

2020年度

入学試験要項

- ・ 一般入試〈前期〉〈後期〉
- ・ センター利用入試〈前期〉〈後期〉

入試区分		学 科	専 攻	試験日
一般入試〈前期〉	A日程	全学科	全専攻	2月3日(月)
	B日程			2月5日(水)
	C日程			2月6日(木)
一般入試〈後期〉日程		全学科	全専攻	3月3日(火)
センター利用入試〈前期〉	2科目	全学科	全専攻	大学入試センター試験 1月18日(土) 1月19日(日) ※本学試験なし
	3科目			
	4科目			
センター利用入試〈後期〉	2科目	英米語学科	—	
	3科目	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	

Web出願 URL

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

建学の理念

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

神田外語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。

本学では、次のような学生を広く求めています。

- ・高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
- ・外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
- ・本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

CONTENTS

「建学の理念」「アドミッション・ポリシー」

CONTENTS	P. 1
出願から合格発表までの流れ	P. 2
1. 募集学科・人員	P. 3
2. 入学試験日程・試験科目等一覧	
1 入学試験日程：一般入試〈前期〉〈後期〉	P. 4
2 入学試験日程：センター利用入試〈前期〉〈後期〉	P. 5
3 試験科目一覧	P. 6
4 一般入試〈前期〉〈後期〉時間割	P. 7
3. 併願一覧表	P. 8
4. 英語の外部資格・検定試験（4技能）の活用について	
1 活用の対象となる入試区分、人員および得点等について	P. 9
2 活用できる英語の外部資格・検定試験（4技能）の種類、基準、提出書類	P. 10
5. 出願	
出願基準・条件	P. 11
出願上の注意・必要書類の郵送方法	P. 12
追加出願に関する注意	P. 13
必要書類	P. 14
6. 入学検定料・支払方法	
一般入試〈前期〉〈後期〉	P. 16
センター利用入試〈前期〉〈後期〉	P. 17
7. Web出願の流れ	
1 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」について	P. 18
2 Web出願サイトでの出願登録	P. 19
3 入学検定料の支払い	P. 21

4 必要書類の郵送	P. 22
5 出願状況の確認	P. 23
8. 受験票の発行と受験番号照会	
受験番号の通知方法	P. 24
1 受験票：一般入試〈前期〉〈後期〉のみ	P. 24
2 受験番号照会	P. 25
9. 試験会場	P. 26
10. 試験当日	
受験上の注意	P. 27
11. 合格発表	
合格発表方法	P. 29
合格通知書等の送付	P. 29
追加合格候補者（一般入試〈前期〉〈後期〉のみ）	P. 30
12. 入学手続	
入試区分別入学手続方法および入学手続期間	P. 31
入学手続に関する注意事項等	P. 31
1 本入学手続	P. 32
2 二段階手続	P. 32
初年度学費等納入金	P. 33
入学を辞退する場合	P. 34
13. 入学許可後	
授業開始までの日程	P. 34
14. 入学試験Q&A	P. 35
入学検定料の返還について	P. 39
お問い合わせ先	P. 40
個人情報保護における取り組みについて	P. 40

TOP
建学の理念 アドミッション・ ポリシー
CONTENTS
出願から 合格発表までの流れ
1. 募集学科・人員
2. 入学試験日程・ 試験科目等一覧
3. 併願一覧表
4. 英語の外部資格・ 検定試験(4技能)の 活用について
5. 出願
6. 入学検定料・ 支払方法
7. Web出願の流れ
8. 受験票の発行と 受験番号照会
9. 試験会場
10. 試験当日
11. 合格発表
12. 入学手続
13. 入学許可後
14. 入学試験Q&A
入学検定料の返還 について
お問い合わせ先
個人情報保護に おける取り組みに ついて

出願から合格発表までの流れ

神田外語大学の一般入試およびセンター利用入試は「Web出願」のみです。紙の願書はありません。

入学試験要項入手
必要書類の準備

本学ホームページから入学試験要項(本紙)をダウンロードし、よくお読みください。(必要に応じて印刷してください。)
調査書や写真、大学入試センター試験成績請求票、英語資格の証明書等、出願に必要な書類を揃えてください。

UCARO(ウカロ)への
アカウント登録、
出願情報登録

出願情報登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」へのアカウント登録が必要です。詳しくは「7.Web出願の流れ」をご覧ください。
本学ホームページからWeb出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報等を入力してください。
出願情報登録完了後、出願番号のメモをとるか、画面を印刷してください。
*受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(新規会員登録): <https://www.ucaro.net/> (本学Web出願サイトからもリンクがあります。)
UCAROはいつでもアカウント登録できます。既に登録済の場合は、再度登録する必要はありません。
*本学ホームページ: <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/> (Web出願サイトは12月下旬にオープン予定です。)

入学検定料の支払い

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyまたはネットバンキングでお支払いください。

必要書類を郵送

宛名ラベルを貼付(または宛名ラベルの内容を転記)した市販の封筒(角型2号サイズ以内)に必要な書類を入れ、簡易書留・速達郵便で送付してください。

受験票印刷
(一般入試)

一般入試の志願者は、**受験ポータルサイト「UCARO」から受験票をダウンロードし、印刷して試験当日に持参してください。**
受験票が受験ポータルサイト「UCARO」で確認できない場合は、**アドミッションセンター**へお問い合わせください。(TEL. 043-273-2476)
*受験ポータルサイト「UCARO」画面の提示で受験票の代用はできません。必ず印刷して持参してください。

受験番号確認
(センター利用入試)

センター利用入試志願者には、受験票を発行しません。受験ポータルサイト「UCARO」で受験番号を確認してください。

受験

一般入試の集合時間は9:00です。
(センター利用入試は、本学試験がありません。)
英語の外部資格・検定試験(4技能)を活用する受験者のうち、英語「みなし満点」対象者の集合時間は11:00です。

個別合否照会

受験ポータルサイト「UCARO」で発表します。(キャンパス内での掲示による発表は行いません。)
合格者には合格通知書と入学手続きに必要な書類等を速達郵便で送付します。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

1. 募集学科・人員

学部	学科	専攻	入学定員	プレゼンテーション型	推薦・特別選抜	一般入試				センター利用入試				
						〈前期〉			〈後期〉 日程	〈前期〉			〈後期〉	
						A日程	B日程	C日程		2科目	3科目	4科目	2科目	3科目
外国語学部	英米語学科	—	400名	—	140名	130名			20名	100名			10名	
	アジア言語学科	中国語専攻	56名	—	21名	22名			5名	8名			—	
		韓国語専攻	28名	—	10名	14名			若干名	4名			—	
		インドネシア語専攻	28名	3名	10名	11名			若干名	4名			—	
		ベトナム語専攻	28名	3名	10名	11名			若干名	4名			—	
		タイ語専攻	28名	3名	10名	11名			若干名	4名			—	
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	84名	5名	31名	30名			5名	13名			—	
		ブラジル・ポルトガル語専攻	44名	2名	15名	19名			若干名	8名			—	
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	167名	—	60名	55名			7名	40名			5名	
		国際ビジネスキャリア専攻	30名	—	12名	14名			若干名	4名			—	
合計			893名	16名	319名	317名			37名	189名			15名	

- ・出願状況および試験結果等により、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
 - ・一般入試〈前期〉A日程、B日程、C日程の試験日の違いによる有利・不利はありません。
- 本学の入試問題は、試験日によって難易度の差がないように配慮して作成し、不公平が生じないようにしています。
- また、合否判定は各日程ごとに行います。
- 合格者数は、各日程の志願者数の比率や得点状況を考慮して決定します。

[TOP](#)

[建学の理念
アドミッション・
ポリシー](#)

[CONTENTS](#)

[出願から
合格発表までの流れ](#)

[1.
募集学科・人員](#)

[2.
入学試験日程・
試験科目等一覧](#)

[3.
併願一覧表](#)

[4.
英語の外部資格・
検定試験\(4技能\)の
活用について](#)

[5.
出願](#)

[6.
入学検定料・
支払方法](#)

[7.
Web出願の流れ](#)

[8.
受験票の発行と
受験番号照会](#)

[9.
試験会場](#)

[10.
試験当日](#)

[11.
合格発表](#)

[12.
入学手続](#)

[13.
入学許可後](#)

[14.
入学試験Q&A](#)

[入学検定料の返還
について](#)

[お問い合わせ先](#)

[個人情報保護に
おける取り組みに
ついて](#)

2. 入学試験日程・試験科目等一覧

1 入学試験日程：一般入試〈前期〉〈後期〉

一般入試〈前期〉						
出願期間：2020年1月4日(土)～1月22日(水) ※必要書類の郵送は締切日消印有効						
入試区分	学科	専攻	試験日	合格発表日	入学手続期間	試験会場
〈前期〉 A日程	全学科	全専攻	2月3日(月)	2月13日(木) 10:00 * UCAROで発表 * 合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等 を郵送	【本入学手続(一括手続)】 (締切日消印有効) 2月14日(金)～2月20日(木) 【二段階手続】(締切日消印有効) 1次手続： 2月14日(金)～2月20日(木) 2次手続： 1次手続後～2月27日(木) * 入学手続方法の詳細は、 「12. 入学手続」をご確認ください。	神田外語大学キャンパス (千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1)
〈前期〉 B日程	全学科	全専攻	2月5日(水)			
〈前期〉 C日程	全学科	全専攻	2月6日(木)			

◎併願については「3. 併願一覧表」をご覧ください。

一般入試〈後期〉						
出願期間：2020年2月13日(木)～2月21日(金) ※必要書類の郵送は締切日消印有効						
入試区分	学科	専攻	試験日	合格発表日	入学手続期間	試験会場
〈後期〉日程	全学科	全専攻	3月3日(火)	3月6日(金) 10:00 * UCAROで発表 * 合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等 を郵送	3月7日(土)～3月13日(金) (締切日消印有効) * 入学手続方法の詳細は、 「12. 入学手続」をご確認ください。	神田外語大学キャンパス (千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1)

◎併願については「3. 併願一覧表」をご覧ください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

2. 入学試験日程・試験科目等一覧

2 入学試験日程：センター利用入試〈前期〉〈後期〉

センター利用入試〈前期〉						
出願期間：2020年1月4日(土)～1月17日(金) ※必要書類の郵送は締切日消印有効						
入試区分	学 科	専 攻	試験日	合格発表日	入学手続期間	試験会場
〈前期〉 2科目	全学科	全専攻	大学入試 センター試験 1月18日(土) 1月19日(日)	2月13日(木) 10:00 * UCAROで発表 * 合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括手続)】 (締切日消印有効) 2月14日(金)～2月20日(木)	本学試験はありません。
〈前期〉 3科目	全学科	全専攻			【二段階手続】(締切日消印有効) 1次手続： 2月14日(金)～2月20日(木) 2次手続： 1次手続後～2月27日(木)	
〈前期〉 4科目	全学科	全専攻			* 入学手続方法の詳細は、 「12. 入学手続」をご確認ください。	

◎併願については「3. 併願一覧表」をご覧ください。

◎過年度の大学入試センター試験の成績は利用不可。

センター利用入試〈後期〉						
出願期間：2020年2月13日(木)～2月21日(金) ※必要書類の郵送は締切日消印有効						
入試区分	学 科	専 攻	試験日	合格発表日	入学手続期間	試験会場
〈後期〉 2科目	英米語学科	—	大学入試 センター試験 1月18日(土) 1月19日(日)	3月6日(金) 10:00 * UCAROで発表 * 合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	3月7日(土)～3月13日(金) (締切日消印有効) * 入学手続方法の詳細は、 「12. 入学手続」をご確認ください。	本学試験はありません。
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻				
〈後期〉 3科目	英米語学科	—				
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻				

◎併願については「3. 併願一覧表」をご覧ください。

◎過年度の大学入試センター試験の成績は利用不可。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

2. 入学試験日程・試験科目等一覧

3 試験科目一覧 ※各試験科目の得点については、本学において合格最低基準点を定める場合があります。

一般入試〈前期〉〈後期〉					
〈前期〉〈後期〉	全学科・専攻共通	試験科目	配点	時間	備考
		英語	200点	90分 (約30分のリスニングを含む)	◇コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、英語表現Ⅰに共通する事項 ◇リスニングの配点は200点中60点 ◇マークシート方式
		国語	100点	60分	◇国語総合(近代以降の文章) ◇マークシート方式
		面接(日本語)	—	1グループ20分	◇6人1グループで実施

センター利用入試〈前期〉〈後期〉				
〈前期〉〈後期〉 2科目	全学科・専攻共通	試験科目	配点	備考
		外国語	250点	◇英語(リスニングを含む)
		国語	150点	◇国語(近代以降の文章) ◇国語の得点は、100点満点を150点満点に換算

〈前期〉〈後期〉 3科目	全学科・専攻共通	試験科目	配点	備考
		外国語	250点	◇英語(リスニングを含む)
		国語	100点	◇国語(近代以降の文章)
		その他1科目	100点	◇「地理歴史・公民」「数学」「理科」の出題科目のうち、最高得点の科目を合否判定に使用する 注)「理科①」の基礎を付した科目については、基礎を付した2科目の合計点を合否判定に使用する

〈前期〉 4科目	全学科・専攻共通	試験科目	配点	備考
		外国語	250点	◇英語(リスニングを含む)
		国語	100点	◇国語(近代以降の文章)
		その他2科目	各100点	◇「地理歴史・公民」「数学」「理科」の出題科目のうち、得点の高い順に2科目を合否判定に使用する 注)「理科①」の基礎を付した科目については、基礎を付した2科目の合計点を合否判定に使用する

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

2. 入学試験日程・試験科目等一覧

4 一般入試〈前期〉〈後期〉時間割

【通常時間割】

英語資格	集合	試験ガイダンス	英語 (筆記・リスニング)	国語	面接ガイダンス 面接
活用しない	9:00	9:00～9:20	9:20～10:50頃	11:35～12:35	13:25～
<p>※英語リスニングは10:20より実施。(約30分) ※面接終了時刻は面接グループによって異なります。(最終グループ終了予定時間は17:30) ※面接の順番は、試験当日に告知します。原則として、面接の順番は変更できません。 ※面接に際し、昼の休憩時間に「面接資料用紙」を記入していただきます。</p>					

【英語の外部資格・検定試験(4技能)を活用する者の時間割】

英語資格 活用種別	集合	試験ガイダンス	英語 (筆記・リスニング)	国語	面接ガイダンス 面接
みなし満点対象者	11:00	11:15～11:35	—	11:35～12:35	13:25～
5点加点対象者	【通常時間割】と同じ				
<p>※みなし満点対象者のみ集合時間が異なります。 ※面接終了時刻は面接グループによって異なります。(最終グループ終了予定時間は17:30) ※面接の順番は、試験当日に告知します。原則として、面接の順番は変更できません。 ※面接に際し、昼の休憩時間に「面接資料用紙」を記入していただきます。 ※「4. 英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について」をご確認ください。</p>					

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

3. 併願一覧表

学 科	専 攻	一般入試			センター利用入試		
		〈前期〉			〈前期〉		
		A日程	B日程	C日程	2科目	3科目	4科目
		2/3(月)	2/5(水)	2/6(木)	1/18(土)・1/19(日) ※本学試験なし		
英米語学科	—	○	○	○	★	★	★
アジア言語学科	中国語専攻	○	○	○	★	★	★
	韓国語専攻	○	○	○	★	★	★
	インドネシア語専攻	○	○	○	★	★	★
	ベトナム語専攻	○	○	○	★	★	★
	タイ語専攻	○	○	○	★	★	★
イペロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	○	○	○	★	★	★
	ブラジル・ポルトガル語専攻	○	○	○	★	★	★
国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	○	○	○	★	★	★
	国際ビジネスキャリア専攻	○	○	○	★	★	★
受験可能学科・専攻数		上記○から 10併願可能	上記○から 10併願可能	上記○から 10併願可能	上記★から 10併願可能	上記★から 10併願可能	上記★から 10併願可能
併 願		全入試区分併願可能					

学 科	専 攻	一般入試	センター利用入試	
		〈後期〉日程	〈後期〉	
			2科目	3科目
3/3(火)	1/18(土)・1/19(日)			
英米語学科	—	◇	★	★
アジア言語学科	中国語専攻	◇	—	—
	韓国語専攻	◇		
	インドネシア語専攻	◇		
	ベトナム語専攻	◇		
	タイ語専攻	◇		
イペロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	◇	—	—
	ブラジル・ポルトガル語専攻	◇	—	—
国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	◇	★	★
	国際ビジネスキャリア専攻	◇	—	—
受験可能学科・専攻数		上記◇から 10併願可能	上記★から 2併願可能	上記★から 2併願可能
併 願		全入試区分併願可能		

※併願割引

同一入試区分内(一般入試〈前期〉は同一試験日程内)で併願する場合に併願割引が適用されます。
「6. 入学検定料・支払方法」をご確認ください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

4. 英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について

1 活用の対象となる入試区分、人員および得点等について

一般入試およびセンター利用入試のすべての入試区分において、英語の外部資格・検定試験(4技能)の資格・スコアを活用できます。

出願時に本学が指定する資格・検定試験のいずれかの基準を満たしている、その成績を証明する書類を提出する場合、「英語」をみなし満点、または5点加点し、合否判定を行います。

各資格・検定試験の基準については、次ページの表を確認してください。

※出願登録の際に、活用する英語の外部資格・検定試験(4技能)について入力し、その成績を証明する書類を必要書類として提出してください。

※複数の検定試験において、5点加点の基準を満たしている場合も、加点は5点です。資格・検定試験数による加算はありません。

入試区分	一般入試				センター利用入試				
	〈前期〉			〈後期〉日程	〈前期〉			〈後期〉	
	A日程	B日程	C日程		2科目	3科目	4科目	2科目	3科目
募集人員	各入試区分の全体の募集人員に含まれます。「1. 募集学科・人員」をご確認ください。								
みなし満点	<ul style="list-style-type: none"> ・本学試験「英語(リスニングを含む)」を免除し、「英語」の得点を満点(200点)に換算して合否判定を行います。 ・受験する科目は「国語」と「面接」です。 ・併願の有無にかかわらず入学検定料が割引になります。 1出願目から20,000円 (「6.入学検定料・支払方法」をご確認ください。) 				<ul style="list-style-type: none"> ・大学入試センター試験「外国語:英語(リスニングを含む)」の得点を満点(250点)に換算して合否判定を行います。 ・本学試験はありません。 ・併願の有無にかかわらず入学検定料が割引になります。 1出願目から10,000円 (「6.入学検定料・支払方法」をご確認ください。) 				
5点加点	<ul style="list-style-type: none"> ・本学試験の全体の合計得点に5点を加点して合否判定を行います。 ・受験科目の免除はありません。 「英語(リスニングを含む)」、「国語」、「面接」をすべて受験してください。 				<ul style="list-style-type: none"> ・大学入試センター試験の全体の合計得点に5点を加点して合否判定を行います。 ・受験科目の免除はありません。「外国語:英語(リスニングを含む)」、「国語」、および3科目、4科目受験者は「その他」の科目すべてについて受験してください。 ・本学試験はありません。 				

※各試験科目の得点については、本学において合格最低基準点を定める場合があります。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

4. 英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について

2 活用できる英語の外部資格・検定試験(4技能)の種類、基準、提出書類

出願期間内に、下表に定められた各資格・検定試験の取得スコア等を証明する書類を必ず提出してください。提出方法は「5.出願」の**必要書類**を確認してください。

出願期間内に書類が整わない場合は、英語の外部資格・検定試験(4技能)の資格・スコアを活用することができません。

なお、**提出された書類の差し替え、返却はいたしません。**再発行されない書類もありますので、原本を提出する場合は、ご注意ください。

・「**みなし満点**」対象者の英語資格・検定試験の証明書は、必ず原本を提出してください(ケンブリッジ英検を除く)。

・「**5点加点**」対象者の証明書は、原本に相違ないことの記載、およびその旨を証明する出身高等学校長印等が押印されている場合に限り、コピーの提出を認めます。

・出願期間内に取得スコア等を証明する書類が提出できない場合は、通常受験([英語科目受験免除(みなし満点)適用なし])[加点なし][入学検定料1出願目の割引なし])となります。

・1回の出願で複数の入試区分を併願する場合は、**出願締切日が一番早いものに合わせて必要書類を提出**してください。

一般入試(前期)とセンター利用入試(前期)を同時に併願する場合、必要書類の送付期限はセンター利用入試(前期)の出願締切日(消印有効)となります。

資格・検定試験	基準		提出書類
	みなし満点	5点加点	
ケンブリッジ英検	FCE以上(B2レベル以上)	PET(B1レベル以上)	①Confirmation of Entry(受験票)のコピー ②合格証明書のコピー * ①と②を両方提出してください。 * 出願時にCandidate's ID number(9桁)とCandidate's Secret number(4桁)を入力してください。
実用英語技能検定※ ¹ (英検CBT®可)	CSEスコア2,350点以上	CSEスコア2,050~2,349点	英検CSEスコア証明書または合格証明書(和文または英文どちらでも可) * 合格証書、Certification Card、個人成績表は不可。
GTEC※ ² ※ ³	トータルスコア1,220点以上	トータルスコア1,060点~1,219点	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
IELTS™ (Academic Module)	Overall Band Score 5.5以上	Overall Band Score 4.0~5.0	Test Report Formを提出、またはTest Report Formをテストセンターから直接本学に送付されるよう手配してください。 * 出願時にTest Report Form Number(18桁)を入力してください。
TEAP(4技能)※ ⁴	合計310点以上	4技能スコア合計240点~309点	TEAP成績表 * 出願時に受験番号(11桁)を入力してください。
TEAP CBT※ ⁴	合計600点以上	4技能スコア合計450点~595点	TEAP成績表 * 出願時に受験番号(11桁)を入力してください。
TOEFL iBT® ※ ⁵	Total Score 70点以上	Total Score 50点~69点	Official Score Reportsを米国ETSから直接本学に送付されるよう手配してください。または、Examinee Score ReportやTest Taker Score Report(受験者本人に郵送されたものに限る)の提出も可とします。 * Official Score Reportsをテスト機関から直接本学に送付する場合、神田外語大学のInstitution Code Numberは「4882」です。 * インターネットからダウンロードしたTest Taker Reportの利用は認めません。 * Test Dateスコアのみを有効とします。My Bestスコアの利用は認めません。
TOEIC® L&R + TOEIC® S&W	L&R + S&W 合計1,000点以上	L&R + S&W 合計850点~995点	各Official Score Certificate

* ケンブリッジ英検以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りです。

* TOEFL ITP®、TOEIC® L&R IP、TOEIC® S&W IPは不可。

* IELTS™、TOEFL iBT®の証明書をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願締切日までに証明書が本学に到着するよう手配してください。

テスト機関から直接送付する場合は、出願期間前に本学に証明書が届いても問題ありません。

* 複数のスコア証明書からスコアを合算して利用することはできません。

※1: 英検CSEスコアは各基準を満たしていれば、取得級は問いません。

※2: GTECのスコアはオフィシャルスコアに限りです。

※3: 「4技能」または「CBT」に限りです。

※4: TEAPは同一受験日のスコア合計のみ有効。

※5: TOEFL iBT®はTest Date スコア(同一受験日のスコア)合計のみ有効。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

5. 出願

出願基準・条件

* 大学入学資格に関する詳細は、[文部科学省ホームページ](#)で確認してください。

2020年4月1日までに満18歳に達する者で、大学入学資格のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校(中等教育学校を含む、以下同じ)を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。
高等専門学校3年次を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020年3月31日までに以下の①～⑤のいずれかに該当する見込みの者。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
 - ③ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
 - ④ 文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験を含む)に合格した者、および2020年3月31日までに合格見込みの者。

※上記(1)、(2)、(3)のいずれかに該当する者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前に[アドミッションセンター](#)へお問い合わせください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

5. 出願

出願上の注意・ 必要書類の郵送方法

- (1) 本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。
 - ※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO」(以下UCARO)への登録が必要です。
 - ※Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。
- (2) 必要書類は、Web出願登録完了画面から宛名ラベルを印刷して市販の封筒(角形2号サイズ以内)に貼付して、簡易書留・速達郵便で送付してください。
 - ※宛名ラベルが印刷できない時は、封筒に宛名ラベルの内容(バーコード部分を除く)を転記してください。出願番号(6桁)も忘れずに転記してください。
 - ※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
 - ※一般入試<前期>、センター利用入試<前期>のいずれかを受験した方が、同年度の一般入試<後期>およびセンター利用入試<後期>へ出願する時は、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。Web出願登録する際に、必ず「前回出願履歴」の該当項目にチェックを入れてください。
- (3) 1回の出願で複数の入試区分を併願する場合は、出願締切日が一番早いものに合わせて必要書類を送付してください。
 - ※一般入試<前期>とセンター利用入試<前期>を併願する場合、必要書類の提出期限はセンター利用入試<前期>の出願締切日(消印有効)となります。提出期限(消印有効)までに書類が発送されないと出願が無効になりますので、注意してください。
 - ※一般入試とセンター利用入試の出願を別々に行う場合は、それぞれの出願締切日が適用されます。必要書類も別に送付してください。
- (4) 本学の窓口では、必要書類を受理できません。
- (5) 必要書類に不備がある場合は、受験できないことがあります。
- (6) 入学検定料支払後の志望学科・専攻、入試区分、試験日、試験会場、および英語の外部資格・検定試験の種類(スコア等を含む)の変更は一切認めません。
- (7) 入学検定料および必要書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
 - ※不備等により出願を受理できなかった場合に限り、入学検定料を返還します。39ページの「[入学検定料の返還について](#)」を確認してください。
- (8) メールや電話での必要書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況は、UCAROで確認できます。
- (9) 受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、出願前に[アドミッションセンター](#)へお問い合わせください。受験上の配慮申請は、「神田外語大学キャンパス」での受験に限ります。
[受験上および修学上の配慮について] <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/target/applicant/>

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

5. 出願

追加出願に関する注意

一般入試では、追加出願ができません。

同一試験日程内で複数の学科・専攻を併願する際は、1回にまとめて出願登録を行ってください。

* 入学検定料の支払い前であれば、出願登録内容の変更が可能です。

日程	入試区分	
2/3(月)	一般入試<前期>A日程	10併願まで可能
2/5(水)	一般入試<前期>B日程	10併願まで可能
2/6(水)	一般入試<前期>C日程	10併願まで可能
3/3(火)	一般入試<後期>日程	10併願まで可能

- ① 入学検定料支払い後に、同一試験日の一般入試に出願した場合、それぞれを別の受験者とみなすため、いずれか一方しか受験できません。支払い前に出願内容をよく確認してください。
- ② 異なる出願番号*での出願併願数を合算した入学検定料の割引は行いません。
- ③ 入学検定料の支払い後は、出願登録内容の追加・変更や統合等は一切できません。

※出願番号：出願情報の登録完了時に発行される6桁の番号

* 同一試験日程内への追加出願により、受験できずに「欠席」となる分についても、出願は受理されているため、入学検定料は返還いたしません。

* センター利用入試への追加出願は可能です。ただし、②のとおり入学検定料の割引は適用されません。

[TOP](#)

[建学の理念
アドミッション・
ポリシー](#)

[CONTENTS](#)

[出願から
合格発表までの流れ](#)

1.
[募集学科・人員](#)

2.
[入学試験日程・
試験科目等一覧](#)

3.
[併願一覧表](#)

4.
[英語の外部資格・
検定試験\(4技能\)の
活用について](#)

5.
[出願](#)

6.
[入学検定料・
支払方法](#)

7.
[Web出願の流れ](#)

8.
[受験票の発行と
受験番号照会](#)

9.
[試験会場](#)

10.
[試験当日](#)

11.
[合格発表](#)

12.
[入学手続](#)

13.
[入学許可後](#)

14.
[入学試験Q&A](#)

[入学検定料の返還
について](#)

[お問い合わせ先](#)

[個人情報保護に
おける取り組みに
ついて](#)

5. 出願

必要書類

書類	摘要
(1) 写真 1枚※	<ul style="list-style-type: none"> ・縦4cm×横3cm、枠なし ・上半身、脱帽、正面、背景なし ・2019年10月1日以降に撮影したもの ・カラー写真(スピード写真可) ・写真裏面に「出願番号・氏名」を記入してください。 ・台紙への貼付は不要です。 ・写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付した上で「出願番号・氏名」を記入してください。 ・試験時間中に眼鏡をかける者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
(2) 調査書等 1通※	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業および修了見込者は2019年10月1日以降に発行されたもの。 ・高等学校等既卒者は卒業後に発行されたもの。 ・高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格後に発行されたもの。 ・A、B、Cのうち該当する書類を提出してください。
	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 <p>出身学校の調査書 (開封無効)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ・卒業経過年による提出証明書について 卒業後5年まで:調査書 卒業後6年以上が経過し、調査書が発行されない場合:「卒業証明書」と「単位修得証明書」 ・出身学校の被災等により調査書・証明書の交付が受けられない場合はアドミッションセンターへお問い合わせください。
	<p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験の合格者、合格見込者 (大学入学資格検定試験合格者を含む) <p>合格(見込)成績証明書 (開封無効)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「合格証明書」は不可。 ・免除科目、免除見込科目の「単位修得(見込)証明書」は提出不要です。
	<p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了者、修了見込者 ・専修学校高等課程の修了者、修了見込者 <p>修了(見込)証明書 成績証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 ・提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館で証明を受けて添付してください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

5. 出願

必要書類

書類	摘要
(3) 令和2センター試験 成績請求票 (私立大学・公私立短期大学用) 1枚 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・大学入試センター試験受験票を受領した際に交付された成績請求票を同封してください。 ・台紙への貼付は不要です。 ・センター利用入試(前期)〈後期〉に出願する人は、必ず提出してください。 ・過年度用は使用できません。
(4) 英語の外部資格・検定試験 (4技能)の取得スコア等の 証明書類 1通 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・英語の外部資格・検定試験(4技能)を活用して出願する場合は、該当の証明書類を提出してください。 ・他の必要書類とともに市販の封筒(角形2号サイズ以内)に同封する方法と、テスト機関から直接本学に送付する方法があります。テスト機関から直接本学に送付する場合、出願締切日までに本学に到着するよう手配してください。出願期間を過ぎて届いた書類は一切受理できません。テスト機関からの直接送付の場合は、出願期間前に届いても問題ありません。 ・出願期間内に取得スコア等を証明する書類が提出できない場合は、通常受験([英語科目受験免除(みなし満点)適用なし)][加点なし])となります。 ・みなし満点対象者は、原則として証明書原本の提出が必要です。 5点加点対象者は、原本証明のある場合に限り、証明書コピーの提出が認められます。 詳細は10ページを参照してください。
<p>※ 書類の必要数について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1回の出願につき各1枚(通)必要です。Web出願画面の表示に従い、必要書類の提出を行ってください。 センター利用入試(前期)と一般入試(前期)の出願を別に行うなど、複数回に分けて出願する場合は、複数の出願番号が付与されますので、その出願番号ごとに書類提出が必要となります。 ・一般入試(前期)、センター利用入試(前期)のいずれかを受験した方が、同年度の一般入試(後期)およびセンター利用入試(後期)へ出願する時は、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。Web出願登録する際に、必ず「前回出願履歴」の該当項目にチェックを入れてください。 <p>* Web出願時に入力する氏名と調査書等の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。 (例)澤⇔沢</p> <p>[外国籍の方で通称名を使用する場合や姓名を省略した場合等はいずれかを提出]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民票(コピー可) *住民票に通称名が記載されていることを確認してください。 ・同一人物であることを調査書を発行する高等学校等が証明する書類 <p>* 提出された書類について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールでの書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況は、UCAROで確認できます。 ・いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。 	

TOP

建学の理念
 アドミッション・
 ポリシー

CONTENTS

出願から
 合格発表までの流れ

1.
 募集学科・人員

2.
 入学試験日程・
 試験科目等一覧

3.
 併願一覧表

4.
 英語の外部資格・
 検定試験(4技能)の
 活用について

5.
 出願

6.
 入学検定料・
 支払方法

7.
 Web出願の流れ

8.
 受験票の発行と
 受験番号照会

9.
 試験会場

10.
 試験当日

11.
 合格発表

12.
 入学手続

13.
 入学許可後

14.
 入学試験Q&A

入学検定料の返還
 について

お問い合わせ先

個人情報保護に
 おける取り組みに
 ついて

6. 入学検定料・支払方法

一般入試

〈前期〉A日程

B日程

C日程

〈後期〉日程

(1) 入学検定料払込期間と支払方法

入試区分		入学検定料払込期間	支払方法
一般入試〈前期〉	A日程	2020年1月4日(土)9:00~1月22日(水)23:59	クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy(ATM) ネットバンキング
	B日程		
	C日程		
一般入試〈後期〉日程		2020年2月13日(木)9:00~2月21日(金)23:59	

注) Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。

※1回の出願でセンター利用入試〈前期〉を含んだ併願をする場合は、センター利用入試〈前期〉の入学検定料払込期間内に支払いを行ってください。

(2) 入学検定料

一般入試〈前期〉		一般入試〈前期〉		一般入試〈前期〉		一般入試〈後期〉日程		英語の外部資格・ 検定試験活用による みなし満点対象者	
2月3日(月)		2月5日(水)		2月6日(木)		3月3日(火)			
1出願は35,000円 2出願目以降は 1出願につき20,000円		1出願は35,000円 2出願目以降は 1出願につき20,000円		1出願は35,000円 2出願目以降は 1出願につき20,000円		1出願は35,000円* 2出願目以降は 1出願につき20,000円		併願の有無にかかわらず 1出願目から20,000円 *2出願目以降は併願割引に同じ	
出願数	金額	出願数	金額	出願数	金額	出願数	金額	出願数	金額
1出願	35,000円	1出願	35,000円	1出願	35,000円	1出願	35,000円	1出願	20,000円
2出願	55,000円	2出願	55,000円	2出願	55,000円	2出願	55,000円	2出願	40,000円
3出願	75,000円	3出願	75,000円	3出願	75,000円	3出願	75,000円	3出願	60,000円
4出願	95,000円	4出願	95,000円	4出願	95,000円	4出願	95,000円	4出願	80,000円
5出願	115,000円	5出願	115,000円	5出願	115,000円	5出願	115,000円	5出願	100,000円
6出願	135,000円	6出願	135,000円	6出願	135,000円	6出願	135,000円	6出願	120,000円
7出願	155,000円	7出願	155,000円	7出願	155,000円	7出願	155,000円	7出願	140,000円
8出願	175,000円	8出願	175,000円	8出願	175,000円	8出願	175,000円	8出願	160,000円
9出願	195,000円	9出願	195,000円	9出願	195,000円	9出願	195,000円	9出願	180,000円
10出願	215,000円	10出願	215,000円	10出願	215,000円	10出願	215,000円	10出願	200,000円

※2020年度の一般入試〈前期〉、センター利用入試〈前期〉を受験したことがある場合、一般入試〈後期〉については1出願目から20,000円となります。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

6. 入学検定料・支払方法

センター利用入試

〈前期〉2科目

3科目

4科目

〈後期〉2科目

3科目

(1) 入学検定料払込期間と支払方法

入試区分	入学検定料払込期間	支払方法
センター利用入試 〈前期〉	2020年1月4日(土)9:00~1月17日(金)23:59	クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy(ATM) ネットバンキング
センター利用入試 〈後期〉	2020年2月13日(木)9:00~2月21日(金)23:59	

注) Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。

(2) 入学検定料

センター利用入試 〈前期〉 2科目		センター利用入試 〈前期〉 3科目		センター利用入試 〈前期〉 4科目		センター利用入試 〈後期〉 2科目		英語の外部資格・ 検定試験活用による みなし満点対象者	
1出願は18,000円 2出願目以降は 1出願につき10,000円		1出願は18,000円 2出願目以降は 1出願につき10,000円		1出願は18,000円 2出願目以降は 1出願につき10,000円		1出願は18,000円 2出願目は10,000円		併願の有無にかかわらず 1出願目から10,000円 *2出願目以降は併願割引に同じ	
出願数	金額	出願数	金額	出願数	金額	出願数	金額	出願数	金額
1出願	18,000円	1出願	18,000円	1出願	18,000円	1出願	18,000円	1出願	10,000円
2出願	28,000円	2出願	28,000円	2出願	28,000円	2出願	28,000円	2出願	20,000円
3出願	38,000円	3出願	38,000円	3出願	38,000円			3出願	30,000円
4出願	48,000円	4出願	48,000円	4出願	48,000円			4出願	40,000円
5出願	58,000円	5出願	58,000円	5出願	58,000円			5出願	50,000円
6出願	68,000円	6出願	68,000円	6出願	68,000円			6出願	60,000円
7出願	78,000円	7出願	78,000円	7出願	78,000円			7出願	70,000円
8出願	88,000円	8出願	88,000円	8出願	88,000円			8出願	80,000円
9出願	98,000円	9出願	98,000円	9出願	98,000円			9出願	90,000円
10出願	108,000円	10出願	108,000円	10出願	108,000円			10出願	100,000円

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後


14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

7. Web出願の流れ

神田外語大学の受験は
 **UCARO** の登録が必須です。

1 受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」について

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(以下UCARO)は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。
 出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・合否照会に活用しますので、本学への出願に際しては**UCAROへの会員登録(無料)を必須**といたします。
 *UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。 [出願状況について確認できること]	
		UCARO
	出願情報登録状況	登録完了通知(メール)
	入学検定料の支払状況	支払完了通知(メール)
	ステータス表示	—
	必要書類の受理状況	—
		*出願後は、定期的にUCAROにアクセスして、ステータスやメッセージの有無を確認してください。
受験票発行	一般入試(前期)〈後期〉	受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を各自印刷して受験当日に持参します。
受験番号照会	センター利用入試(前期)〈後期〉	UCARO上で受験番号を確認します。 * 受験票は発行しません。
合否照会	合格発表日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。	

【UCAROへの会員登録】

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから右の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



①メールアドレスを登録します。



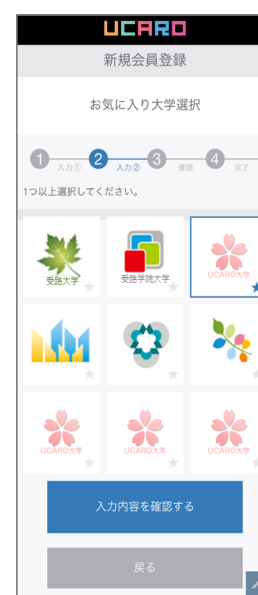

②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。




③メールに記載されたURLからパスワード・ニックネームを登録します。




④出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。



* 「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

* 他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は再度会員登録の手続を行う必要はありません。

* UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。

* 会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくこと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。Web出願登録完了後、氏名・住所・電話番号を変更する場合は、必ず**アドミッションセンター(043-273-2476)**に連絡してください。

TOP

建学の理念
 アドミッション・
 ポリシー

CONTENTS

出願から
 合格発表までの流れ

1.
 募集学科・人員

2.
 入学試験日程・
 試験科目等一覧

3.
 併願一覧表

4.
 英語の外部資格・
 検定試験(4技能)の
 活用について

5.
 出願

6.
 入学検定料・
 支払方法

7.
 Web出願の流れ

8.
 受験票の発行と
 受験番号照会

9.
 試験会場

10.
 試験当日

11.
 合格発表

12.
 入学手続

13.
 入学許可後

14.
 入学試験Q&A

入学検定料の返還
 について

お問い合わせ先

個人情報保護に
 おける取り組みに
 ついて

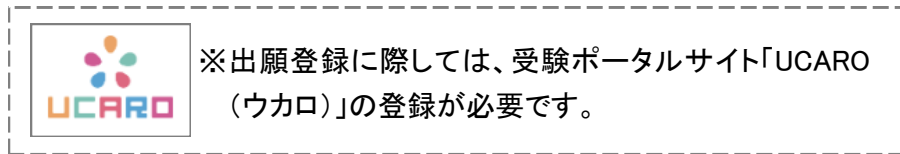
7. Web出願の流れ

注意

出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。Web出願サイトでの登録は、24時間可能(各出願期間の開始日は9:00から、最終日は17:30まで)ですが、入学検定料の納入は出願締切日まで(営業時間は利用する金融機関によって異なる)、必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。

2 Web出願サイトでの出願登録

1. 神田外語大学のホームページにアクセスしてください。
2. トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
3. 「出願登録する」をクリックしてください。
4. 受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」にログインしてください。
5. 同意条項に目を通し、「同意情報に同意する」を選択の上、「次へ」をクリックしてください。



▶ 神田外語大学トップページ
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

推奨ブラウザとバージョン

[Windows]	[Mac OS]
■ Microsoft Edge 最新バージョン	■ Safari 9.0以上
■ Internet Explorer 11.0以上	
■ Chrome 最新バージョン	
■ Firefox 最新バージョン	

※画面のデザイン・名称等は予告なく変更される場合があります。



志望情報を入力・確認

6. 志望する入試区分、日程と学科・専攻を選択してください。入学検定料の合計金額も確認できます。

・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※複数の入試区分・入試日程に同時に出願登録できます。

※一般入試の同一日程で複数の学科・選考を併願する際は、1回にまとめて出願登録を行ってください。詳しくは「追加出願に関する注意」をご覧ください。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。ただし、「英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用」欄の選択漏れに気づいた場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。



個人情報を入力・確認

7. 画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。

・入力情報を間違えると本学からの郵送物等が届かない場合があります。

・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

支払い後に個人情報項目(氏名や住所等)の入力誤りに気づいた場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。

・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。入学手続時に、正しい漢字を登録することができます。

UCARO 連携

UCAROに登録したアカウント情報(氏名・住所・連絡先等)をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。



TOP

建学の理念
アドミッション・ポリシー

CONTENTS

出願から合格発表までの流れ

1. 募集学科・人員

2. 入学試験日程・試験科目等一覧

3. 併願一覧表

4. 英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について

5. 出願

6. 入学検定料・支払方法

7. Web出願の流れ

8. 受験票の発行と受験番号照会

9. 試験会場

10. 試験当日

11. 合格発表

12. 入学手続

13. 入学許可後

14. 入学試験Q&A

入学検定料の返還について

お問い合わせ先

個人情報保護における取り組みについて

7. Web出願の流れ

必要書類の確認

8. 写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認の上、「次へ」をクリックしてください。

※センター利用入試に出願する場合は、令和2センター試験成績請求票の郵送も必要です。

※英語の外部資格・検定試験(4技能)を活用する場合は、取得したスコア等の証明書類の郵送も必要です。

10ページの「提出書類」をご確認ください。

所定の証明書類が提出されない場合、英語の外部資格・検定試験(4技能)を活用することができなくなります。

※1回の出願内で複数の入試区分を併願する場合は、出願締切日が一番早いものに合わせて必要書類を提出してください。

一般入試(前期)とセンター利用入試(前期)同時に出願する場合、センター利用入試(前期)の出願締切日に併せて書類を提出する必要があります。

この場合は、センター利用入試(前期)の出願締切日までに書類の発送が行われないと、どちらも不受理となりますので、ご注意ください。

注) 必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください。(各出願期間最終日の消印有効)



出願情報登録の完了

9. 支払方法を選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。

※このまま出願登録を完了する場合は「確定する」を、変更したい場合は「戻る」をクリックしてください。

10. 出願登録完了

- ・出願番号(6桁)*が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、必要書類を郵送する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷してください。
- ・入学検定料の支払いに必要な情報(決済番号)が発行されます。メモをとるか、画面を印刷してください。
- ・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。
- ・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※出願番号は受験番号ではありません。

※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。



TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

7. Web出願の流れ

3 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。また、入学検定料の支払後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

※入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払手数料(1,200円)が必要となります。

※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

※金融機関窓口での支払いはできません。

1 クレジットカード

以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード MasterCard JCBカード AmericanExpress DinersClubCard

・クレジットカードで支払う場合は、支払手続を行うとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。

・支払回数は「一括払い」のみとなります。

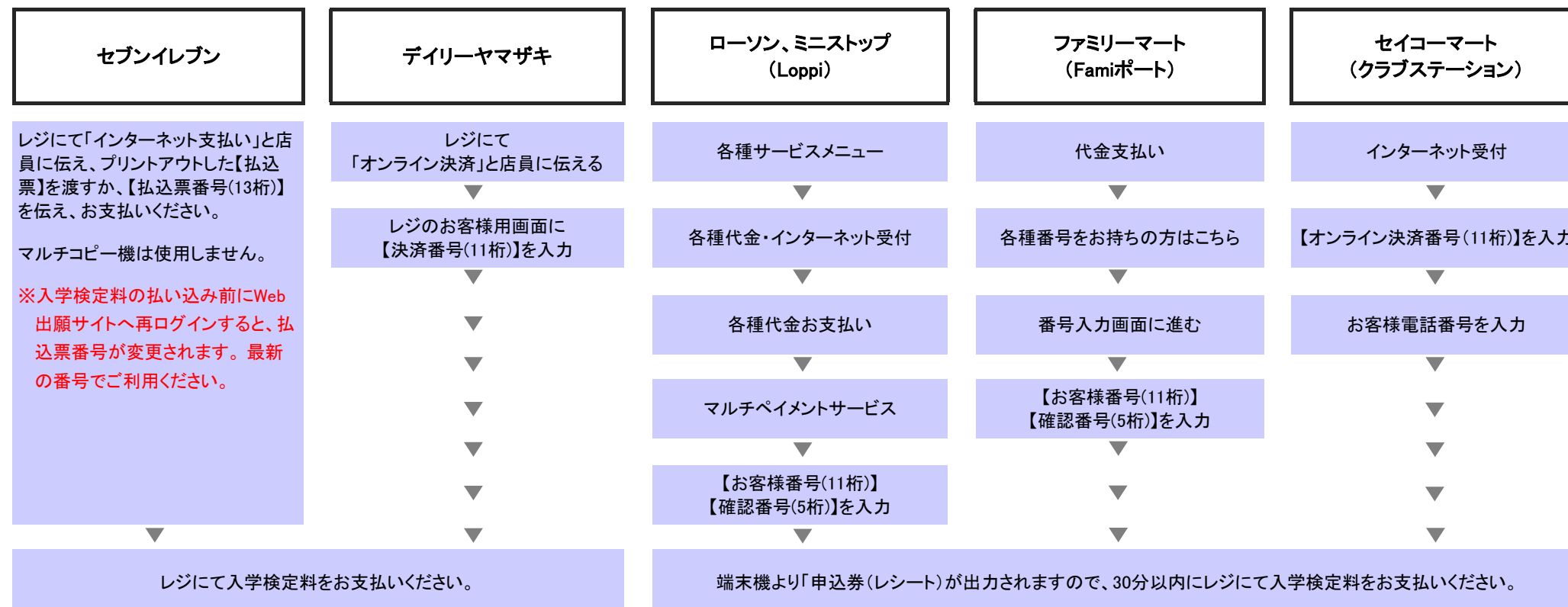
・クレジットカードの利用限度額を確認の上、ご利用ください。

・受験者本人の名義でなくても構いません。

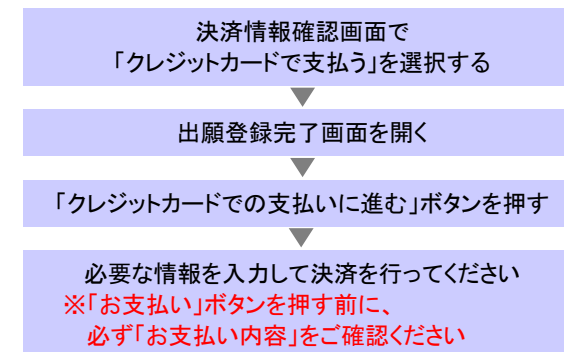
2 コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。入学検定料と手数料の合計が30万円を超える場合は、コンビニエンスストアで支払うことができません。

▼支払手順



▼支払手順



TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

7. Web出願の流れ

3 Pay-easy[金融機関ATM]

- ・以下の支払可能金融機関のPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。
- ・1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

【利用可能な金融機関の一例】

- ゆうちょ銀行 ■ みずほ銀行 ■ 三井住友銀行 ■ 三菱UFJ銀行
- 千葉銀行 ■ りそな銀行/埼玉りそな銀行 等

▶ 支払可能金融機関は右記ページにて確認してください。 https://www.well-net.jp/multi/financial_list/

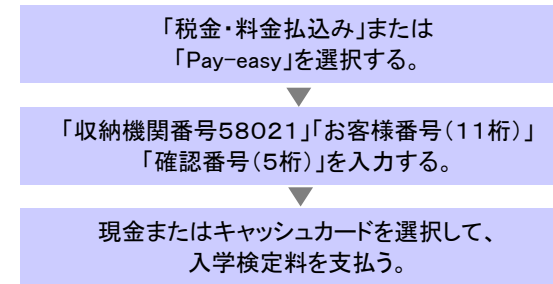
- ・受験者本人の名義でなくても構いません。

4 ネットバンキング

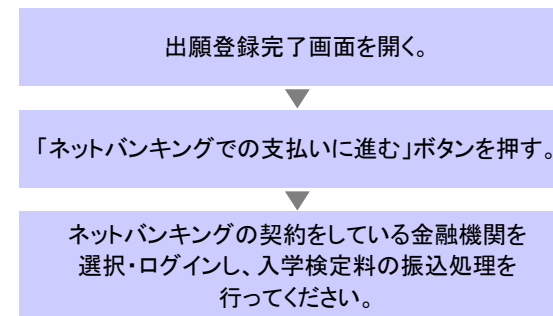
- ・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。
- ・受験者本人の名義でなくても構いません。

※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

▼支払手順



▼支払手順



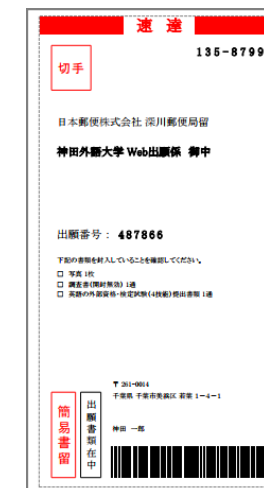
4 必要書類の郵送

出願登録完了画面から宛名ラベルを印刷し、市販の封筒(角型2号サイズ以内)に貼付してください。その封筒に、必要書類を封入し、以下の送付先に簡易書留・速達郵便で送付してください。

- ※メールや電話での書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。
- ※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。
- ※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。(「出願内容を確認・変更する(ログイン)」→「出願完了確認画面へ」→「出願登録完了」画面)
- ※一般入試(前期)、センター利用入試(前期)のいずれかを受験した方が、同年度の一般入試(後期)およびセンター利用入試(後期)へ出願する時は、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。Web出願登録する際に、必ず「前回出願履歴」の該当欄にチェックを入れてください。



送付先
〒135-8799
日本郵便株式会社 深川郵便局留
神田外語大学 Web出願係



宛名ラベルが印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容(バーコード部分を除く)を転記してください。
※出願番号も忘れずに転記してください。
※画面のデザイン・名称は予告なく変更される場合があります。

- TOP
- 建学の理念
アドミッション・ポリシー
- CONTENTS
- 出願から合格発表までの流れ
- 1. 募集学科・人員
- 2. 入学試験日程・試験科目等一覧
- 3. 併願一覧表
- 4. 英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について
- 5. 出願
- 6. 入学検定料・支払方法
- 7. Web出願の流れ
- 8. 受験票の発行と受験番号照会
- 9. 試験会場
- 10. 試験当日
- 11. 合格発表
- 12. 入学手続
- 13. 入学許可後
- 14. 入学試験Q&A
- 入学検定料の返還について
- お問い合わせ先
- 個人情報保護における取り組みについて

7. Web出願の流れ

5 出願状況の確認

UCAROのマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。出願書類を郵送してください。 なお、出願書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
出願書類到着	出願書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 出願書類に不備があった場合は、至急ご連絡します。 ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※センター利用入試志願者には、受験票は発行されません。 ※一般入試受験者は、UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、試験当日に必ず持参してください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

8. 受験票の発行と受験番号照会

受験番号の通知方法

受験番号等は、以下の方法で通知します。

入試区分		受験票		受験番号照会
一般入試	〈前期〉	A日程	受験票は、UCARO上で発行します。 各自で印刷して試験当日に持参してください。	UCAROでは、すべての入試区分の 受験番号を照会することができます。
		B日程		
		C日程		
センター利用入試	〈前期〉	2科目	受験票は発行しません。 受験番号は、UCARO上で照会してください。	
		3科目		
		4科目		
	〈後期〉	2科目		
		3科目		
		3科目		

1 受験票：一般入試〈前期〉〈後期〉のみ

受験票の発行



- 受験票は、UCARO上で発行します。
- 受験票には、「入試区分」「試験日」「氏名(漢字・カタカナ)」「座席番号」「試験会場」「受験学科・専攻」「受験番号」「試験時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちに[アドミッションセンター](#)へお問い合わせください。
- 受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷し、試験当日に持参してください。**カラー・白黒は問いません。**
※不正行為の疑いを持たれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。
※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。

〈受験票イメージ〉

000(定)20年度 神田外語大学 受験票	
原簿番号	0000000
氏名	本田 太郎
試験日	2月23日(月)
入試区分	一般入試(前期) A日程
受験学科	タイ語専攻
専攻	タイ語専攻
試験会場	神田外語大学(千葉県美田区)
試験時間割	9:00-10:00 10:00-11:00 11:00-12:00

受験票の注意
 1. 受験票に誤りがないか確認してください。
 2. 試験当日は、受験票に記載された場所に集まってください。(受験票)
 3. 受験票は、一旦印刷した後は有効です。印刷後に修正してください。印刷した受験票は、紙に書いてください。
 ※受験票は、修正しただけでは無効です。
 4. 受験票は、印刷された後、シャワーやペンなどで汚さないでください。
 5. 受験票の裏面に「アドミッションセンター」のロゴが印刷されています。また、印刷された受験票は、印刷された場所への
 送付は、厳禁です。
 6. 受験票以外の入試に関する情報は、アドミッションセンターのホームページをご覧ください。

神田外語大学 アドミッションセンター
 〒270-0292 千葉県美田区美田1-4-1
 TEL:0476-27-1111
<http://www.kanagawa.ac.jp/ku/>

[受験票の取得方法]

- UCAROにログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分・日程を選択する。
- 「受験票・受験番号照会」を選択する。
- 「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の指示に従って受験票を印刷する。
- 受験票を、試験当日に持参する。

※一般入試の受験票は、各試験日程ごとに発行します。試験日ごとに印刷してください。
 ※センター利用入試は、受験票を発行しません。「2 受験番号照会」をご覧ください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

8. 受験票の発行と受験番号照会

2 受験番号照会

受験番号照会



UCAROでは、すべての入試区分の受験番号を照会することができます。
センター利用入試は、受験票を発行しません。受験番号は、UCARO上で照会してください。

●受験番号照会期間

一般入試<前期> センター利用入試<前期>	2020年1月27日(月) 10:00 ~ 3月2日(月) 23:59
一般入試<後期> センター利用入試<後期>	2020年2月27日(木) 10:00 ~ 3月13日(金) 23:59

<利用上の注意点>

- (1) 大学入試センター発行の受験番号等に関する問い合わせには応じられません。
- (2) 受験番号照会開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。
- (3) 受験番号を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。
- (4) 上記期間以外は受験番号の照会ができません。

●Web(パソコン・スマートフォン・携帯電話)による受験番号の照会方法

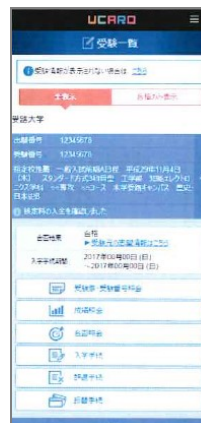
1 UCAROにアクセス

UCAROにアクセスし、
会員登録したID(メールアドレス)と
パスワードを入力してください。
<https://www.ucaro.net/>



2 受験一覧から「受験票・受験番号照会」を選択

入試区分を選択してください。
受験番号が表示されます。



3 受験番号を確認

注) 複数の入試区分・入試日程の受験番号
を一度に表示することはできません。
それぞれ受験番号を確認してください。



※図はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。
※「誤操作」「見間違い」のないよう、ご注意ください。
※照会手順に誤りがないにもかかわらず、受験番号を確認できない場合は、
受験番号照会期間内に**アドミッションセンター**へお問い合わせください。
※一般入試<前期><後期>を受験する場合、受験番号照会画面の提示して受験票の
代用にはできません。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

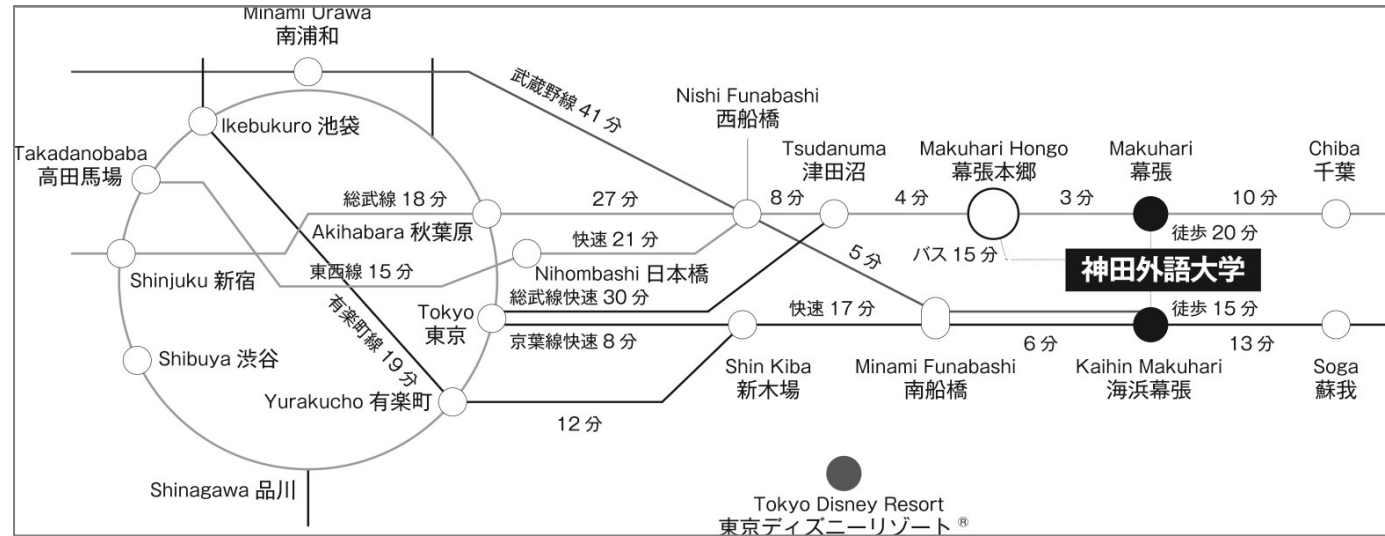
9. 試験会場

試験会場

入学試験は神田外語大学キャンパス(千葉県千葉市美浜区)で行います。

[神田外語大学キャンパス]

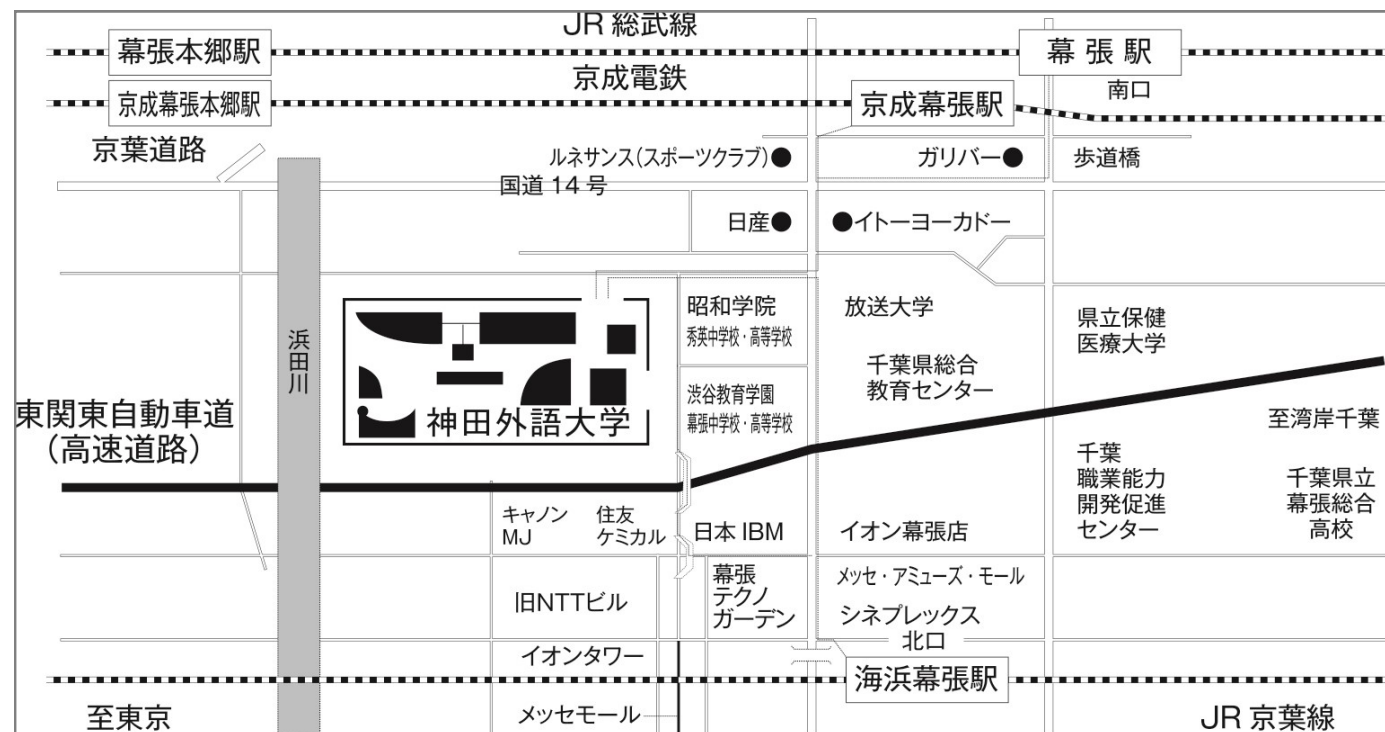
沿線MAP



〈主な交通機関と所要時間の目安〉

- JR京葉線「海浜幕張駅」から徒歩約15分、
または北口3番バス乗場より「幕22系統」約5分
- JR総武線「幕張駅」から徒歩約20分
- 京成電鉄「京成幕張駅」から徒歩約15分
- JR総武線「幕張本郷駅」・京成電鉄「京成幕張本郷駅」
南口5・6番バス乗場より
「幕22系統」・「イオン38系統」約8分
「幕21系統」約15分

試験会場案内図



※試験当日は入構できる門が限られます。余裕をもって到着できるよう注意してください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

10. 試験当日

受験上の注意

- (1) 入学試験は本学において実施します。(千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1)
- (2) 試験日は午前8:00に開門し、8:15より受付を開始します。
必ず受付(1号館/1階)を通り、集合時間の**午前9:00までに試験教室へ入室**してください(時間厳守)。
各試験教室への案内は、試験当日に掲示発表します。
※英語試験が免除となる「みなし満点」対象者の集合時間は11:00です。
※試験当日は入構できる門が限られます。余裕をもって到着できるよう注意してください。
- (3) 遅刻者は、1科目目の試験開始後20分までは入室を許可します。ただし、試験時間の延長はありません。
※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
- (4) 試験当日の持ち物

受験票	UCARO上で発行された受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷して持参し、必ず携帯してください。 カラー・白黒は問いません。 *スマートフォン等でのUCARO画面提示では代用できません。
筆記用具	HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
時計	試験教室には時計がありません。 時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。 大型の時計、多機能時計およびウェアラブル端末は不可とします。 携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
昼食	持参してください。(学生食堂は利用できません)
※スリッパ、上履き等は必要ありません。 ※携帯電話、スマートフォン等を試験教室へ持ち込む際は、必ず電源を切ってください。 試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となる場合がありますので注意してください。 ※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬です。	

- (5) 受験票を紛失、または持参し忘れた場合は、受付にて係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。
- (6) 英語・国語・面接(英語試験が免除となる「みなし満点」対象者は国語・面接)のすべてを受験しない場合は、失格となります。
- (7) 試験時間中の退室は認めません。
- (8) 不正行為者には即時に退室を命じ、全試験を無効とします。
- (9) 面接の順番は当日告知します。順番により各自の待機時間は異なります。(最終終了予定時間 17:30)
- (10) 試験中は、監督者の指示に従ってください。
- (11) 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

10. 試験当日

受験上の注意

- (12) 駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (13) **受験者以外の方の入構は認めません。**
- (14) 本学では、宿泊施設の斡旋は行っておりません。宿泊の必要な方は、各自で手配してください。
- (15) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、[本学ホームページ](#)等を通じて、変更情報をお知らせします。
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (16) 試験当日、学校保健安全法の学校感染症に指定されているインフルエンザや麻疹(はしか)、風疹、水痘(みずぼうそう)等に感染している方は、受験することができません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還は行いませんので、体調管理にご留意ください。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

11. 合格発表

合格発表方法

- (1) 受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」上で行います。UCAROにアクセスし、合格結果を照会してください。掲載期間は、各入試区分の合格発表日の10:00から入学手続締切日の23:59までです。
URL <https://www.ucaro.net/>
※キャンパス内での掲示による発表は行いません。
- (2) 合格結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
- (3) 合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続要項等を本人宛に速達郵便で発送します。不合格者には、結果通知を送付しませんので、ご了承ください。
- (4) 合格に関する問い合わせには一切応じられません。また、成績開示は行いません。

入試区分	合格発表日
一般入試(前期) A日程、B日程、C日程	2月13日(木) 10:00
センター利用入試(前期) 2科目、3科目、4科目	
一般入試(後期)日程	3月6日(金) 10:00
センター利用入試(後期) 2科目、3科目	

合格通知書等の送付

- (1) 合格通知書および入学手続書類の交付方法は、郵送のみとなります。
※本学での直接交付や再発行は行いません。
- (2) 合格を確認後、3日を過ぎても合格通知書および入学手続書類が届かない場合は、[アドミッションセンター](#)まで直ちにお問い合わせください。
※入学手続書類の不着および遅配を理由とした手続期間の延長は認めません。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

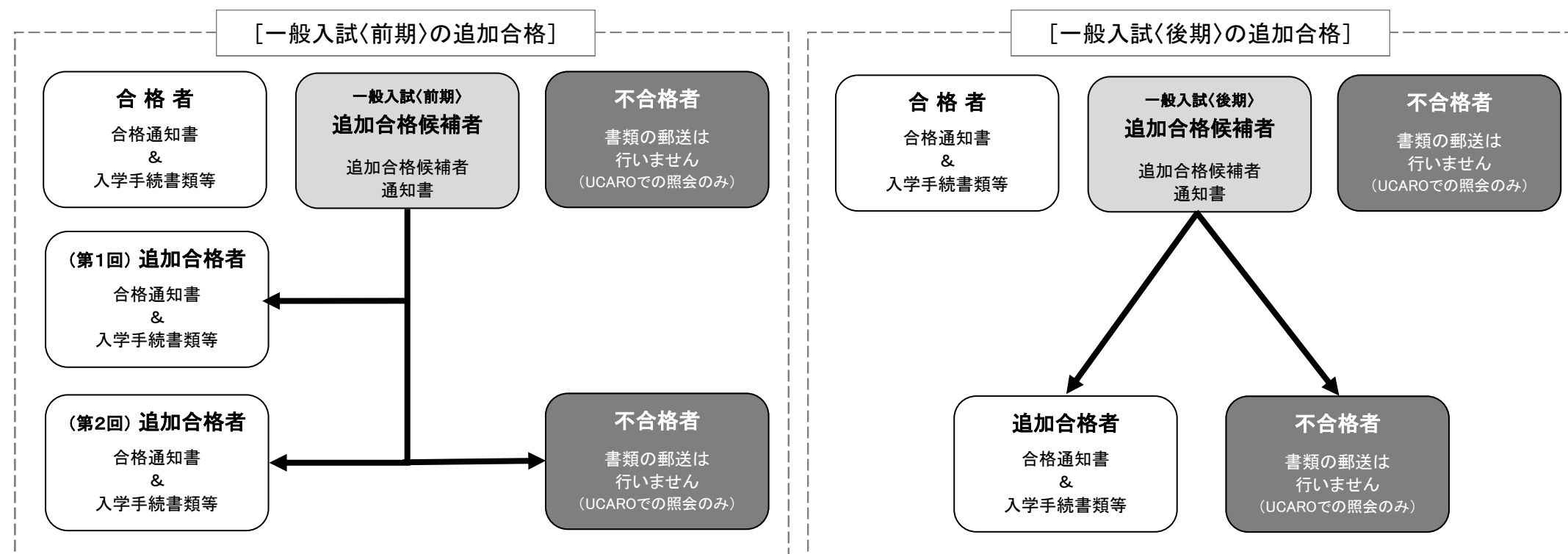
11. 合格発表

追加合格候補者 一般入試<前期> 一般入試<後期>

- (1) 追加合格候補者は、一般入試<前期>A日程、B日程、C日程および一般入試<後期>日程の受験者が対象です。
- (2) 追加合格候補者は、一般入試<前期><後期>の合格発表と同日程で発表します。(追加合格候補者がいない場合もあります。)
- (3) 追加合格者の発表は、UCARO上で行います。UCAROにアクセスし、結果を照会してください。

入試区分	追加合格発表日	
一般入試<前期> A日程、B日程、C日程	第1回	2020年2月21日(金) 10:00
	第2回	2020年3月6日(金) 10:00
一般入試<後期>日程	—	2020年3月14日(土) 10:00

- (4) 追加合格候補者は、必ずしも合格者に繰り上がるとは限りません。入学手続きに欠員が生じた場合に、追加合格者の発表を行います。
- (5) 追加合格候補者には、合格発表日に「追加合格候補者通知書」を速達郵便で発送します。
- (6) 追加合格候補者から、追加合格者となった者には、追加合格発表日に合格通知書および追加合格者用入学手続き書類等を本人宛に速達郵便で発送します。
- (7) 追加合格者は「入学手続要項(追加合格者用)」に記載された入学手続期間内に、初年度学費等納入金を本学所定の振込用紙を使用して金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)で振り込み、入学手続き書類を送付してください。
 ※追加合格に伴い、既に入学手続を行った別の学科・専攻からの変更を希望する場合は、入学手続期間内に[アドミッションセンター](#)へお問い合わせください。
 ※追加合格者の入学手続方法は、「本入学手続」のみとなります。(「[12.入学手続](#)」を参照)
- (8) 追加合格に関する問い合わせには一切応じられません。また、成績開示は行いません。



12. 入学手続

入試区分別 入学手続方法および 入学手続期間

合格した入試区分によって、以下の入学手続方法があります。各手続期間内に、入学手続を完了してください。

入試区分	手続方法	入学手続期間	
		本入学手続	二段階手続
一般入試<前期> A日程、B日程、C日程	「本入学手続」または 「二段階手続」を選択	2月14日(金)～2月20日(木) (締切日消印有効)	[1次手続(仮入学手続)] 2月14日(金)～2月20日(木) (締切日消印有効)
センター利用入試<前期> 2科目、3科目、4科目			[2次手続(二段階本入学手続)] 1次手続後～2月27日(木) (締切日消印有効)
追加合格 一般入試<前期> A日程、B日程、C日程 (第1回)(第2回)	「本入学手続」のみ	※合格通知書に同封する 入学手続要項を確認してください。	
一般入試<後期>日程			
センター利用入試<後期> 2科目、3科目			
追加合格 一般入試<後期>			

入学手続に関する 注意事項等

- ・入学手続は、初年度学費等の納入と、入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書とともに送付する「入学手続要項」に従って行ってください。
※「高等教育修学支援新制度」の授業料等減免採用者には、入学後に減免相当額を還付します。入学手続期間内に所定の金額を納入していただく必要があります。
- ・合格者は、入学手続期間内に初年度学費等納入金を本学所定の振込用紙を使用して金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)で振り込み、入学手続書類を送付してください。
- ・いかなる理由があっても延納はできません。
- ・本学窓口での受付はしません。
- ・いったん納入された入学金および入学手続書類はいかなる理由があっても返還いたしません。
※「高等教育の修学支援新制度」の授業料等減免採用者への入学金の還付、「入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～」利用者への入学金返還、および入学辞退者への大学入試センター試験受験票の返却を除く。
- ・手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。
- ・入学手続締切日(二段階手続者は2次手続の締切日)から10日程度で入学許可書を発送します。 **※ご自身の手続日からの起算ではありません。**

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

12. 入学手続

入学手続方法

※「高等教育修学支援新制度」の授業料等の減免採用者には、入学後に減免相当額を還付します。入学手続は右記のとおり行ってください。

1 本入学手続 [本学への入学を決めている場合、または二段階手続のない入試区分の場合等]

本入学手続締切日：前ページの表を確認してください。

- ① 各本入学手続締切日までに、入学金を含む初年度学費等納入金(全納または分納を選択)を振り込む。

全納：1,445,000円

分納：835,000円

* 分納を選択した場合、2回目の学費等納入金(610,000円)の納入期限は2020年8月末です。

- ② 各本入学手続締切日までに、入学手続書類を指定の封筒で本学に郵送する(消印有効)。

* 入学手続書類は、合格通知書とともに送付する「入学手続要項」を確認してください。

2 二段階手続 [本学への入学を検討中の場合等]

以下の入試区分のみ二段階手続が可能です。

一般入試<前期>(追加合格を除く) センター利用入試<前期>

1次手続、2次手続ともに二段階手続専用の振込用紙を使用してください。

【1次手続(仮入学手続)】 1次手続締切日：2020年2月20日(木)

- ① 1次手続期間内に入学金(200,000円)を振り込む。

- ② 1次手続期間内に、入学手続書類を指定の封筒で本学に郵送する(消印有効)。

* 入学手続書類は、合格通知書とともに送付する「入学手続要項」を確認してください。

* 1次手続をした人のうち、2次手続を行わずに本学への入学を取りやめる場合、入学辞退等一切の手続は不要です。

【2次手続(二段階本入学手続)】 2次手続締切日：2020年2月27日(木)

- ① 2次手続期間内に、初年度学費等納入金(全納または分納を選択)を振り込む。

全納：1,245,000円

分納：635,000円

* 分納を選択した場合、2回目の学費等納入金(610,000円)の納入期限は2020年8月末です。

- ② センター利用入試<前期>2科目、3科目、4科目の入学手続者は、大学入試センター試験受験票(コピー不可)を本学に郵送する(消印有効)。

* その他の入試区分で入学手続をする人については、2次手続時に提出する書類はありません。

* 併願している他大学へ大学入試センター試験受験票の提出が必要となる可能性がある場合は、本学への大学入試センター試験受験票の提出期日を延長します。申請方法は、入学手続要項に記載します。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

12. 入学手続

初年度学費等 納入金

種別	項目	本入学手続			二段階手続			
		全納	分納		1次手続 (仮入学手続)	2次手続(二段階本入学手続)		
			1回目 (入学手続時)	2回目 (2020年8月末)		全納	1回目 (2次手続時)	2回目 (2020年8月末)
学費	入学金	200,000円	200,000円	—	200,000円	—	—	—
	授業料	980,000円	490,000円	490,000円	—	980,000円	490,000円	490,000円
	施設設備費	240,000円	120,000円	120,000円	—	240,000円	120,000円	120,000円
諸会費等	学友会費※ ¹	5,000円	5,000円	—	—	5,000円	5,000円	—
	いしずゑ会費※ ²	10,000円	10,000円	—	—	10,000円	10,000円	—
	学外宿泊キャンプ費	10,000円	10,000円	—	—	10,000円	10,000円	—
	合計	1,445,000円	835,000円	610,000円	200,000円	1,245,000円	635,000円	610,000円

※1 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等にあてられます。

※2 いしずゑ会費は、[神田外語いしずゑ会](#)(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

- ・分納の場合、2回目の納入期限は、2020年8月末日です。(7月中旬以降に通知します。)
- ・施設設備費は、2年次以降毎年320,000円となります。
- ・2年次以降の年間納入額は、毎年1,325,000円です。

* 神田外語大学は、「高等教育の修学支援新制度(授業料等減免・給付型奨学金)」の対象校に認定されています。

同制度採用者には、入学後に減免相当額を還付します。入学手続時には上記の金額を納入していただく必要がありますので、ご注意ください。

還付申請方法については、[アドミッションセンター](#)へお問い合わせください。

入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～

入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額 : 学生1人につき350万円以内

金利 : 年1.71% (2019年10月1日現在)

*母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円(所得346万円)以内の方は年1.31%(固定金利・保証料別)

返済期間 : 15年以内

返済方法 : 元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済)
在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申し込みください。

【お問い合わせ】 0570-008656(ナビダイヤル)

<http://www.jfc.go.jp> *同サイトでは必要時期の2～3か月前のお申し込みが推奨されています。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

12. 入学手続

入学を辞退する場合

入学手続後、入学を辞退する場合は以下の申請期限までに所定の入学辞退手続を完了してください。

申請期限までに手続を完了した人には、入学金を除く納入金を返還します。

返還の時期は、2020年4月中旬以降になります。

※申請期限内に手続が完了しない場合は、原則として納入金の返還はいたしませんので、ご了承ください。

※二段階手続を選択して1次手続(仮入学手続:入学金の振込と入学手続書類の提出)をした人のうち、2次手続(本入学手続:入学金以外の初年度学費等納入金の振込)を行わずに本学への入学を取りやめる場合、入学辞退等一切の手続は不要です。

※詳しくは合格通知書に同封する「入学手続要項」にてご確認ください。

申請期限	2020年3月31日(火)必着 * 簡易書留、速達郵便で神田外語大学アドミッションセンター宛に送付すること * 申請期限に提出書類の送付が間に合わない場合は、申請期限内にアドミッションセンターまでお問い合わせください。
提出書類	(1)入学辞退届(本学所定用紙) (2)初年度学費等納入金領収書の原本 (3)入学許可書 * 入学許可書の発行前に入学辞退を申請する場合は、(1)(2)のみを提出

13. 入学許可後

授業開始までの日程

入学許可から授業開始まで、主だった行事として以下のものがあります。記載の日程は変更になる場合があります。

詳しくは、入学許可書に同封する案内冊子をご確認ください。

- (1) 新入生英語テスト 2020年3月25日(水) *予定
※学科・専攻により集合時刻やテストの形式が異なります。
- (2) 入学式
2020年4月1日(水)
- (3) 健康診断・各種ガイダンス・オリエンテーション等
2020年4月2日(木)～4月6日(月)
- (4) 前期授業開始
2020年4月7日(火)

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

14. 入学試験Q&A

項目	よくある質問	回答	該当項目
出願	調査書は1年前のものでも構いませんか。	卒業見込み者は2019年10月1日以降に発行されたもの、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。	5.出願
	高校を卒業しています。高校に調査書を申請したところ、「保存期間5年を経過しているため発行できない」と言われました。どうしたらよいですか。	「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。	5.出願
	調査書は、何通必要ですか。	必要書類は、1回の出願につき1通必要です。 複数回に分けて出願を行う場合は、その回数分書類の郵送が必要になります。 ※1回の出願の中で複数の入試区分や学科(専攻)を併願していても、必要書類は1通です。 ※一般入試とセンター利用入試に同時に出願する場合、送付期限はセンター利用入試の出願締切日(消印有効)となります。 ※一般入試<前期>、センター利用入試<前期>のいずれかを受験した方が、同年度の一般入試<後期>およびセンター利用入試<後期>へ出願する時は、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。Web出願登録する際に、必ず「前回出願履歴」の該当項目にチェックを入れてください。	5.出願
	必要書類が出願期間内にすべて揃いません。足りない書類は後で送ってもよいですか。	必ずすべての書類を揃えてから出願してください。 出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。	5.出願 7.Web出願の流れ
	必要書類を大学に持参したら受取ってもらえますか。	本学の窓口では受理できません。 必要書類は、必ず出願期間内(消印有効)に簡易書留・速達郵便で送付してください。	5.出願
	必要書類を郵送しましたが、届いていますか。	メールや電話での書類の到着通知は行っていません。書類の受理状況はUCAROで確認してください。 ※書留の受領証に記載されている引受番号をもとに郵便追跡システム等でも配達状況を確認できます。	5.出願 7.Web出願の流れ
	必要書類を送った後に、志望学科・専攻を変えることはできますか。	入学検定料支払い後の志望学科・専攻の変更はできません。	5.出願
	入学検定料の支払い後に、更に追加して出願することはできますか。	入学検定料の支払い後は、同一試験日程に追加して出願することはできません。必ず1回の出願にまとめてください。 センター利用入試や日程が異なる入試は追加出願ができます。 ※入学検定料支払い後に、同一試験日の一般入試に追加出願した場合、それぞれを別の受験者とみなすため、いずれか一方しか受験できません。支払い前に出願内容をよく確認してください。	5.出願
	併願割引はありますか。	あります。 併願割引は同一入試区分・同一試験日程内で併願する場合に適用されます。 センター利用入試<前期>2科目と3科目を併願した場合や、一般入試<前期>で異なる日程を併願した場合には、併願割引は適用されません。	3.併願一覧表 6.入学検定料・支払方法
	写真とセンター試験成績請求票は台紙に貼りますか。	台紙への貼付は不要です。そのまま封筒に入れて郵送してください。 写真の裏面には、忘れずに出願番号・氏名を記入してください。 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付した上で出願番号・氏名を記入してください。	5.出願

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

14. 入学試験Q&A

項目	よくある質問	回答	該当項目
出願	出願後に住所の入力誤りに気づきましたが、Web出願サイトから訂正することができません。どうしたらよいですか。	入学検定料の支払い後は、修正することができません。 アドミッションセンター へお問い合わせください。	7.Web出願の流れ
	自宅にパソコンやプリンタがありません。どうすればよいですか。	スマートフォンやタブレットからも出願できます。また、自宅以外(学校・図書館等)のパソコンからも出願できます。印刷環境がない方は、学校等で印刷するか、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。	—
	英語資格を証明する書類は、返却してもらえますか。	提出された書類は一切返還いたしません。 テスト機関から再発行されない証明書(IELTS™等)の原本を提出する場合は、ご注意ください。 なお、5点加点対象の取得スコア等を証明する書類は、原本証明を受けたコピーの提出が認められます。詳しくは「 4.英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について 」をご確認ください。	5.出願
受験票・受験番号照会	一般入試の受験票がUCAROで確認できない場合、どうしたらよいですか。	出願が受理されており、UCAROにログインできているにもかかわらず、受験票が発行されていない場合は、 アドミッションセンター へお問い合わせください。 なお、センター利用入試は、受験票を発行しません。UCARO上で受験番号を照会してください。	8.受験票の発行と受験番号照会
	試験日に誤った受験票を持参してしまいました。受験できますか。	受付にて係員に申し出てください。その試験日の受験者であることが確認できれば、仮受験票の交付を受けて受験することができます。	10.試験当日
	一般入試の受験票は、スマートフォン等での画面提示でもよいですか。	スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。一般入試の受験票は、必ずA4サイズのコピー用紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。	8.受験票の発行と受験番号照会
	受験番号照会でセンター利用入試の受験番号を見ることができません。	出願が受理されており、UCAROにログインできているにもかかわらず、受験番号を見られない場合は、 アドミッションセンター へお問い合わせください。	8.受験票の発行と受験番号照会
試験	一般入試(前期)A日程、B日程、C日程の募集人員は合計されていますが、日程によって有利不利はありますか。	試験日の違いによる有利・不利はありません。 本学の入試問題は、試験日によって難易度の差がないように配慮して作成し、不公平が生じないようにしています。 また、合否判定は各日程ごとに行います。合格者数は、各日程の志願者数の比率や得点状況を考慮して決定します。	1.募集学科・人員
	英語リスニングはどのような方法で行われますか。	個別のICプレーヤーではなく、一斉放送で音声を流します。	—
	記述式の問題はありますか。	英語と国語は、すべてマークシート形式です。記述式の問題はありません。	2.入学試験日程・試験科目等一覧
	面接の時間は指定できますか。	面接の時間を指定することはできません。	2.入学試験日程・試験科目等一覧
	面接の順番や終了時間を教えてもらえますか。	面接の順番や終了時間を事前にお伝えすることはできません。 各試験日の最終面接終了時間は17:30を予定しています。	2.入学試験日程・試験科目等一覧

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

14. 入学試験Q&A

項目	よくある質問	回答	該当項目
試験	1日の試験で2つの専攻を併願している場合は、面接を2回受けるのですか。	面接は1日1回です。 例えば、一般入試(前期)A日程では1日の試験で最大10併願まで可能ですが、何併願であっても、2月3日(月)に受ける試験は、筆記試験・面接ともに1回です。	—
	入試の成績は教えてもらえますか。	入試成績の開示は行っていません。	—
	体調不良により試験を受けることができない場合、追試験はありますか。	本学では追試験・再試験を行いません。体調管理にご注意ください。	10.試験当日
	降雪などの悪天候の時はどうすればよいですか。	状況に応じて試験開始時間を遅らせる場合があります。 本学ホームページ 等を通じて、変更情報をお知らせします。 https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/	10.試験当日
その他	保護者の控室はありますか。	受験者以外の方の入構は認めていません。	10.試験当日
	試験会場の下見はできますか。	下見はできません。原則として一般の方の学内への立ち入りは禁止されています。	—
	学費の振込先が「サノガクエン」となっていますが、間違いではありませんか。	正しい振込先です。振込先の正式名称は「学校法人佐野学園 神田外語大学」です。	—
	2月の一般入試(前期)で合格し、入学手続きをしました。 3月の一般入試(後期)またはセンター利用入試(後期)で別の学科・専攻を受験して合格した場合、入学する学科・専攻の変更はできますか。	できます。入学する学科・専攻の変更を希望する場合は、一般入試(後期)およびセンター利用入試(後期)に出願する前に アドミッションセンター へ連絡してください。 2月に行われた一般入試(前期)、センター利用入試(前期)のいずれかの入試区分で合格して入学手続きをしたうえで、3月の一般入試(後期)およびセンター利用入試(後期)において別の学科・専攻へ出願し、合格した場合には、入学する学科・専攻の変更ができます。 ※入学学科・専攻の変更希望を届け出るには、 本入学手続 または 二段階手続の1次手続 を完了していることが必要です。 ※一般入試(前期)〈後期〉の追加合格者についても、入学手続きをした学科・専攻から、追加合格となった学科・選考に変更することができます。 ※プレゼンテーション型入試、推薦入試、特別選抜入試の入学手続き者は、入学学科・専攻を変更することができません。	—
	一般入試(前期)で追加合格になりました。他大学の結果発表を待っているとありますが、延納申請はできますか。	できません。全納または分納で初年度学費等納入金を納めてください。本学への入学を辞退する場合は、2020年3月31日(火)までに入学辞退手続きを完了してください。	12.入学手続
	センター利用入試(前期)に合格して入学手続きを行いました。他大学に合格してそちらに入学する場合、大学入試センター試験の受験票を返してもらえますか。	返却します。入学辞退の手続も期日内に忘れずに行ってください。 なお、併願している他大学へ大学入試センター試験受験票の提出が必要となる可能性がある場合は、本学への大学入試センター試験受験票の提出期日を延長します。申請方法は、入学手続要項に記載します。 ※大学入試センター試験受験票以外の入学手続書類は返却いたしません。 ※大学入試センター試験受験票以外の手続書類は提出期日の延長を行いません。	12.入学手続

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

[出願から
合格発表までの流れ](#)

1.
[募集学科・人員](#)

2.
[入学試験日程・
試験科目等一覧](#)

3.
[併願一覧表](#)

4.
[英語の外部資格・
検定試験\(4技能\)の
活用について](#)

5.
[出願](#)

6.
[入学検定料・
支払方法](#)

7.
[Web出願の流れ](#)

8.
[受験票の発行と
受験番号照会](#)

9.
[試験会場](#)

10.
[試験当日](#)

11.
[合格発表](#)

12.
[入学手続](#)

13.
[入学許可後](#)

14.
[入学試験Q&A](#)

[入学検定料の返還
について](#)

[お問い合わせ先](#)

[個人情報保護に
おける取り組みに
ついて](#)

14. 入学試験Q&A

項目	よくある質問	回答	該当項目
その他	高等教育修学支援新制度採用者です。学費はどのように支払えばよいですか。	<p>神田外語大学は、「高等教育の修学支援新制度(授業料等減免・給付型奨学金)」の対象校に認定されています。</p> <p>同制度の授業料等減免採用者には、入学後に減免相当額を還付します。よって、入学手続き期間内に初年度学費等納入金を全額※納入していただく必要がありますので、ご注意ください。還付申請方法はアドミッションセンターへお問い合わせください。</p> <p>※全納・分納は選べます。「12.入学手続き」をご確認ください。</p>	12.入学手続き

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続き

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

入学検定料の返還について

入学検定料の返還申請

次の事由1～3のいずれかに該当し、返還申請が受理された場合は、入学検定料を返還します。

※入学検定料の返還には、返還申請受理後、1ヶ月程度かかります。

[入学検定料返還申請事由]

1. 入学検定料を納入したが、必要書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、受理されなかった。
3. 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、誤って二重または過剰に納入した。

※クレジットカード支払いにおいて二重に決済が行われた場合等が該当します。

一般入試の同一入試日程へ追加出願を行い、双方の必要書類が受理されている場合は返還の対象となりません。

[申請方法]

「入学検定料返還申請書」(本学所定書式／[本学ホームページ](#)に掲載)をA4サイズのコピー用紙に印刷し、必要事項を記入の上、[アドミッションセンター](#)へ「簡易書留」扱いで期日までに郵送してください。

[申請受付期限]

2020年3月31日(火) 必着分まで受け付けます。

[返金方法および返金時期]

申請者の出願状況や入学検定料納入の有無等について改めて確認した後、順次返金作業を行います。

また、返金は「入学検定料返還申請書」に記入された口座への振込をもって完了といたします。

申請書の不備および不受理連絡以外の連絡は行いません。

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

入学検定料の返還
について

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて

お問い合わせ先

入学試験要項や
入試制度等に関する
お問い合わせ

神田外語大学 アドミッションセンター

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043-273-2476 (月～金 9:30～17:00)

※土日祝および年末年始(12/21～1/3)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

Web出願サイトの
操作方法・支払方法に
関するお問い合わせ

Web(インターネット)出願ヘルプデスク

TEL. 050-3786-5124

受付時間 10:00～18:00

問合せ受付期間：出願期間に準じる

※コンピュータの操作方法等に関するお問い合わせには対応できません。

個人情報保護における取り組みについて

神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。

出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限って利用します。

- 1) 出願書類不備における連絡
- 2) 入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3) 合否判定
- 4) 合格通知書および追加合格候補者通知書の送付、連絡
- 5) 合格した際の入学手続書類等の送付、連絡
- 6) 入学式の案内の送付、連絡
- 7) 入学後の各種案内の送付、連絡
- 8) 入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9) 個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用

TOP

建学の理念
アドミッション・
ポリシー

CONTENTS

出願から
合格発表までの流れ

1.
募集学科・人員

2.
入学試験日程・
試験科目等一覧

3.
併願一覧表

4.
英語の外部資格・
検定試験(4技能)の
活用について

5.
出願

6.
入学検定料・
支払方法

7.
Web出願の流れ

8.
受験票の発行と
受験番号照会

9.
試験会場

10.
試験当日

11.
合格発表

12.
入学手続

13.
入学許可後

14.
入学試験Q&A

[入学検定料の返還
について](#)

お問い合わせ先

個人情報保護に
おける取り組みに
ついて



言葉は世界をつなぐ平和の礎
神田外語大学