

証明書・申請書申込書

① 氏 名 _____

② 学籍番号 _____

③ 生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

④ 証明書・申請書の種類

和文・英文 発行部数

いずれか一方に○をつけてください

(1) 各種証明書 _____ 証明書 和・英 _____ 部

_____ 証明書 和・英 _____ 部

_____ 証明書 和・英 _____ 部

(2) 各種申請書 _____ 申請書 _____ 部

_____ 申請書 _____ 部

⑤ 使用目的 (提出先) _____

⑥ 厳封の有無 ※ 厳封 あり・なし

⑦ 連絡先

〒 _____

TEL _____

※ 厳封ありの場合、証明書を1通ずつ封筒に入れて閉じ、封印を押します。
返信用封筒の大きさ・返信切手に不足がないように注意してください。