

2021年度 外国語学部

# 入学者選抜要項

一般3年次編入学

**【重要】新型コロナウイルス感染症による影響について**

本要項公開時点では、記載通りの実施を予定しております。  
ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況や政府の方針によって、出願条件、選考日程、選考方法を変更または中止せざるを得ない場合があります。  
変更が生じた場合は、直ちに本学のホームページ等にてご案内いたしますので、出願にあたっては、必ず最新情報を確認してください。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、出願書類等の作成・提出に支障がある場合、アドミッション&コミュニケーション部までお問い合わせください。

Kanda  
University of  
International  
Studies

## 出願から入学までの流れ

入学者選抜要項入手 必要書類の準備	入学者選抜要項を、よくお読みください。 調査書や写真、志望理由書、英語資格・検定試験の証明書、卒業証明書や成績証明書等、出願に必要な書類を揃えてください。	8月下旬 予定
↓		
UCARO への アカウント登録	Web 出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」へのアカウント登録が必要です。 * <a href="https://www.ucaro.net/">https://www.ucaro.net/</a>	随時
Web 出願登録	本学ホームページから Web 出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 * 出願情報登録完了後、出願番号を記録してください。	
↓		
入学検定料の支払	クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)またはネットバンキングでお支払いください。	11/2(月)～ 11/9(月)
↓		
必要書類の送付	出願書類提出用封筒ラベルを印刷し、市販の封筒(角型2号)に貼付して必要書類を簡易書留・速達郵便で発送してください。	
↓		
受験票の発行	受験ポータルサイト「UCARO」から受験票をダウンロードし、印刷して選考当日手元に用意してください。	11/16(月)～
↓		
受 験	学部・学科・専攻、入試区分によって集合日時が異なります。集合日時は受験票で確認してください。	11/22(日)～ 11/25(水)
↓		
合否結果発表	受験ポータルサイト「UCARO」で発表します。合格者には合格通知書と入学手続に必要な書類等を速達郵便で送付します。	12/4(金)
↓		
入学手続	① 金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ② 手続期間内に所定の手続を行ってください。	12/5(土)～ 12/14(月)
↓		
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」を本人宛に送付します。	12月下旬
↓		
入学前課題	必ず完了・提出してください。学部・学科・専攻により課題は異なります。	12月下旬～ 3月下旬
入学前セミナー	神田外語大学にて開催する予定です。	1月上旬 (単日開催予定)
↓		
新入生英語テスト等	英語テスト等を実施します。 * 日程は入学許可書とともにお知らせします。	3月下旬 予定
↓		
入学式	神田外語大学で実施する予定です。	4月上旬

## 言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

### アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

神田外語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。

本学では、次のような学生を広く求めています。

- ・ 高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
- ・ 外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
- ・ 本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

## CONTENTS

	頁
【重要なお知らせ】一般3年次編入学のオンライン形式での実施について	1
1. 募集学部・学科・専攻・人員	2
2. 選考日程	2
3. 出願基準・条件	2
4. 出願書類	3
5 選考日、選考日会場および選考方法	5
6. 出願	6
7. Web 出願の流れ	7
8. 受験票の発行	10
9. 受験上の注意	11
10. 合否結果通知	11
11. 入学手続方法	12
12. 編入学後の単位認定について	13
個人情報保護における取り組みについて	14

## 【重要なお知らせ】 一般3年次編入学のオンライン形式での実施について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策のため、本学では 2021年度一般3年次編入学の選考をオンライン形式で実施します。

実施形式は変更しますが、選考方法は入学者選抜要項に記載の通りに行います。  
実施形式の変更により必要となる情報は、次のようにお知らせしてまいります。

[9月中旬に本学ホームページに掲載]

- ・必要な設備・機材等に関する情報
- ・オンライン形式での試験実施の詳細

[11月16日(月)以降に出願者に通知]

- ・受験番号
- ・選考日程の詳細
- ・受験時に必要となるID情報等
- ・事前の接続テストに関するお知らせ(選考前日までに実施予定)
- ・その他受験するにあたって必要となる情報

\*出願にあたっては、最新の情報を必ず確認してください。

\*受験に必要な情報等をメールやUCAROを利用してお知らせする可能性があります。

迷惑メール対策をしている場合は、本学(@kanda.kuis.ac.jp)からのメールを受信できるように予め設定をしてください。

# 2021年度 神田外語大学 外国語学部 一般3年次編入学 入学者選抜要項

## ※注意事項

編入学をした場合、「教育職員免許状の取得」「長期留学制度の利用」はできません。

※本学入学前の大学、あるいは短期大学で教職に関わる科目を履修しており、その単位が本学で認定される場合は教員免許取得が可能となる場合があります。出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

## 1. 募集学部・学科・専攻・人員

学部	学科	専攻	編入学年次	募集人員
外国語学部	英米語学科	—	3年次	若干名
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻		若干名

## 2. 選考日程

学科・専攻	出願期間	受験票発行日	選考日 ※オンライン形式で実施します	合否結果通知日	入学 手続期間
英米語学科	2020年 11/2(月) ～ 11/9(月) (消印有効)	11/16(月) 10:00～ (UCARO)	11/24(火) または 11/25(水)	12/4(金) 10:00～ (UCARO)  *合格者には、 合格通知書等 を郵送	12/5(土) ～ 12/14(月) (消印有効)
国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	*Web 出願登録は最終日の 17:30 まで		11/22(日) および 11/23(月祝)		

## 3. 出願基準・条件

※本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可。

※志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的をもち、次の条件を満たすこと。

[注]2021年3月末までに短期大学、神田外語学院を卒業できない場合、および在籍する4年制大学において在学期間が2年未満の場合や卒業要件単位の半分以上を取得できない場合は、編入学が取り消されます。

### 英米語学科

次の(1)～(3)のすべての条件を満たすこと。

(1) 下記①～③のいずれかに該当する者。

- ① 本学以外の大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2021年3月卒業見込みの者。
- ② 本学以外の4年制大学に2年以上在学した上で、当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得した者。または、2021年3月までに本学以外の4年制大学に2年以上在学し、かつ当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得見込みの者。
- ③ 神田外語学院の2年制専門課程(総授業時間数が1,700時間以上)を卒業した者、または2021年3月に卒業見込みの者。

(2) 志望学科の学習に強い意欲と明確な目的をもっている者。

(3) 以下の資格を取得している者。

TOEFL iBT<sup>®</sup>:79点以上

※TOEFL iBT<sup>®</sup>の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りま。

※TOEFL ITP<sup>®</sup>は不可。

次の(1)～(3)のすべての条件を満たすこと。

(1) 下記①～③のいずれかに該当する者。

- ① 本学以外の大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2021年3月卒業見込みの者。
- ② 本学以外の4年制大学に2年以上在学した上で、当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得した者。または、2021年3月までに本学以外の4年制大学に2年以上在学し、かつ当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得見込みの者。
- ③ 神田外語学院の2年制専門課程(総授業時間数が1,700時間以上)を卒業した者、または2021年3月に卒業見込みの者。

(2) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的をもっている者。

(3) 以下のいずれかの資格を取得している者。

- ・TOEIC<sup>®</sup> L&R:730点以上
- ・TOEFL iBT<sup>®</sup>:79点以上
- ・実用英語技能検定:準1級合格以上(従来型、CBT、S-CBT、S-Interview 可)  
※実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りませう。
- ※TOEIC<sup>®</sup> L&R IP、TOEFL ITP<sup>®</sup>は不可。
- ※実用英語技能検定一次試験のみ合格は不可。

#### [出願資格審査について]

出願資格の有無が不明な場合や、外国の大学、短期大学を卒業、または在籍している場合は、出願資格審査が必要となります。本学ホームページに掲載している「出願資格審査申請用紙」(本学所定書式)をダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、必要事項をボールペンで記入の上、出願資格審査に必要な書類(コピー可)を添えて2020年10月9日(金)までに神田外語大学アドミッション&コミュニケーション部宛に郵送してください。

出願資格審査申請用紙掲載ページ [https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/fl\\_hennyu/](https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/fl_hennyu/)

#### 4. 出願書類

次の①～⑧のすべての書類を提出してください。

##### ①一般3年次編入学 入学志願書(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

※高校コード欄は、大学入試センターホームページに掲載されている「高等学校等コード表」を参照して記入してください。(大学入試センターURL <https://www.dnc.ac.jp/>)

##### ②写真票(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

##### ③写真2枚

同一のものを「①一般3年次編入学 入学志願書」と「②写真票」に貼付してください。

- ・縦4cm×横3cm、枠なし
- ・上半身、脱帽、正面、背景なし
- ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真(スピード写真可)
- ・写真裏面に志望学科・専攻、氏名を記入

※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して志望学科・専攻、氏名を記入した上で貼付してください。

※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。

**④志望理由書(本学所定書式)**

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、本人自筆で記入してください。

- ・日本語で1,200字以内
- ・本学所定用紙を3枚使用
- ・黒のボールペンで記入

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

**⑤大学、短期大学、高等専門学校、または神田外語学院の卒業(見込)証明書の原本**

※大学を卒業見込みでない者は、在籍期間がわかる証明書を提出してください。

**⑥大学、短期大学、高等専門学校、または神田外語学院の成績証明書の原本**

※成績証明書等に当該大学の卒業要件単位数が記載されていない場合、卒業要件単位数が明記されている資料を別途提出してください。(ホームページ等のコピー可)

**⑦調査書等**

卒業後または修了後に発行されたものを提出してください。

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校・中等教育学校の卒業生</li> <li>・特別支援学校高等部の修了者</li> <li>・高等専門学校第3学年以上の修了者</li> <li>・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者</li> </ul>	➡	出身学校の調査書 (開封無効)
	※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。		
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国の学校等の修了者</li> <li>・専修学校高等課程の修了者</li> </ul>	➡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修了証明書</li> <li>・成績証明書</li> </ul>
	「修了証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。		
C	高等学校卒業程度認定試験合格者 (大学入学資格検定合格者を含む)	➡	合格成績証明書 (開封無効)
	高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。		

※入学志願書等と調査書等、Web出願登録の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。

ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。(例)澤⇔沢

[外国籍の方で通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等はいずれかを提出]

・住民票(コピー可) \*住民票に通称名が記載されていることを確認してください。

・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

### ⑧英語資格・検定試験の証明書等

資格・検定試験	提出書類
TOEFL iBT <sup>®</sup>	Official Score Report の原本または、Examinee Score Report の原本、 Test Taker Score Report の原本 ※Official Score Report をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願期間内に本学に 到着するよう手配してください。神田外語大学の Institution Code Number は「4882」です。
TOEIC <sup>®</sup> L&R	Official Score Certificate の原本
実用英語技能検定 (従来型、CBT、S-CBT、 S-Interview 可)	合格証明書の原本(和文、英文どちらの証明書でも可) または英検 CSE スコア証明書の原本 (合格証書、Certification Card は不可、一次試験合格通知は不要)

\*実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りです。

\*提出された証明書等は、返還いたしません。

\*実用英語技能検定一次試験のみ合格は不可。

\*TOEFL ITP<sup>®</sup>、TOEIC<sup>®</sup> L&R IP は不可。

### 5. 選考日、選考会場および選考方法

学科・専攻	英米語学科	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻
選考日	11月24日(火)または11月25日(水)	11月22日(日)および11月23日(月祝)
選考会場	神田外語大学(千葉県美浜区若葉1-4-1) ※オンライン形式で実施します。1 ページをご確認ください。	
選考方法	1. 書類審査 2. 英語テスト(約45分) ・英文法(15分) ・英語リスニング(約30分) 3. 日本語と英語による口頭試問	1. 書類審査 2. 小論文 (60分:日本語800字~1,000字) 3. 英語リスニング(約30分) 4. 日本語と英語による面接

注:外国において通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験(90分:記述式)が課されます。試験日は11月23日(月祝)です。

## 6. 出願

### ①出願期間

2020年11月2日(月)～11月9日(月) (消印有効)

出願手続は、出願期間内に「Web 出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※ 出願サイトでの登録：11月2日(月)9:00から11月9日(月)17:30まで

入学検定料の納入：出願締切日まで(支払方法によって利用可能時間が異なります。)

必要書類の郵送：出願締切日の消印有効

### ②出願上の注意

- (1) 出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- (2) 本学 Web 出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。  
※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO」(以下UCARO)への登録が必要です。  
※Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。
- (3) 必要書類は、必要事項をすべて記入の上、出願期間内に郵送してください。  
送付方法は10ページを参照してください。  
※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
- (4) 本学の窓口では、出願書類を受理できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (6) 入学検定料の支払い後は登録内容を変更することができませんので、ご注意ください。  
※志望学部・学科・専攻等を後から変更することはできません。登録内容に誤りがないか、支払い前にご確認ください。  
※住所等に入力誤りがあった場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
- (7) 入学検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (8) メールや電話での必要書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。  
書類の受理状況は、UCARO で確認できます。
- (9) 受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、出願前にアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

[受験上および修学上の配慮について]

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/target/applicant/>

### ③入学検定料

35,000円

- ・Web出願登録後、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。
- ・詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。
- ・入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。
- ・入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。  
迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。  
※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。また、入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。  
※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。  
※金融機関窓口での支払いはできません。

## 7. Web 出願の流れ

### ①受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への会員登録

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(以下UCARO)は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・合否照会に利用しますので、本学への出願に際してはUCAROへの会員登録(無料)を必須といたします。

\*UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。 [出願状況について確認できること]		
	出願情報登録状況	UCARO	Web出願サイトからの自動通知
	入学検定料の支払状況	ステータス表示	登録完了通知(メール)
	必要書類の受理状況		支払完了通知(メール)
受験票発行	受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を印刷して選考当日手元に用意してください。		
合否照会	合否結果通知日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。		

スマートフォンまたはパソコンから<https://www.ucaro.net/>にアクセスし、会員登録(無料)を行って下さい。会員登録にはメールアドレスが必要です。

#### [UCAROの登録方法]



- ※ 「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。同様に「@kanda.kuis.ac.jp」についても受信設定をしてください。
- ※ 他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続を行う必要はありません。
- ※ UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。
- ※ 会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。
- ※ 出願完了後に氏名・住所・電話番号等を変更する場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)に連絡してください。
- ※ UCAROを利用する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

## ②Web出願サイトでの出願登録

- (1) 神田外語大学のホームページにアクセスしてください。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (2) トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
- (3) 「出願登録する」をクリックしてください。
- (4) 受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」にログインしてください。
- (5) 同意条項に目を通し、「同意条項に同意する」を選択の上、「次へ」をクリックしてください。

※Web出願登録受付開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※Web出願登録の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

\*推奨ブラウザとバージョン

[Windows]

- Microsoft Edge 最新バージョン
- Chrome 最新バージョン
- Internet Explorer 11.0以上
- Firefox 最新バージョン

[Mac OS]

- Safari 9.0以上

### 志望情報を入力・確認

- (6) 志望する入試区分、学部・学科・専攻を選択してください。
  - ・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。
  - ・入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

### 個人情報を入力・確認

- (7) 画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。
  - ・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。
  - ・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。
  - ※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
    - 支払い後に個人情報項目(氏名や住所等)の入力誤りに気づいた場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)に連絡してください。
  - ・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。また名前が長く欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続き時に、正式な氏名を登録することができます。

UCAROに登録したアカウント情報(氏名・住所・連絡先等)をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

### 必要書類の確認

- (8) 写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認の上、「次へ」をクリックしてください。
  - ※英語資格・検定試験の証明書類については、本要項の5ページを確認してください。
  - 注)必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください。(出願期間最終日の消印有効)

### 出願情報登録の完了

- (9) 支払方法を選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。
  - ※このまま出願登録を完了する場合は「確定する」を、変更したい場合は「戻る」をクリックしてください。
- (10) 出願登録完了
  - ・出願番号(6桁)\*が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、志願書・写真票に記入する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなど、必ず記録してください。
  - ・入学検定料の支払いに必要な情報(決済番号)が発行されます。メモをとるか、画面を印刷してください。
  - ・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。
  - ・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。
  - ※出願番号は受験番号ではありません。
  - ※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

### ③入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。また、入学検定料の支払後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。

※金融機関窓口での支払いはできません。

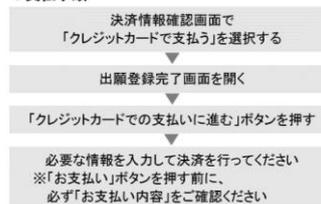
#### クレジットカード

以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード    MasterCard    JCBカード    AmericanExpress    DinersClubCard

- ・クレジットカードで支払う場合は、支払手続を行うとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。
- ・支払回数は「一括払い」のみとなります。
- ・クレジットカードの利用限度額を確認の上、ご利用ください。
- ・受験者本人の名義でなくても構いません。

#### ▼支払手順



#### コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

#### ▼支払手順



#### Pay-easy(ペイジー) [金融機関ATM]

現金またはキャッシュカードを選択しての支払いとなります。

以下の支払可能金融機関のPay-easy(ペイジー)マークの付いているATMで支払うことができます。

【利用可能な金融機関の一例】

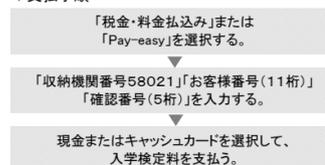
- ゆうちょ銀行 ■ みずほ銀行 ■ 三井住友銀行 ■ 三菱UFJ銀行
- 千葉銀行 ■ りそな銀行/埼玉りそな銀行 等

▶ 支払可能金融機関は下記サイトにて確認してください。

[https://www.well-net.jp/multi/financial\\_list/](https://www.well-net.jp/multi/financial_list/)

・受験者本人の名義でなくても構いません。

#### ▼支払手順



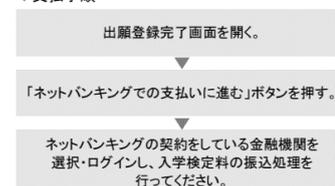
#### ネットバンキング

・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。

・受験者本人の名義でなくても構いません。

※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

#### ▼支払手順



#### ④必要書類の郵送

出願書類提出用封筒ラベル(一般3年次編入学用/本学所定書式)を本学ホームページよりダウンロードの上プリントアウトし、必要事項を記入後、出願書類一式を封入した市販の封筒(角型2号)に貼付して、簡易書留・速達郵便で送付してください。

※メールや電話での書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。

※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。

※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。ただし、英語資格・検定試験の証明書類については、本要項5ページで確認してください。

※出願書類提出用封筒ラベルが印刷できない場合は、封筒にラベルの内容を転記して、以下本学宛に送付してください。

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1 神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部
--

#### ⑤出願状況の確認

UCAROのマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。必要書類を郵送してください。 なお、出願書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
出願書類到着	出願書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 出願書類に不備があった場合は、至急ご連絡します。 ※郵便の配達状況は書留の受領証に記載されている引受番号を用いて「郵便追跡サービス」で確認することができます。 <a href="https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input">https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input</a> ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、選考当日に必ず持参してください。

## 8. 受験票の発行

受験票は、UCARO上で発行します。各自で印刷して選考当日手元に用意してください

【受験票発行・印刷可能期間】 2020年11月16日(月)10:00~12月14日(月)23:59

・受験票には、「入試区分」「選考日」「氏名」「受験学部・学科・専攻」「時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちにアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

・受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷し、選考当日必ず手元に用意してください。カラー・白黒は問いません。

※不正行為の疑いを持たぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。

#### 【受験票の取得方法】

(1)UCAROにログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分を選択する。

(2)「受験票・受験番号照会」を選択する。

(3)「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の指示に従って受験票を印刷する。

(4)受験票を、選考当日手元に用意する。

※受験票発行開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※受験票発行の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

## 9. 受験上の注意

入学者選抜はオンライン形式で実施します。

- (1) 受験に必要な設備・機材等については、9月中旬に本学ホームページ等にてお知らせします。選考当日は通知された時間にアクセスしてください。(時間厳守)。遅刻者は受験を許可しません。  
※選考当日にアクセスの不具合が起こった場合は、直ちにアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。  
※選考前日までに事前の接続テストを実施します。日時は出願締め切り後にお知らせします。
- (2) 受験当日に用意するもの  
受験票:必ず手元に用意してください。  
筆記用具:HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム  
時計:計算や辞書機能等を備えた多機能時計は使用できません  
その他:必要機材等指示のあったもの  
※試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがありますので注意してください。
- (3) 個室で受験することとし、試験中の第三者の同席は認めません。また、試験時間中の退室も認めません。
- (4) 不正行為者には即時に中止を命じ、全試験を無効とします。
- (5) 試験の録画・録音、スクリーンショットの撮影や、第三者に試験内容を伝達することは禁止します。  
禁止行為が判明した場合には、不正行為とみなし、全試験を無効にします。
- (6) 試験時間中および待機時間中は、試験官(面接官)、係員の指示に従ってください。
- (7) 受験者以外の方による試験サイトへのアクセスおよび観覧等は認めません。
- (8) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (9) 追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還は行いませんので、体調管理にご留意ください。
- (10) 新型コロナウイルス感染症等の感染予防のため、本学の監督者・試験官(面接官)・試験運営スタッフがマスク等を着用する場合があります。

## 10. 合否結果通知

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」上で行います UCARO にログインし、「受験一覧」から本学の合否結果を照会してください。

【照会期間】 2020年12月4日(金)10:00~12月14(月)23:59

URL <https://www.ucaro.net/>

※キャンパス内での掲示による発表は行いません。

- ・合否結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
- ・合格者には、合格通知書等を本学から速達郵便で12月4日(金)に発送します。  
合格を確認後、3日を過ぎても合格通知書および入学書類が届かない場合は、アドミッション&コミュニケーション部まで直ちにお問い合わせください。  
※入学書類の不着および遅配を理由とした書類期間の延長は認めません。
- ・本学での直接交付や再発行は行いません。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じられません。

## 11. 入学手続方法

【入学手続期間】 2020年12月5日(土)～12月14日(月)(締切日消印有効)

入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って行ってください。

- ・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります
- ・延納はできません。
- ・いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ※「入学金返還制度～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～」利用者への入学金返還等を除く。
- ・入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。

### 【初年度学費等納入金】

種別	項目	全納	分納	
		入学手続時	1回目 (入学手続時)	2回目 (2021年8月末)
学費	入学金 <sup>※1</sup>	200,000円	200,000円	—
	授業料	980,000円	490,000円	490,000円
	施設設備費	320,000円	160,000円	160,000円
諸会費等	学友会費 <sup>※2</sup>	5,000円	5,000円	—
	いしずゑ会費 <sup>※3</sup>	20,000円	20,000円	—
合計		1,525,000円	875,000円	650,000円

※1 神田外語学院2年制専門課程卒業(見込)者は本学の入学金が免除されます。

※2 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等にあてられます。

※3 いしずゑ会費は、いしずゑ会(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

- ・4年次の納入金は、授業料・施設設備費・学友会費・いしずゑ会費の合計金額1,325,000円となります。

### 入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～

入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

#### 「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額:学生1人につき350万円まで \*一定の要件に該当する場合は上限450万円まで

金利:年1.71%(2020年5月1日現在)

\*母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人以上の世帯

かつ世帯年収500万円(所得346万円)内の方は上記利率の▲0.4%(固定金利・保証料別)

返済期間:15年以内

\*母子家庭、父子家庭、交通遺児家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人

以上の世帯かつ世帯年収500万円(所得346万円)以内の方は18年以内)

返済方法:元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済)

在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。

[お問い合わせ]0570-008656(ナビダイヤル) <https://www.jfc.go.jp/>

\*同サイトでは必要時期の2～3ヶ月前のお申込みが推奨されています。

## 12. 編入学後の単位認定について

編入学前に修得した単位は、60単位前後を包括で認定します。

### 【入学を辞退する場合】

入学手続後、編入学を辞退する場合は、下記の提出期限までに入学辞退手続(入学辞退届の提出)を完了してください。すでに納入された学費については、入学金(神田外語学院卒業の場合には、別途定める辞退金)を除く納入金を返還します。返還の時期は4月中旬以降となります。

※期限までに入学辞退届の提出がない場合は、原則として納入金の返還はいたしません。

提出期限:2021年3月31日(水)必着(簡易書留・速達郵便で送付のこと)

提出書類:(1)入学辞退届 ※所定書式を本学ホームページからダウンロードしてください。

(2)学費振込金領収書の原本

(3)入学許可書 ※入学許可書の発行前に編入学辞退を申請する場合は(1)(2)のみを提出

## 個人情報保護における取り組みについて

神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。

出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限り利用します。

- 1)出願書類不備における連絡
- 2)入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3)合否判定
- 4)合否結果通知の送付、連絡
- 5)合格した際の入学手続書類等の送付、連絡
- 6)入学式の案内の送付、連絡
- 7)入学後の各種案内の送付、連絡
- 8)入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9)個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用





Languages are the foundation to link the world in peace.

お問い合わせ先

**KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES**

アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1

TEL. 043(273)2476 月~金 9:30 ~ 17:00

\*土日祝は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>



言葉は世界をつなぐ平和の礎

**神田外語大学**