封無効）
	※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。
	B：外国の学校等の修了者、修了見込者 ➡ **・修了（見込）証明書 ・成績証明書**
	「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館･総領事館で証明を受けて添付してください。
	C：高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込者（大学入学資格検定合格者を含む） ➡ **合格（見込）成績証明書**（開封無効）
	高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」（履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの）を併せて提出してください。
6. 英語資格証明書（任意） ［加点について］ 取得内容に応じて加点	以下の書類は任意提出とし、書類審査の参考にします。 受験している場合は提出してください。※原本証明のないコピーは受理できません。

ケンブリッジ英語検定	合格証明書
実用英語技能検定（従来型、CBT、S-CBT、S-Interview）	合格証明書または英検CSEスコア証明書（合格証書、Certification Cardは不可、一次試験合格通知、個人成績表は不要）
GTEC（４技能）(CBT可)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
IELTS™（Academic Module）	Test Report Form
TEAP（４技能）、TEAP CBT	成績表
TOEFL iBT®	Test Taker Score ReportまたはExaminee Score Report

7. その他の書類（任意）	英語以外の外国語の検定試験の合格証明書等 ※任意提出書類として受理し、書類審査の参考にします。 ※インドネシア語専攻、ベトナム語専攻、タイ語専攻、スペイン語専攻は、専攻言語の検定についても取得内容に応じて加点の対象となる場合があります。

６、７の証明書は、原本に相違ないことの記載、およびその旨を証明する出身学校長印等が押印されている場合に限り、コピーの提出を認めます。原本を提出し、その返却を希望する場合は、出願時に返却申請を行ってください。申請方法については、24ページを確認してください。

入学志願書や調査書等とWeb出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。
ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。（例）澤⇔沢

〔外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等〕
いずれかを提出してください。
・住民票の写し（コピー可）＊住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類（書式不問）

出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、18～24ページを熟読してください。

【グローバル・リベラルアーツ学部】
学校推薦型選抜　公募学校推薦入試

学科	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票発行開始日	合否結果通知日	入学手続期間
グローバル・リベラルアーツ学科	10名	(1) 書類審査 (2) 日本語プレゼンテーション（10分以内） ※実施後、自身のプレゼンテーションについて振り返りをし、リフレクションシートに記入します。 (3) 質疑応答・面接（約15分）	11月25日(木) または 11月26日(金)	11月1日（月） ～ 11月8日（月） （消印有効） ＊Web出願登録は最終日の17：30まで	11月16日（火） 10：00～ （UCARO）	12月3日（金） 10：00～ （UCARO） ＊合格者には、合格通知書等を郵送	12月4日（土） ～ 12月13日（月） （消印有効）

高等学校からの推薦人数の制限は行いません。

指示に従い、日本語プレゼンテーションを準備してください。

場面設定	あなたは日本語を母語としないクラスメイトと一緒に、「学校周辺地域の課題を調べて、解決案を提示する」グループ学習をおこなうことになりました。このグループ学習では、地域の人々にインタビューをして課題を聞き出し、解決策のアイディアを考え、学校の生徒全員の前での発表をします。グループは日本語を母語とする生徒が2名、日本語を母語としない生徒が2名、そしてあなたの計5名で構成されています。
プレゼンテーションテーマ ＊入試区分によりテーマは異なります。 ＊プレゼンテーション資料の形態や評価のポイントについては16・17ページに掲載しています。	上記の設定場面において、グループ学習の成果と発表をできるだけ良いものにするために、あなたであればどのようにグループ学習に取り組みますか?その際に、下記の点を含めて説明してください。 ・日本の学校における「日本語を母語としない生徒」の現状を調べて、その内容を説明してください。 ・上記のグループ学習において想定される困難をいくつか挙げて、それらの困難にどのように取り組む意図があるか説明してください。 ・上記のグループ学習の中で、クラスメイトと「言葉を用いたコミュニケーション」をおこなう際に、あなたが意識する点を挙げて、その理由を説明してください。 ・上記のグループ学習の中で、クラスメイトと「言葉以外の手法を用いたコミュニケーション」をおこなう際に、あなたが意識する点を挙げて、その理由を説明してください。

＊プレゼンテーションの時間：10分以内

出願基準・条件

次の(1)～(7)すべての条件を満たすこと

(1) 下記①②のいずれかに該当する者
　①2022年3月高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業見込みの者。
　②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。
　※在学中の留学等により、2021年4月以降に高等学校を卒業した者もこれに準ずる。

(2) 本学を第一志望とし、当該高等学校長の推薦がある者。

(3) 高等学校入学後、第1学年から第3学年第1学期（あるいは第3学年前期）までを通算して**国語の学習成績の状況（評定平均値）が3.5以上**の者。
　※留学中の成績を除く。
　※学習成績の状況（評定平均値）の基準に該当する教科が不明な場合には、アドミッション＆コミュニケーション部へお問い合わせください。

(4) 高等学校での出席状況が良好である者。

(5) 実用英語技能検定2級以上合格かつ英検CSEスコア2,100点以上の者。
　※従来型、CBT、S-CBT、S-Interviewいずれでも可。　※オフィシャルスコアに限る。

(6) **合格した場合には、必ず本学に入学すること。**
　※同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可。

(7) **合格した場合には、本学が課す「入学前学習プログラム」等に取り組み、必ず期間内に完了すること。「入学前学習プログラム」等を完了しない場合、入学が取り消される場合があります。**

必　要　書　類

※提出された書類は原則返却いたしません。

書　類	摘　要
1. 公募学校推薦入学志願書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
2. 写真票	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
3. 写真２枚	同一のものを「１. 公募学校推薦入学志願書」と「２. 写真票」に貼付してください。 ・縦４cm×横３cm、枠なし　・上半身、無帽、正面、背景なし ・出願前３ヶ月以内に撮影したもの　・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦４cm×横３cmの白紙に貼付して志望学科、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
4. 志望理由書	本学所定書式。本学ホームページよりダウンロードして記入してください。「Word」版は直接入力して使用できます。印刷はＡ４サイズの紙に行ってください。 ・和文／英文いずれでも可 ・文字数、枚数不問 ・自筆／ワープロソフトいずれでも可　※ワープロソフトで作成しての貼付可 ※自筆の場合は、黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。 ※ホチキス留めは不要です。
5. 公募学校推薦入学推薦書	本学所定書式を使用し、出身学校長が作成し、厳封したもの（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用）。
6. 調査書等	文部科学省指定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。 ・出願前３ケ月以内に発行されたもので、出願の時点で最新の成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。 ※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。
7. 英語資格証明書のコピー	実用英語技能検定（従来型、CBT、S-CBT、S-Interview）／合格証明書のコピーまたは英検CSEスコア証明書のコピー（合格証書、Certification Cardは不可、個人成績表は不要）

入学志願書や調査書等とWeb出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。
ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。（例）澤⇔沢

〔外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等〕
いずれかを提出してください。
・住民票の写し（コピー可）＊住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類（書式不問）

出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、18～24ページを熟読してください。

＊以下の書類は11月17日（水）までに16ページに記載の提出方法に従って提出してください。

書　類	摘　要
8. プレゼンテーション資料	(1)　プレゼンテーション資料 使用予定の資料形態に基づき、提出してください。 ・プレゼンテーションソフトで作成した資料：ppt、pptx、pdfのいずれかのファイル形式 ・フリップ、スケッチブック等：写真に撮ってデータを提出 ※写真データが複数になる場合は１つのファイルにまとめて提出してください。 例）写真に撮り、「Word」などに１ページ１枚の要領で写真データを貼り付ける。
	(2)　参考資料リスト 本学ホームページに入力用ファイルを用意します。 ダウンロードして、プレゼンテーション資料を作成するにあたって参考にした資料を記入してください。

【グローバル・リベラルアーツ学部】
総合型選抜〈後期〉

学科	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票発行開始日	合否結果通知日	入学手続期間
グローバル・リベラルアーツ学科	5名	⑴ 書類審査 ⑵ 日本語プレゼンテーション（10分以内） ※実施後、自身のプレゼンテーションについて振り返りをし、リフレクションシートに記入します。 ⑶ 質疑応答・面接（約15分）	11月25日(木) または 11月26日(金)	11月1日（月） ～ 11月8日（月） （消印有効） ＊Web出願登録は最終日の17：30まで	11月16日（火） 10：00～ （UCARO）	12月3日（金） 10：00～ （UCARO） ＊合格者には、合格通知書等を郵送	12月4日（土） ～ 12月13日（月） （消印有効）

指示に従い、日本語プレゼンテーションを準備してください。

プレゼンテーションテーマ ＊入試区分によりテーマは異なります。 ＊プレゼンテーション資料の形態や評価のポイントについては16・17ページに掲載しています。	これからの世界を生きる上で、幅広い分野の教養を生涯にわたって自立的に学び続けることがどのような意味を持つのかについて説明してください。その際に、下記の点を含めて説明してください。 ・これからの世界を生きる上で、自分自身にとってとくに重要であると考える分野を3つ列挙して、その理由を説明してください。 ・あなたが考える自立的な学習について説明してください。 ・これからの世界を生きる上で、生涯にわたって学び続けることが重要である理由を説明してください。 ・自分自身の人生において実現したい目標を提示してください。 ・提示した目標と幅広い教養を生涯にわたって学び続けることの関連性を説明してください。

＊プレゼンテーションの時間：10分以内

出願基準・条件

次の⑴～⑸すべての条件を満たすこと

⑴ 下記①～⑦のいずれかに該当する者。
- ① 高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業した者、および2022年3月卒業見込みの者。
- ② 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2022年3月31日までに合格見込みの者。
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者。

⑵ 志望学科の学習に強い意欲と明確な目的を持っている者。

⑶ 実用英語技能検定2級以上を取得している者。
※従来型、CBT、S-CBT、S-Interviewいずれでも可。
※オフィシャルスコアに限る。

⑷ **入学手続（初年度学費等の納入）後は、必ず本学に入学すること。**
※同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可。

⑸ **入学手続した場合には、本学が課す「入学前学習プログラム」等に取り組み、必ず期間内に完了すること。**
「入学前学習プログラム」等を完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

必　要　書　類

※提出された書類は返却いたしません。

書　類	摘　要
1. 総合型選抜〈後期〉入学志願書	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
2. 写真票	本学所定書式（本学ホームページ掲載の書式をＡ４サイズの紙に印刷して使用） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。
3. 写真２枚	同一のものを「１. 総合型選抜<後期>入学志願書」と「２. 写真票」に貼付してください。 ・縦４cm×横３cm、枠なし　・上半身、無帽、正面、背景なし ・出願前３ヶ月以内に撮影したもの　・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦４cm×横３cmの白紙に貼付して志望学科、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
4. 志望理由書	本学所定書式。本学ホームページよりダウンロードして記入してください。「Word」版は直接入力して使用できます。印刷はＡ４サイズの紙に行ってください。 ・和文／英文いずれでも可 ・文字数、枚数不問 ・自筆／ワープロソフトいずれでも可 ※ワープロソフトで作成しての貼付可 ※自筆の場合は、黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。 ※ホチキス留めは不要です。
5. 調査書等	・卒業見込者および修了見込者は出願前３ヶ月以内に発行されたもので、出願の時点で最新の成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。
	A：・高等学校・中等教育学校の卒業者、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第３学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 ➡ **出身学校の調査書**（開封無効）
	※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。
	B：外国の学校等の修了者、修了見込者 ➡ **・修了（見込）証明書 ・成績証明書**
	「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。
	C：高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込者（大学入学資格検定合格者を含む） ➡ **合格（見込）成績証明書**（開封無効）
	高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」（履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの）を併せて提出してください。
6. 英語資格証明書 ※原本証明のないコピーは受理できません。	実用英語技能検定（従来型、CBT、S-CBT、S-Interview）：合格証明書または英検CSEスコア証明書（合格証書、Certification Cardは不可、個人成績表は不要）

６の英語資格証明書と原本に相違ないことの記載、およびその旨を証明する出身学校長印等が押印されている場合に限り、コピーの提出を認めます。原本を提出し、その返却を希望する場合は、出願時に返却申請を行ってください。申請方法については、24ページを確認してください。

入学志願書や調査書等とWeb出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。
ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。（例）澤⇔沢

〔外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等〕
いずれかを提出してください。
・住民票の写し（コピー可）＊住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類（書式不問）

出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、18～24ページを熟読してください。

＊以下の書類は11月17日（水）までに16ページに記載の提出方法に従って提出してください。

書　類	摘　要
7. プレゼンテーション資料	(1) プレゼンテーション資料 使用予定の資料形態に基づき、提出してください。 ・プレゼンテーションソフトで作成した資料：ppt、pptx、pdfのいずれかのファイル形式 ・フリップ、スケッチブック等：写真に撮ってデータを提出 ※写真データが複数になる場合は１つのファイルにまとめて提出してください。 例）写真に撮り、「Word」などに１ページ１枚の要領で写真データを貼り付ける。
	(2) 参考資料リスト 本学ホームページに入力用ファイルを用意します。 ダウンロードして、プレゼンテーション資料を作成するにあたって参考にした資料を記入してください。

【グローバル・リベラルアーツ学部】
〔共通〕学校推薦型選抜 公募学校推薦入試・総合型選抜〈後期〉

プレゼンテーション資料の形態と使用可能環境

・オンライン形式で実施します。
・推奨環境や詳しい実施手順については、本学ホームページに掲載する「オンライン試験実施に関するガイドライン」でお知らせします。
・使用可能な資料の形態および環境について下表で確認してください。
・対面（画面越しを含む）でのプレゼンテーションを評価したいため、いずれの形態においても動画や録音された音声資料の使用は禁止します。
・（大学内で受験する場合）プレゼンテーションのセッティングは各自で行っていただきます。入室から5分までを準備に充てることができます。5分以内にセッティングが完了できるように準備してください。
・（大学内で受験する場合）試験室に設置されているもの：ノートパソコン、マウス、荷物台、座席

プレゼンテーションで使用する資料の形態	使用可能環境等
① **パワーポイント等のプレゼンテーションソフトで作成した資料**	**[ファイルデータを持参する場合]** ・ppt、pptx、pdfのいずれかのファイル形式で作成し、USBメモリに保存して持参してください。 ※プレゼンテーション実施前にウイルスチェックを行います。プレゼンテーションで使用するファイル以外のデータをUSBメモリに保存しないでください。 ※pptファイルとpptxファイルについては、Windowsパソコンの PowerPoint2016を使用します。 ・スライドの枚数に指定はありません。 ・試験室に設置されたパソコンから画面共有してプレゼンテーションを進めます。
② **その他**	**[スケッチブックやフリップ等]** ・枚数やサイズに指定はありません。 **[その他]** ・資料用のスタンドや指し棒など補助資材の持ち込みは可とします。ただし、受験者本人がひとりで持ち運びできるものに限ります。

＊当日に資料提出を求めることはありません。また、追加資料の受理もいたしません。

プレゼンテーション資料・参考資料リストの提出方法

以下の要領で、期日までに提出してください。

提出方法	本学ホームページ内に開設する専用フォームに必要事項を入力の上、プレゼンテーション資料（13ページ、15ページに記載）を添付して送信ください。 フォーム開設期間：2021年11月11日（木）～11月17日（水） フォーム開設場所：本学ホームページ https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/ ※1度しか送信できません。通信状況の不具合等により送信できない場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。 ※提出する資料については13ページまたは15ページを確認してください。
提出期限	2021年11月17日（水）
参考資料リスト記入例	［単行本］ 雨野武.『大学教育再考』. 千代田堂, 2002年. ［新聞記事］ 「国会で与野党の対立つづく」. 毎朝新聞.2009年4月1日（夕刊）, 1頁. ［インターネット上の資料］ 神田外語大学.「動画でみるグローバル･リベラルアーツ学部」. 神田外語大学公式ウェブサイト. https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/faculties/gla/movies/, （参照 2021年6月1日）. ※書き方の形式は一つではないので、他の資料を参考に別の記入形式を採用しても問題ありません。

プレゼンテーションから質疑応答・面接までの流れ

日本語プレゼンテーション ≫ リフレクションシート記入 ≫ 質疑応答・面接

・プレゼンテーション終了後、自身のプレゼンテーションについて振り返りをし、リフレクションシートに記入します。その後、質疑応答・面接を実施します。プレゼンテーションの質疑応答のほか、面接では、志望動機や学習意欲に関連する事柄を問います。

評価のポイント

※入試区分により異なります。

公募学校推薦入試　＊アドミッション・ポリシー 6 項目の内、項目 5 および項目 6 に主眼を置いた選考を行います。	
プレゼンテーション	本課題の目的を適切に理解したプレゼンテーションになっているか
	本課題が求めている内容を含んだプレゼンテーションになっているか ・提示された場面設定に基づいているか ・日本における日本語を母語としない生徒の現状を説明できているか ・想定される困難と、それに取り組む意図を説明できているか ・「言葉を用いたコミュニケーション」の工夫と理由を説明できているか ・「言葉以外の手法を用いたコミュニケーション」の工夫と理由を説明できているか
	聴く側に伝えようとするプレゼンテーションになっているか
	指定された形式（時間・方法）に沿ったプレゼンテーションになっているか
リフレクション	自身のプレゼンテーションのポイントを自己理解できているか
	自身のプレゼンテーションを適切に評価できているか
質疑応答・面接	グローバル・リベラルアーツ学部における学びの特徴を適切に理解できているか
	グローバル・リベラルアーツ学部における留学の意味と位置づけを適切に理解できているか
	留学に関する意欲及び期待を表明できているか
	プレゼンテーションの内容とグローバル・リベラルアーツ学部での学びを結びつけることができているか
	自身のことを理解してもらおうという意欲・態度が表出できているか

総合型選抜〈後期〉　＊アドミッション・ポリシー 6 項目の内、項目 1 および項目 6 に主眼を置いた選考を行います。	
プレゼンテーション	本課題の目的を適切に理解したプレゼンテーションになっているか
	本課題が求めている内容を含んだプレゼンテーションになっているか ・とくに重要であると考える分野を提示できているか ・選択した理由を説明できているか ・自立的な学習とはどのような学びなのか説明できているか ・生涯にわたって学び続けることが重要である理由を説明できているか ・人生において実現したい目標を提示できているか ・提示した目標と教養及び学び続けることの関連性を説明できているか
	聴く側に伝えようとするプレゼンテーションになっているか
	指定された形式（時間・方法）に沿ったプレゼンテーションになっているか
リフレクション	自身のプレゼンテーションのポイントを自己理解できているか
	自身のプレゼンテーションを適切に評価できているか
質疑応答・面接	グローバル・リベラルアーツ学部における学びの特徴を適切に理解できているか
	グローバル・リベラルアーツ学部における留学の意味と位置づけを適切に理解できているか
	留学に関する意欲及び期待を表明できているか
	プレゼンテーションの内容とグローバル・リベラルアーツ学部での学びを結びつけることができているか
	自身のことを理解してもらおうという意欲・態度が表出できているか

出願

出願期間

2021年11月1日（月）～11月8日（月）（消印有効）

出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※ 出願サイトでの登録：11月1日（月）9：00から11月8日（月）17：30まで
入学検定料の納入：出願締切日まで（支払方法によって利用可能時間が異なります。）
必要書類の郵送：出願締切日の消印有効
※グローバル・リベラルアーツ学部に出願する場合は、
「プレゼンテーション資料」と「参考資料リスト」の提出が別途必要となります。

出願上の注意

(1) 各入試区分の出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
(2) 本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。
※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」（以下UCARO）への登録が必要です。
※Web出願情報登録は、出願期間の開始日9：00から可能となり、出願期間の最終日17：30で締切となります。
(3) 必要書類は、必要事項をすべて記入の上、出願期間内に郵送してください。
送付方法は22ページを参照してください。
※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
(4) 本学の窓口では、出願書類を受理できません。
(5) 出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
(6) 入学検定料の支払い後は登録内容を変更することができませんので、ご注意ください。
※志望学部・学科・専攻等を後から変更することはできません。登録内容に誤りがないか、支払い前にご確認ください。
※住所等に入力誤りがあった場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
(7) 入学検定料および出願書類は、原則返還いたしません。ただし、所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。詳しくは24ページを確認してください。
(8) メールや電話での必要書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況は、UCAROで確認できます。
(9) 受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
［受験上および修学上の配慮について］
https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/target/applicant/

入学検定料

35,000円

Web出願登録後、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy（ペイジー）」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。
詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。
入学検定料収納証明書（領収書）は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。
入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。
迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。また、入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
※入学検定料の他に、支払手数料（1,200円）が必要となります。
※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。
※金融機関窓口での支払いはできません。

Web出願の流れ

① 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録

受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」（以下UCARO）は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。
出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・合否照会に利用しますので、本学への出願に際してはUCAROへの会員登録（無料）を必須といたします。
＊UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

<table>
<tr><td>受験情報の管理</td><td>マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。
［出願状況について確認できること］
<table>
<tr><td></td><td>UCARO</td><td>Web出願サイトからの自動通知</td></tr>
<tr><td>出願情報登録状況</td><td rowspan="3">ステータス表示</td><td>登録完了通知（メール）</td></tr>
<tr><td>入学検定料の支払状況</td><td>支払完了通知（メール）</td></tr>
<tr><td>必要書類の受理状況</td><td>ー</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>受験票発行</td><td>受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を各自印刷して受験当日に持参します。</td></tr>
<tr><td>合否照会</td><td>合否結果通知日の10：00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。</td></tr>
</table>

スマートフォンまたはパソコンからhttps://www.ucaro.net/にアクセスし、会員登録（無料）を行ってください。
会員登録にはメールアドレスが必要です。

［UCAROの登録方法］

⑴メールアドレスを登録します。

⑵本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

⑶メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員登録を行います。

⑷出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。

画面のデザインや文言等の詳細は予告なく変更される場合があります。

※ 「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。同様に「@kanda.kuis.ac.jp」についても受信設定をしてください。
※ 他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続を行う必要はありません。
※ UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。
※ 会員登録と合わせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。
出願完了後に氏名・住所・電話番号等を変更する場合は、必ずアドミッション＆コミュニケーション部（043−273−2476）に連絡してください。
※ UCAROを利用する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

② Web出願サイトでの出願登録

⑴ 神田外語大学のホームページにアクセスしてください。 https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/
⑵ トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
⑶ 「出願登録する」をクリックしてください。
⑷ UCAROにログインしてください。
⑸ 同意条項に目を通し、「同意条項に同意する」を選択の上、「次へ」をクリックしてください。
※Web出願登録受付開始直後は、本システムにアクセスしにくくなることがあります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。
※Web出願登録の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

＊推奨ブラウザとバージョン

〔Windows〕
■ Microsoft Edge 最新バージョン
■ Chrome 最新バージョン
■ Internet Explorer 11.0以上
■ Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕
■ Safari 9.0以上

志望情報を入力・確認

⑹ 志望する入試区分、学部・学科・専攻を選択してください。
・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。
入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

個人情報を入力・確認

⑺ 画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。
・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。
・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。
※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
支払い後に個人情報項目（氏名や住所等）の入力誤りに気づいた場合は、必ずアドミッション＆コミュニケーション部（043−273−2476）に連絡してください。
・JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。また名前が長く欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続時に、正式な氏名を登録することができます。

UCAROに登録したアカウント情報（氏名・住所・連絡先等）をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

必要書類の確認

⑻ 写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認の上、「次へ」をクリックしてください。
※英語資格証明書等については、本要項の各入試区分のページにて必要となる書類を確認してください。
注）必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください。（出願締切日の消印有効）

出願情報登録の完了

⑼ 支払方法を選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。
※このまま出願登録を完了する場合は「確定する」を、変更したい場合は「戻る」をクリックしてください。
⑽ 出願登録完了
・出願番号（６桁）※が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、志願書、写真票に記入する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなど、必ず記録してください。
・入学検定料の支払いに必要な情報（決済番号）が発行されます。メモをとるか、画面を印刷してください。
・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。
・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。
※出願番号は受験番号ではありません。
※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

③ 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy（ペイジー）」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。
詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。
入学検定料収納証明書（領収書）は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。
入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。
迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。
※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。また、入学検定料の支払後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
※入学検定料の他に、支払手数料（1,200円）が必要となります。
※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。
※金融機関窓口での支払いはできません。

クレジットカード

・以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード	MasterCard	JCBカード	AmericanExpress	DinersClubCard

・クレジットカードで支払う場合は、支払手続を行うとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。
・支払回数は「一括払い」のみとなります。
・クレジットカードの利用限度額を確認の上、ご利用ください。
・受験者本人の名義でなくても構いません。

▼支払手順

決済情報確認画面で「クレジットカードで支払う」を選択する
↓
出願登録完了画面を開く
↓
「クレジットカードでの支払いに進む」ボタンを押す
↓
必要な情報を入力して決済を行ってください
※「お支払い」ボタンを押す前に、必ず「お支払い内容」をご確認ください

コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

▼支払手順

セブンイレブン	デイリーヤマザキ	ローソン、ミニストップ（Loppi）	ファミリーマート（Famiポート）	セイコーマート（クラブステーション）
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁)】を伝え、お支払いください。 マルチコピー機は使用しません。 ※入学検定料の払い込み前にWeb出願サイトへ再ログインすると、払込票番号が変更されます。最新の番号でご利用ください。	レジにて「オンライン決済」と店員に伝える ↓ レジのお客様用画面に【決済番号(11桁)】を入力	各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 【お客様番号(11桁)】【確認番号(5桁)】を入力	代金支払い ↓ 各種番号をお持ちの方はこちら ↓ 番号入力画面に進む ↓ 【お客様番号(11桁)】【確認番号(5桁)】を入力	インターネット受付 ↓ 【オンライン決済番号(11桁)】を入力 ↓ お客様電話番号を入力
レジにて入学検定料をお支払いください。		端末機より「申込券（レシート）」が出力されますので、30分以内にレジにて入学検定料をお支払いください。		

Pay-easy（ペイジー）［金融機関ATM］

現金またはキャッシュカードを選択しての支払いとなります。
・以下の支払可能金融機関のPay-easy（ペイジー）マークの付いているATMで支払うことができます。

【利用可能な金融機関の一例】
■ゆうちょ銀行　■みずほ銀行　■三井住友銀行　■三菱UFJ銀行
■千葉銀行　■りそな銀行／埼玉りそな銀行　等
▶支払可能金融機関は下記サイトにて確認してください。
https://www.well-net.jp/multi/financial_list/
・受験者本人の名義でなくても構いません。

▼支払手順

「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択する。
↓
「収納機関番号58021」「お客様番号（11桁）」「確認番号（5桁）」を入力する。
↓
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う。

ネットバンキング

・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。
・受験者本人の名義でなくても構いません。
※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

▼支払手順

出願登録完了画面を開く。
↓
「ネットバンキングでの支払いに進む」ボタンを押す。
↓
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択・ログインし、入学検定料の振込処理を行ってください。

④ **必要書類の郵送**

宛名ラベルをWeb出願サイトよりダウンロードの上プリントアウトし、必要書類チェック欄を記入後、必要書類一式を封入した市販の封筒（角形２号）に貼付して、以下の送付先に簡易書留･速達郵便で送付してください。

※メールや電話での書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。

※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。

※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。ただし、英語資格証明書については、本要項の該当ページで確認してください。
（「出願内容を確認・変更する（ログイン）」→「出願完了確認画面へ」→「出願登録完了」画面）

※英語資格証明書をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願締切日までに本学に到着するよう手配してください。

※英語資格証明書の原本を提出し、その返却を希望する場合は、返却申請書類等を同封してください。出願後の申請は受け付けられません。申請方法については、24ページを確認してください。

〒261-0014
千葉県千葉市美浜区若葉１－４－１
神田外語大学　アドミッション＆コミュニケーション部

⑤ **出願状況の確認**

UCAROのマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。必要書類を郵送してください。 なお、出願書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
出願書類到着	出願書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 出願書類に不備があった場合は、至急ご連絡します。 ※郵便の配達状況は書留の受領証に記載されている引受番号を用いて「郵便追跡サービス」で確認することができます。 https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、選考当日に必ず持参してください。

受験票の発行

受験票は、UCARO上で発行します。各自で印刷して選考当日に持参してください

【受験票発行・印刷可能期間】 2021年11月16日（火）10：00～12月13日（月）23：59

・受験票には、「入試区分」「選考日」「氏名」「選考会場」「受験学部・学科・専攻」「時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちにアドミッション＆コミュニケーション部へお問い合わせください。

・受験票をA４サイズの紙に印刷し、選考当日に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※不正行為の疑いを持たれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。

【受験票の取得方法】

⑴ UCAROにログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分を選択する。
⑵ 「受験票・受験番号照会」を選択する。
⑶ 「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の指示に従って受験票を印刷する。
⑷ 受験票を、選考当日に持参する。

※受験票発行開始直後は、本システムにアクセスしにくくなることがあります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※受験票発行の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

受験上の注意

⑴ 学校推薦型選抜　公募学校推薦入試･総合型選抜〈後期〉は、英語テスト、英語リスニング、小論文を対面形式、口頭試問、面接、プレゼンテーション、質疑応答をオンライン形式で実施します。

① **英語テスト・英語リスニング・小論文について**

受験票に記載された日時に神田外語大学内の各試験教室へ入室してください（時間厳守）。
選考日は、午前８：15に受付を開始します。各試験教室への案内は、選考当日に掲示します。
遅刻者は受験を許可しません。

※小論文に限り、開始後20分まで入室を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。
※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。

② **口頭試問・面接・プレゼンテーション・質疑応答について**

受験場所は、大学内または自宅等のいずれかを出願時に選択してください。

※受験場所（大学内･自宅等）によって形式が異なることがないようにするため、大学内で受験する場合においても、試験官とは別室で試験を行います。
※オンライン実施に関する詳細は、本学ホームページ上「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。

⑵ 受験当日に用意するもの

・受 験 票：必ず手元に用意してください。
・筆記用具：ＨＢの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
・時　　計：大学内の試験室には時計がありません。時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。大型の時計、多機能時計は不可とします。また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
・昼　　食：同日の午前・午後と試験のある者は、持参してください。（学生食堂利用不可）
・口頭試問・面接・プレゼンテーション・質疑応答に使用する機材、プレゼンテーション用資料等

※試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがありますので注意してください。
※大学内で口頭試問・面接・プレゼンテーション・質疑応答を実施する場合、本学の準備したPCを使用します。
※大学内で受験する際にスリッパ、上履き等は必要ありません。
※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬、マスクです。プレゼンテーション実施時には、プレゼンテーション資料や参考資料等も可。

⑶ 受験票を紛失した場合は、係員に申し出てください。

⑷ 不正行為者には即時に中止を命じ、全試験を無効とします。

⑸ 試験の録画･録音、スクリーンショットの撮影や、第三者に試験内容を伝達することは禁止します。禁止行為が判明した場合には、不正行為者として対応します。

⑹ 口頭試問・面接・プレゼンテーション・質疑応答の順番により各自の待機時間は異なります。（最終終了予定時間は18：00頃）

⑺ 試験時間中および待機時間中は、試験官（面接官）、係員の指示に従ってください。

⑻ 受験者以外の方による試験サイトへのアクセスおよび閲覧は認めません。また、受験者以外の方の大学への入構は認めません。

⑼ 大学に駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。

⑽ 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。
https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/

⑾ 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザや新型コロナウイルス感染症など）に罹患している方は受験できません。発熱･咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験･再試験等の措置、入学検定料の返還は行いませんので、体調管理にご留意ください。

⑿ 試験時間中を含め、マスクを常に着用してください。（写真照合時を除く）
大学内で受験する場合、こまめに手指消毒を行い、他者との会話等は極力控えてください。

※障がいや疾病等でマスク着用ができない方は、出願前に本学にお問い合わせください。
※試験場ではマスクやフェイスシールド等を破棄せず、持ち帰ってください。

英語資格証明書の原本返却について

所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。
本学ホームページの「入試情報」に掲載している「英語資格証明書原本返却申請書」をダウンロードし、申請書に記載されている手続き方法に従って申請してください。なお、返却には出願期間締切日から 2 週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので注意してください。

合否結果通知

【合否結果通知方法】
UCARO上で行います。UCAROにログインし、「受験一覧」から本学の合否結果を照会してください。
【照会期間】2021年12月 3 日（金）10：00～12月13日（月）23：59
URL　https://www.ucaro.net/
※キャンパス内での掲示による発表は行いません。

・合否結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
・合格者には、合格通知書等を本学から速達郵便で12月 3 日（金）に発送します。
・学校推薦型選抜公募学校推薦入試受験者の選考結果は、高等学校長（中等教育学校長を含む）にも12月 3 日（金）に発送します。
・合否に関する問い合わせには一切応じられません。

【合格通知書等の送付】
合格通知書および入学手続書類の交付方法は、郵送のみとなります。
※本学での直接交付や再発行は行いません。
合格を確認後、3 日を過ぎても合格通知書および入学手続書類が届かない場合は、アドミッション＆コミュニケーション部まで直ちにお問い合わせください。
※入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間の延長は認めません。

入学手続方法

入学手続は、初年度学費等の納入と、入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って行ってください。
【入学手続期間】 2021年12月 4 日（土）～12月13日（月）（締切日消印有効）

・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の 2 つの方法があります。
・延納はできません。
・いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続書類はいかなる理由があっても返還いたしません。
※「入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会　本人・子弟入学金返還制度 ～」利用者への入学金返還等を除く。
・入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。
※「高等学校卒業見込み」の出願資格で受験した方は、2022年 3 月31日までに高等学校を卒業することができない場合、入学許可が取り消されます。「高等学校卒業」と同等の資格を取得見込みの場合も同様です。

［初年度学費等納入金］

種別	項目		全納	分納	
				1回目（入学手続時）	2回目（2022年8月末）
学費	入学金		200,000円	200,000円	―
	授業料	外国語学部	980,000円	490,000円	490,000円
		グローバル・リベラルアーツ学部	1,160,000円	580,000円	580,000円
諸会費等	施設設備費		240,000円	120,000円	120,000円
	学友会費※1		5,000円	5,000円	―
	いしずゑ会費※2		10,000円	10,000円	―
	学外宿泊キャンプ費		10,000円	10,000円	―
合計	外国語学部		1,445,000円	835,000円	610,000円
	グローバル・リベラルアーツ学部		1,625,000円	925,000円	700,000円

2年次以降の年間納入額は、外国語学部は毎年1,325,000円、グローバル・リベラルアーツ学部は2・4年次1,505,000円、3年次975,000円です（3年次の留学費用は別途かかります）。また、グローバル・リベラルアーツ学部には独自の奨学金制度があります。
施設設備費は2年次以降毎年320,000円となります。

※1　学友会費は、学友会（学生自治会）の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等にあてられます。
※2　いしずゑ会費は、「神田外語いしずゑ会」（同窓会組織）正会員となるための終身会費です。

入学金返還制度　～神田外語いしずゑ会　本人・子弟入学金返還制度～
入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額：学生1人につき350万円まで　＊一定の要件に該当する場合は上限450万円まで
金　　利：年1.66%（2021年5月6日現在）
＊母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得132万円）以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方は上記利率の▲0.4%（固定金利・保証料別）
返済期間：15年以内
＊母子家庭、父子家庭、交通遺児家庭、世帯年収200万円（所得132万円）以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方は18年以内
返済方法：元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定（元利均等返済）
在学期間中は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。
〔お問い合わせ〕 0570−008656（ナビダイヤル） https://www.jfc.go.jp
＊同サイトでは必要時期の2～3ヶ月前のお申込みが推奨されています。

入学前学習プログラム

本学では学校推薦型選抜、総合型選抜および特別選抜に合格し、入学手続を行った者に対して入学前学習プログラムを課しています。
課題は複数あり、いずれも数日でできるものではありません。計画を立てて課題に取り組んでください。入学前学習プログラムを期日までに完了しない場合、入学が取り消される場合があります。
プログラムの内容については、詳細が決定次第告知します。

入学試験Q&A

項目	よくある質問	回答	掲載ページ
出願	必要書類が出願期間以内にすべて揃いません。足りない書類は後から送ってもよいですか。	必ずすべての書類を揃えてから出願してください。 出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。	18、22
	必要書類を大学に持参したら受け取ってもらえますか。	本学の窓口では受理できません。 必要書類は、必ず出願期間内（消印有効）に簡易書留・速達郵便で送付してください。	18、22
	必要書類を郵送しましたが、届いていますか。	メールや電話での書類の到着通知は行っていません。書類の受理状況はUCAROで確認してください。 ※書留の受領証に記載されている引受番号をもとに郵便追跡システム等でも配達状況を確認できます。	18、22
	必要書類を送った後に、志望学部・学科・専攻を変えることはできますか。	入学検定料支払い後に出願登録内容を変更することはできません。	18、20
	名前が長く、Web出願登録の入力欄に入りません。どうしたらよいですか。	氏名の文字数が枠内に収まらない場合は、各自の判断で適宜省略してください。入学後に正式な氏名を登録できます。	20
	出願後に住所の入力誤りに気付きましたが、Web出願サイトから訂正することができません。どうしたらよいですか。	入学検定料の支払い後は、修正することができません。アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。	18、20
	自宅にパソコンやプリンタがありません。どうすればよいですか。	スマートフォンやタブレットからも出願登録できます。また、自宅以外（学校・図書館等）のパソコンからも出願できます。印刷環境がない方は、学校等で印刷するか、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。	—
	英語資格を証明する書類は、返却してもらえますか。	原則返却しません。原本を提出してその返却を希望する場合は24ページを確認してください。	24
	高校で1年間留学したのですが、学習成績の状況（評定平均値）はどのように計算するのですか。	学習成績の状況（評定平均値）は高校で算出するものですので、高校の先生にご確認ください。通常は留学していた期間を除いた平均値となります。	—
	英米語学科の総合型選抜〈後期〉を受験したいのですが、外国の高校に通っているため学習成績の状況（評定平均値）が出ません。出願はできますか。	出願資格の確認が必要です。10月8日（金）までにアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。	8
	ボールペンで入学志願書を記入していたところ、書き間違えてしまいました。どのように訂正すればよいですか。	修正液や修正テープを使用するか、二重線を引いて訂正してください。訂正印を押す必要はありません。	—
	公募学校推薦入学志願書の「保護者または保証人」の欄は、保護者（保証人）が記入するのですか。	本学を受験することを保護者（保証人）が了承していれば、本人、保護者（保証人）のどちらが記入しても構いません。	—
	中国語検定の級をもっています。合格証明書のコピーを送ってもよいですか。	外国語学部： 英語以外の外国語の検定試験において級・スコアを取得している場合、任意提出書類として受理します。合格証明書等を出願書類に同封してください。コピー提出の可否は、該当のページを確認してください。 グローバル・リベラルアーツ学部： 提出を指定した書類以外は受理しません。	7、9、11、13、15
	国際コミュニケーション学科とグローバル・リベラルアーツ学科の両方を受験したいのですが、可能ですか。	同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願はできません。	7、8、10、12、14
受験票	受験票がUCAROで確認できない場合、どうしたらよいですか。	出願が受理されており、UCAROにログインできているにもかかわらず、受験票が発行されていない場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。	22
	選考日に受験票を持参し忘れてしまいました。スマートフォンの画面表示でもよいですか。	スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。持参し忘れた場合は、受付にて係員に申し出てください。その選考日の受験者であることが確認できれば、仮受験票の交付を受けて受験することができます。	22、23
試験	英語リスニングはどのような方法で行われますか。	マークシート方式で行います。個別のICプレーヤーではなく、一斉放送で音声を流します。音声は一度しか流れません。	—
	口頭試問や面接、プレゼンテーションの日時は指定できますか。	口頭試問、プレゼンテーションおよび面接の日時は、受験者数によって変動するため、指定することはできません。	23
	口頭試問および面接の順番や終了時間を教えてもらえますか。	順番や実施時間を事前にお伝えすることはできません。各選考日の最終終了時間は18：00を予定しています。順番によって、待ち時間が長くなる場合もあります。	23
	入試の成績は教えてもらえますか。	入試成績の開示は行っていません。	—
	体調不良により試験を受けることができない場合、追試験はありますか。	本学では追試験・再試験は行いません。体調管理にご注意ください。 ※新型コロナウイルス感染症の影響等により選考日程に変更のある時は、本学ホームページ等でお知らせします。	23
	電車が遅延した時はどうすればよいですか。	状況に応じて別室受験対応や全体の試験開始時間の繰り下げ措置等をとります。公共交通機関の遅延により集合時刻に間に合わない時は、受付に申し出てください。	23
その他	保護者の控室はありますか。	受験者以外の方の入構は認めていません。	23
	選考会場の下見はできますか。	下見はできません。原則として一般の方の学内への立ち入りは禁止されています。	—
	何人出願しているか教えてもらえますか。	出願状況についてお答えすることはできません。	—
	書類審査で高校の出席状況は重視されますか。	明確な理由がなく欠席日数が多い場合は、面接で理由を問われることがあります。	—

個人情報保護における取り組みについて

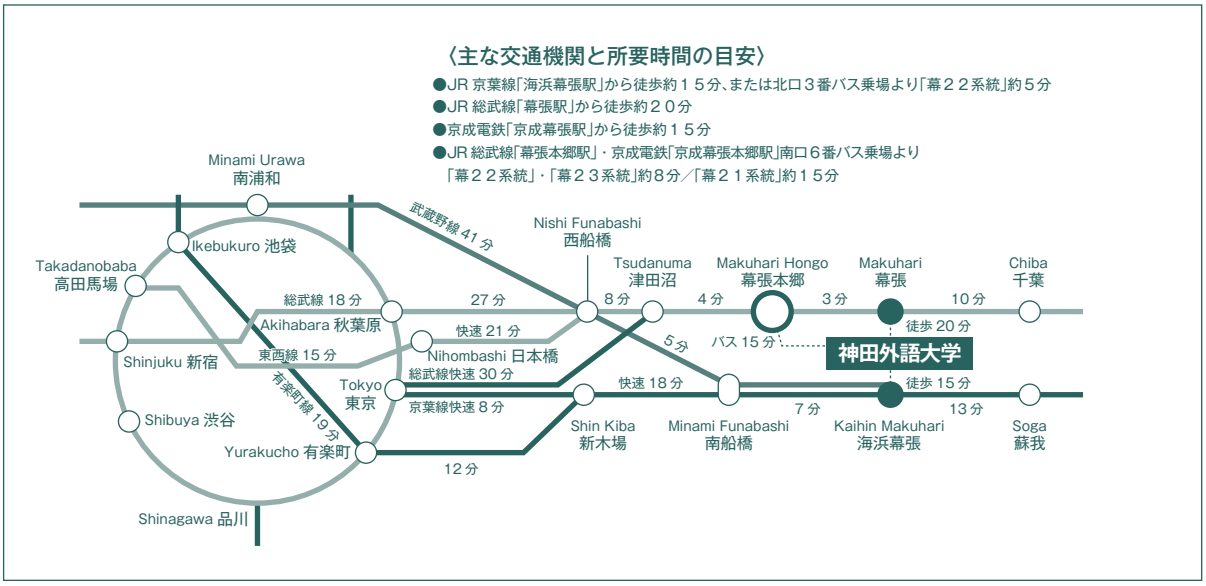
神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。

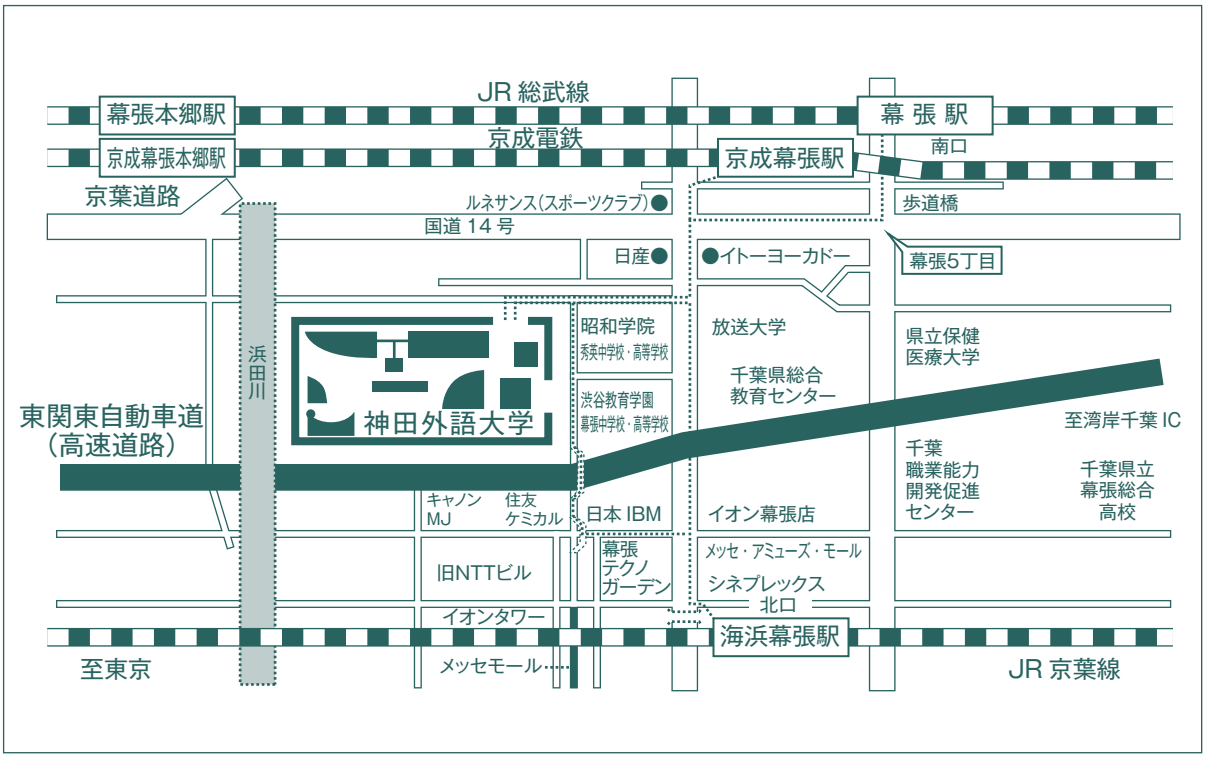
出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限って利用します。

１）出願書類不備における連絡
２）入学試験の実施に関わる資料の作成
３）合否判定
４）合否結果通知の送付、連絡（公募学校推薦入試は、学校長へも合否通知を送付）
５）合格した際の入学手続要項等の送付、連絡
６）入学式の案内の送付、連絡
７）入学前後の各種案内の送付、連絡
８）入学後のクラス編成、クラス名簿作成
９）個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用

沿線ＭＡＰ



選考会場案内図



お問い合わせ先
KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES
アドミッション＆コミュニケーション部
〒261-0014　千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1
TEL. 043(273)2476（土日祝除く　月～金 9:30 ～ 17:00）
＊夏期休業期間（8月6日～8月20日）および
　年末年始期間（12月23日～1月3日）は受け付けておりません。
https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/

言葉は世界をつなぐ平和の礎
神田外語大学