

2020年度

入学試験要項

プレゼンテーション型入試

学 科	アジア言語学科	イベロアメリカ言語学科
専 攻	インドネシア語専攻 ベトナム語専攻 タイ語専攻	スペイン語専攻 ブラジル・ポルトガル語専攻
出願期間	2019年9月2日（月）～9月9日（月）（消印有効）	
選考日	2019年9月21日（土）および9月22日（日）	
合否結果通知発送日	2019年10月1日（火）	
入学手続期間	2019年10月2日（水）～10月10日（木）（消印有効）	

Kanda
University of
International
Studies

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

神田外語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。

本学では、次のような学生を広く求めています。

- ・ 高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
- ・ 外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
- ・ 本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

CONTENTS

目的	2
1. 募集学部・学科・専攻・人員	2
2. 入試日程	2
3. 出願基準および条件	3
4. 出願書類	4
5. プレゼンテーションテーマ	6
インドネシア語専攻、ベトナム語専攻、タイ語専攻	6
スペイン語専攻	6
ブラジル・ポルトガル語専攻	7
6. プレゼンテーション資料の形態と使用可能環境	8
7. 入学検定料	9
8. 出願方法	9
9. 出願上の注意	9
10. 受験票の発送	9
11. 選考日、試験会場および選考方法	10
12. 受験上の注意	11
13. 試験会場案内図	12
14. 合否結果通知の発送	12
15. 入学手続	13
16. 入学前課題	13
17. 参考文献リストの書き方	14
18. 入学試験Q&A	16
個人情報保護における取り組みについて	17

プレゼンテーション型入試 入学試験要項

目的

この入学試験は、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力だけではなく、これからの時代に求められる「思考力・判断力・表現力」「課題に向き合う主体性」をプレゼンテーションと面接を通して多面的に評価します。

※この入学試験の合格者は、入学前研修や入学前課題の提出が必須となります。こうした研修や課題にも進んで取り組む人物を求めています。

1. 募集学部・学科・専攻・人員

学部	学科	専攻	入学年次	募集人員
外国語学部	アジア言語学科	インドネシア語専攻	1年次	3名
		ベトナム語専攻		3名
		タイ語専攻		3名
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻		5名
		ブラジル・ポルトガル語専攻		2名

※出願状況および試験結果等により、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

2. 入試日程

学科・専攻	出願期間	選考日	合否結果通知 発送日	入学手続期間
アジア言語学科 インドネシア語専攻 ベトナム語専攻 タイ語専攻	2019年 9/2(月) ∩ 9/9(月) (締切日消印有効)	2019年 9/21(土) および 9/22(日)	2019年 10/1(火)	2019年 10/2(水) ∩ 10/10(木) (締切日消印有効)
イベロアメリカ言語学科 スペイン語専攻 ブラジル・ポルトガル語専攻				

3. 出願基準および条件

次の(1)～(6)のすべての条件を満たすこと。

(1) 下記①～⑦のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校(中等教育学校を含む、以下同じ)を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑤ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者、および2020年3月31日までに合格見込みの者。
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者。

(2) 本学を第一志望とし、志望する学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目標をもっている者。

(3) 入学後は他の学生の良き手本となる自覚と意欲のある者。

(4) 2020年4月1日までに満18歳に達する者。

※(1)に該当する者で、出願資格と条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願をする前にアドミッションセンターへお問い合わせください。

(5) 合格した場合には、必ず本学に入学すること(プレゼンテーション型入試での学内併願不可)。

(6) 合格した場合には、本学が課す「入学前課題」等に取り組み、必ず期限までに提出・完了すること。「入学前課題」等を提出・完了しない場合、入学が取り消されます。

4. 出願書類

次の①～⑦のすべての書類を提出してください(⑧は任意提出)。

① プレゼンテーション型入試 入学志願書(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、それぞれの項目について黒のボールペンで、本人自筆で記入してください。

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

※高校コード欄は、大学入試センターホームページに掲載されている「高等学校等コード表」を参照して記入してください。(大学入試センターURL <https://www.dnc.ac.jp/>)

② プレゼンテーション型入試 写真票(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、それぞれの項目について黒のボールペンで、本人自筆で記入してください。

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

③ 写真2枚(①と②に1枚ずつ貼付)

同一のものを入学志願書と写真票に貼付してください。

- ・縦4cm×横3cm、枠なし
- ・上半身、脱帽、正面、背景なし
- ・出願日より3ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー写真(スピード写真可)
- ・写真裏面に志望専攻、氏名を記入

※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して志望専攻・氏名を記入した上で貼付してください。

※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。

④ 志望理由書(本学所定書式・日本語800字以内)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、本人自筆で記入してください。鉛筆の使用可。

⑤ プレゼンテーション概要(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、本人自筆で記入してください。鉛筆の使用可。

- ・表紙
- ・プレゼンテーション概要:日本語で1,200字以内
- ・参考文献リスト

※プレゼンテーションのテーマ(6・7ページ掲載)を1つ選択し、概要を作成してください。

※参考文献リストの書き方は、記入例(14ページ掲載)を参照してください。

※プレゼンテーションの構想を記入するものです。選考日までに構成や結論に変更が生じてもかまいませんが、出願時に選択したテーマを変更することはできません。

※プレゼンテーションの形式については、使用可能環境(8ページ掲載)をご確認ください。

⑥ 調査書等

卒業見込者および修了見込者は出願日より3ヶ月以内に発行されたもの、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

※卒業見込者は出願時点で最新の成績が記載された調査書を提出してください。

※高等学校等が発行する調査書等の氏名表記が、以下の理由等で、志願者本人が出願書類に記入する氏名表記と異なる場合は、同一人物であることを証明する書類を必ず添付してください。

ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。(例)澤⇒沢

外国籍の方で通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等はいずれかを提出

・住民票(コピー可) *住民票に通称名が記載されていることを確認してください。

・調査書が発行する高等学校等が、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

A	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業(見込)者 ・特別支援学校高等部の修了(見込)者 ・高等専門学校第3学年の修了(見込)者 ・文部科学大臣が認定または指定した 在外教育施設の修了(見込)者 <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">➔</p> <p style="text-align: right;">出身学校の調査書 (開封無効)</p> <hr/> <p>※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</p> <p>※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。</p> <p>※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。</p>
B	<ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了(見込)者 ・専修学校高等課程の修了(見込)者 <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">➔</p> <p style="text-align: right;">・修了(見込)証明書 ・成績証明書</p> <hr/> <p>「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。</p> <p>提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。</p>
C	<p>高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者 (大学入学資格検定を含む)</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">➔</p> <p style="text-align: right;">合格(見込)成績証明書 (開封無効)</p> <hr/> <p>高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。</p>

⑦ 入学検定料振込金受領書のコピー

⑧ 語学検定試験等の合格証明書等のコピー(任意)

語学検定試験等の級やスコアを取得している場合は、合格証明書等のコピーを同封してください。
書類審査の参考とします。

5. プレゼンテーションテーマ

志望する学科・専攻のテーマの中から1つを選んでください。

出願後のテーマ変更は認められません。

テーマの選択、出願、受験に向けての準備にあたっては、以下のことにご留意ください。

大学に入学すると、これまで以上に自ら関心を持ち、自ら学ぶことが大切になってきます。将来のビジョンを明確にもち、4年間主体的に学び続けるために、その地域の文化や言語に対してあなたなりの興味・情熱がどれくらいあるかが大切だと考えています。

各学科・専攻のテーマは異なりますが、共通して以下のようなことを大切にしています。

1. その地域の文化や言語に対し、あなたが強い関心があるかどうか
2. その地域の文化や言語に対し、基本的な理解とそれに対するあなたなりの考えをもっているかどうか

テーマは、幅広く感じるものから深い知識が必要に感じるものまで、様々に見えるかもしれませんが、いずれも高度な知識を求めているものではありません。また、正解があるものでもありません。大切なのは、あなたの考えを示していただくことです。

学科・専攻	アジア言語学科 〈3専攻共通〉 インドネシア語専攻 ベトナム語専攻 タイ語専攻
テーマ	<p>次の2つのテーマの中から1つを選び、それについて論じなさい。</p> <p>① あなたの志望する専攻語が話される国との関係を深めるために、あなたが大学でなにを学ぶべきか、そして将来それを生かして、どのような役割を果たせると思うか。</p> <p>② あなたの志望する専攻語が話される国が現在抱える問題を挙げ、その問題を解決するには何が必要であると思うか。</p>

学科・専攻	イベロアメリカ言語学科 スペイン語専攻
テーマ	<p>スペイン語は、スペインにとどまらず、メキシコ、コロンビア、アルゼンチンなど、中南米の多くの国で話されている言語です。</p> <p>本学が、イベロアメリカ言語学科と称しているのも、これら中南米を含めた国々をも視野に入れていることが背景にあります。</p> <p>これらをふまえながら、本学のスペイン語専攻で何を学び、将来これらの国々とのようにかかわっていきたいのか、スペイン語そのものや、スペイン語圏の文化・芸術、歴史・社会など、あなたが興味を持っている事柄とあわせて、プレゼンテーションをしなさい。</p>

<p>学科・専攻</p>	<p>イベロアメリカ言語学科 ブラジル・ポルトガル語専攻</p>
<p>テーマ</p>	<p>ブラジルは、国土の大きさでも人口の多さでも世界第5位で、日本とも深い交流の歴史を持つ親日国です。ブラジルの特徴を知るために用意された以下の3つの題目のうち、1つを選んでプレゼンテーションをください。</p> <p>① あなたが将来、ブラジルに関係したビジネスをしたら、どのようなことをしますか。ブラジル社会の特徴をいかしたユニークなビジネスの可能性を考えてください。ブラジル国内向けでも、ブラジルから国際市場を目指したものでかまいません。例えば、日本では当たり前となっているビジネスで、ブラジルにいかせるもの、ブラジルの持っている資源や産業で、日本やその他の国や地域にいかせるものなど、あなたが考えることを発表してください。ビジネスの知識よりも、ブラジル社会の特徴をつかんでいるかどうか大切です。</p> <p>② ブラジルの国際関係史の中で、あなたが一番興味を持っているのはどのような点ですか。ブラジルとその他の国や地域との関係を調べ、国際社会の中におけるブラジルの特徴を述べてください。特定の歴史的トピックスでも、時代の流れに焦点を当ててもかまいません。対象とする時代は問わないものとします。</p> <p>③ ブラジルは大統領制を敷いています。ブラジルの大統領候補になったつもりで、選挙公約を考えてください。政治志向そのものよりも、ブラジル社会の問題・特徴をつかんでいるか、あなた自身のリーダーシップを伝えられるかどうか大切です。</p> <p>少し難解に感じるかもしれませんが、ブラジル・ポルトガル語専攻では、テーマについて調べることが、気づきや知識を得る機会になると考えています。様々な情報の中からどのような点に着眼するか、あなた自身がどう考えるかが大切です。あなた自身が調べたことをきっかけに、将来ブラジルとどのように関わっていきたいかをアピールしてください。</p>

6. プレゼンテーション資料の形態と使用可能環境

試験当日に使用する資料の形態に基づき、使用可能な環境を確認してください。
 プレゼンテーションのセッティングは各自で行っていただきます。5分以内にセッティングが完了できるようにご準備ください。

なお、いずれの形態においても動画や録音された音声資料の使用は禁止します。

全試験室に設置されるもの：ノートパソコン(スライド投影用)、スクリーンとプロジェクターまたはテレビモニター、HDMIケーブル、黒板または白板、マグネット(掲示用)、教卓、荷物台、座席(面接用)

プレゼンテーションで使用する資料の形態	使用可能環境等
①パワーポイント等のプレゼンテーションソフトで作成した資料	<p>[ファイルデータを持参する場合]</p> <ul style="list-style-type: none"> •ppt、pptx、pdfのいずれかのファイル形式で作成し、USBメモリに保存して持参してください。 <ul style="list-style-type: none"> ※プレゼンテーション実施前にウィルスチェックを行います。プレゼンテーションで使用するファイル以外のデータをUSBメモリに保存しないでください。 ※pptファイルとpptxファイルの使用バージョンについては、本学ホームページ上でお知らせします。 •スライドの枚数に指定はありません。 •試験会場に設置されたパソコンからテレビモニターに映して、またはプロジェクターを介して画像をスクリーンに投影してプレゼンテーションを進めます。 <ul style="list-style-type: none"> ※機器同士の相性等により、画像の投影ができない場合があるため、必ずスライドをA4用紙に4部印刷して持参してください。準備開始から5分経過しても投影ができない場合は、印刷した資料を試験官(面接官)に配付してプレゼンテーションを実施してください。 <p>[iPadを持参する場合]</p> <ul style="list-style-type: none"> •HDMIへの変換器を必ず持参してください。 •スライドの枚数に指定はありません。 •試験会場に設置された、テレビモニターに映して、またはプロジェクターから画像をスクリーンに投影してプレゼンテーションを進めます。 <ul style="list-style-type: none"> ※機器同士の相性等により、画像の投影ができない場合があるため、必ずスライドをA4用紙に4部印刷して持参してください。準備開始から5分経過しても投影ができない場合は、印刷した資料を試験官(面接官)に配付してプレゼンテーションを実施してください。 ※iPad以外のタブレット端末や、パソコン、Mac等の使用はできません。
②模造紙で作成した資料	<ul style="list-style-type: none"> •試験会場の黒板もしくは白板にマグネット(備え付け)で掲示してプレゼンテーションを進めます。 •模造紙のサイズ：横2,700mm×縦1,200mm以内 •枚数に指定はありません。 <ul style="list-style-type: none"> ※一般的な1,091×788mmサイズ(四六版)の模造紙の場合、並べて掲示できるのは2枚まで。 ※途中で貼り替える場合は、その時間も規定のプレゼンテーション時間に含まれます。 ※プレゼンテーション中に模造紙へペン等で書き込みを行う場合は、ペン等は持参の上、裏写りのないようご注意ください。
③その他	<p>[スケッチブックやフリップ等]</p> <ul style="list-style-type: none"> •枚数やサイズに指定はありません。 <p>[その他]</p> <ul style="list-style-type: none"> •資料用のスタンドや指し棒など補助資材の持ち込みは可とします。ただし、受験者本人がひとりで持ち運びできるものに限ります。 <ul style="list-style-type: none"> ※iPad以外のタブレット端末や、パソコン、Mac等をテレビモニターやプロジェクターに接続して使用することはできません。

7. 入学検定料

入学検定料: 35,000円

入学検定料振込受付期間: 2019年8月1日(木)～9月9日(月)

振込依頼書(本学所定書式)を本学ホームページよりダウンロードの上プリントアウトし、振込手続きを行ってください。

入学検定料は、振込依頼書に必要事項をボールペンで記入の上、金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)から電信扱いにて振り込んでください。振り込み後、振込金受領書に金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。

※ATM、インターネット銀行、郵便振替、現金書留等は受け付けません。

※いったん納められた入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

8. 出願方法

出願期間: 2019年9月2日(月)～9月9日(月) (締切日消印有効)

出願書類提出用封筒ラベル(プレゼンテーション型入試用/本学所定書式)を本学ホームページよりダウンロードの上プリントアウトし、差出人欄および出願書類チェック欄を記入後、出願書類一式を封入した市販の封筒(角型2号)に貼付して、簡易書留・速達郵便で本学アドミッションセンター宛に送付してください。

9. 出願上の注意

- (1) 出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- (2) 出願書類は、出願期間内(締切日消印有効)に簡易書留・速達郵便で送付してください。
- (3) 本学の窓口では、出願書類を受理できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (5) 出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (6) 出願書類に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (7) 出願後の志望学科・専攻およびプレゼンテーションテーマの変更はできません。
- (8) 受験および修学上特別の配慮を必要とする場合は、出願をする前にアドミッションセンターへお問い合わせください。

10. 受験票の発送

2019年9月13日(金)に受験者本人宛に本学から速達郵便で発送します(ハガキサイズ)。

※試験3日前までに受験票が届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。

1.1. 選考日、試験会場および選考方法

学科・専攻	アジア言語学科 インドネシア語専攻 ベトナム語専攻 タイ語専攻	イベロアメリカ言語学科 スペイン語専攻 ブラジル・ポルトガル語専攻												
選考日	英語リスニング 9月21日(土) 日本語プレゼンテーション(質疑応答・面接を含む) 9月21日(土)または9月22日(日) ※日本語プレゼンテーションの選考日は、受験票で通知します。													
試験会場	神田外語大学 (千葉県美浜区若葉1-4-1) ※案内図は12ページに掲載しています。													
選考方法	<p>1. 書類審査</p> <p>2. 英語リスニング(約30分)</p> <p>3. 日本語プレゼンテーション(約25分)</p> <p>(1) 日本語プレゼンテーション(10分以内)</p> <p>(2) 質疑応答・面接(15分程度)</p> <p>※使用可能環境は8ページの表で確認してください。</p> <p>※プレゼンテーションのセッティングは各自で行っていただきます。5分以内にセッティングが完了できるようにご準備ください。</p> <p>※動画や録音された音声資料の使用は禁止します。</p> <p>※プレゼンテーションは定められた時間内に終わってください。</p> <p>残り時間(3分 1分 終了)を提示します。</p> <p>10分が経過した時点でプレゼンテーションが途中の場合は、そこで終了して質疑応答に移ります。</p> <p>※時間はプレゼンテーションの開始から計測します。準備時間は含めません。</p> <p>※日本語プレゼンテーションは、公正な審査を目的として録画・録音を行うことがあります。記録した動画・音声は、合否判定後に消去します。</p> <p>※試験当日に持参した資料等の追加配付・提出は認めません。 (スライド投影不調時に、スライド資料の印刷版を配付する場合を除く)</p> <p>※評価のポイント</p> <table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td>興味をひく内容で、主張がデータや事前学習に基づき具体的で独創的であるか。</td> </tr> <tr> <td>構成</td> <td>テーマおよび論旨が明確であり、理路整然としているか。 主張が導入から結論に至るまで、論理的に一貫しているか。</td> </tr> <tr> <td>表現力</td> <td>態度、姿勢、発声が適切であり、抑揚、テンポなど聴き手を引き込む力があるか。聴き手の目を見て話し、身振り、手振りを交えて伝えたい内容を分かりやすく伝えているか。</td> </tr> <tr> <td>説得力</td> <td>意欲や熱意があり、アピールする力があるか。</td> </tr> <tr> <td>寛容性</td> <td>自国の文化を理解した上で、異文化を受け入れ、尊重しているか。</td> </tr> <tr> <td>質疑応答</td> <td>質問に対して明確な受け答えができているか。</td> </tr> </table>		内容	興味をひく内容で、主張がデータや事前学習に基づき具体的で独創的であるか。	構成	テーマおよび論旨が明確であり、理路整然としているか。 主張が導入から結論に至るまで、論理的に一貫しているか。	表現力	態度、姿勢、発声が適切であり、抑揚、テンポなど聴き手を引き込む力があるか。聴き手の目を見て話し、身振り、手振りを交えて伝えたい内容を分かりやすく伝えているか。	説得力	意欲や熱意があり、アピールする力があるか。	寛容性	自国の文化を理解した上で、異文化を受け入れ、尊重しているか。	質疑応答	質問に対して明確な受け答えができているか。
内容	興味をひく内容で、主張がデータや事前学習に基づき具体的で独創的であるか。													
構成	テーマおよび論旨が明確であり、理路整然としているか。 主張が導入から結論に至るまで、論理的に一貫しているか。													
表現力	態度、姿勢、発声が適切であり、抑揚、テンポなど聴き手を引き込む力があるか。聴き手の目を見て話し、身振り、手振りを交えて伝えたい内容を分かりやすく伝えているか。													
説得力	意欲や熱意があり、アピールする力があるか。													
寛容性	自国の文化を理解した上で、異文化を受け入れ、尊重しているか。													
質疑応答	質問に対して明確な受け答えができているか。													

12. 受験上の注意

- (1) 入学試験は本学において実施します。
受験票に指定された日時に各試験教室へ入室してください(時間厳守)。
選考日は、午前8:15に受付を開始します。その際、必ず受付を通過してください。
各試験教室への案内は、選考当日に掲示発表します。
遅刻者は受験を許可しません。
※英語リスニング開始後の入室はできません。公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
※試験会場への案内図は12ページに掲載しています。
- (2) 受験当日の持ち物
受 験 票 :必ず持参し、携帯してください。
筆 記 用 具 :HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
時 計 :試験教室には時計がありません。
プレゼンテーションに使用する資料等
※プレゼンテーションソフトを使用する場合は、バックアップ用にスライドを印刷したもの(A4用紙)を必ず4部持参してください。
※持参した資料等は、すべて本人持ち帰りとなります。スライド投影不調時にスライド資料の印刷版を配付する場合を除き、提出・回収は行いません。
昼 食 :同日の午前・午後と試験のある者は、持参してください。 ※学生食堂利用不可
※スリッパ、上履き等は必要ありません。
※携帯電話、スマートフォン等を試験教室へ持ち込む際は、必ず電源を切ってください。**試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となる場合があります**ので注意してください。
※英語リスニング試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬です。大型の時計や多機能時計は不可とします。携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。また、時計のアラームやタイマーを英語リスニング試験中およびプレゼンテーション待機中に鳴らした場合、不合格となる場合があります。
- (3) 受験票を紛失、または持参し忘れた場合は、受付にて係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (4) 試験時間中の退室は認めません。
- (5) 不正行為者には即時に退室を命じ、全試験を無効とします。
- (6) プレゼンテーション(質疑応答・面接を含む)の順番により各自の待機時間は異なります。
※プレゼンテーションの順番は当日告知します。最終プレゼンテーション終了予定時間18:00頃。
- (7) 試験中は、監督者の指示に従ってください。
- (8) 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。
- (9) 駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (10) 受験者以外の方の入構は認めていません。
- (11) 本学では**宿泊施設の斡旋は行っておりません**。宿泊の必要な方は各自でご手配ください。
- (12) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (13) 試験当日、学校保健安全法の学校感染症に指定されているインフルエンザや麻疹(はしか)、風疹、水痘(みずぼうそう)等に感染している方は、受験することができません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還は行いませんので、体調管理にご留意ください。

15. 入学手続

入学手続期間:2019年10月2日(水)～10月10日(木) (締切日消印有効)

入学手続は、初年度学費等の納入と、入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って行ってください。

合格者は、入学手続期間内に、初年度学費等納入金を本学所定の振込用紙を使用して、金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)で振り込み、入学手続書類を送付してください。本学窓口での受付はしません。

- ・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります(延納はできません)。
- ・いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。

【初年度学費等納入金】

種別	項目	全納	分納	
		入学手続時	1回目 入学手続時	2回目 2020年8月末
学費	入学金	200,000円	200,000円	—
	授業料	980,000円	490,000円	490,000円
	施設設備費	240,000円	120,000円	120,000円
諸会費等	学友会費*1	5,000円	5,000円	—
	いしずゑ会費*2	10,000円	10,000円	—
	学外宿泊キャンプ費	10,000円	10,000円	—
合計		1,445,000円	835,000円	610,000円

施設設備費は、2年次以降毎年320,000円となります。2年次以降の年間納入額は毎年1,325,000円です。

*1 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、サークル活動等の諸費用にあてられます。

*2 いしずゑ会費は、いしずゑ会(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

- ・志願者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)	
高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。	
融資限度額:	学生1人につき350万円以内
金利:	年1.78% (2019年4月1日現在) *母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円(所得346万円)以内の方は年1.38%(固定金利・保証料別)
返済期間:	15年以内 *母子家庭、父子家庭、交通遺児家庭、世帯年収200万円(所得122万円)以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円(所得346万円)以内の方は18年以内
返済方法:	元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済) 在学期間内は利息のみの返済とすることが可能
融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。 [お問い合わせ] 0570-008656(ナビダイヤル) https://www.jfc.go.jp *同サイトでは必要時期の2～3ヶ月前のお申込みが推奨されています。	

16. 入学前課題

本学ではプレゼンテーション型入試の合格者に対して入学前課題を課しています。

入学前課題は複数あり、いずれの課題も数日でできるものではありません。計画を立てて課題に取り組んでください。入学前課題等を期限までに提出・完了しない場合、入学が取り消されます。

なお、プレゼンテーション型入試の合格者を対象とした個別対応型オンライン学習、入学前セミナーの開催、および英語テストの実施を予定しています。詳細が決定次第、本学ホームページ上で告知します。

また、2月中旬には、基礎英文法に関する1週間程度の冬期集中講座を開講する予定です。集中講座の参加は任意です。詳細は別途お知らせします。

1 7. 参考文献リストの書き方 (『神田外語大学 基礎演習ガイドブック』より抜粋)

※出願書類「プレゼンテーション概要」作成時の参考として、文献リストの記入例を掲載します。
書き方の形式は一つではないので、他の資料を参考に別の記入形式を採用しても問題ありません。

文献の提示の仕方は一つではない。ここでは、一般的な書き方を示した。文献の並べ方は、日本語文献のみの場合は著者名の五十音順にするという方法でよいが、外国語文献も含む場合はアルファベット順に並べる。なお日本語文献のみの場合でもアルファベット順に並べて問題はない。

[日本語文献の場合]

単行本

著者名『書名』出版社名、発行年。
雨野武『大学教育再考』千代田堂、2002年。

翻訳書

原著者名(翻訳者名)『書名』出版社名、発行年。
ケイジ・ニコル(高橋久幸訳)『カレッジの起源』目黒出版社、1998年。
※原著者名は、ファミリーネーム・ファーストネームと表記する。

雑誌論文・雑誌記事

著者名「論文名・記事名」『雑誌名』巻号、発行年月、掲載頁。
源尊氏「サークル活動を通じたコミュニケーション能力形成の研究」
『大学教育実践研究』第12巻第31号、2001年10月、93-112頁。

単行本に収められた論文

著者名「論文名」編者名『書名』出版社名、発行年、掲載頁。
竹内美和子「初年次教育における英語教育の位置づけ」、
戸塚靖男編『新しい学士課程教育を構想する』台東出版、2003年、20-40頁。

新聞記事

署名がある場合は著者名「記事タイトル」『新聞名』掲載年月日(朝夕刊の別)、掲載頁。
「国会で与野党の対立つづく」『毎朝新聞』2009年4月1日(夕刊)、1頁。

インターネット上の資料

著者名「文書名」、サイト名、URL(閲覧日:年月日)
神田外語大学「大規模地震対応マニュアル」、神田外語大学公式ウェブサイト、
<http://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/target/student/pdf/manual.pdf>
(閲覧日:2016年11月4日)。

映像資料

テレビ放送の場合:「番組名」放送局名、放送日。
「神田外語大学を訪ねて」〇×テレビ、2016年10月23日放送。
DVDなどの場合:『タイトル』発売元、発売年。
『神田外語大学のすべて』〇×映画社、2016年。

[外国語文献の場合]

単行本の書名と雑誌名はイタリックにして、論文と区別する。

単行本(著者が一名)

著者名、書名、出版地:出版社名、発行年。

Anderson, Mary, *College Revolution*, Chicago: Rock College Press, 1981.

※著者名は、「ファミリーネーム、ファーストネーム」と表記する(以下同)。

単行本(著者が複数)

著者名 and 著者名、書名、出版地:出版社名、発行年。

Anderson, Mary and Takahashi, Hisayuki, *Universities in Japan*, Boston: US Books, 1999.

雑誌論文・雑誌記事

著者名、“論文名”、雑誌名、巻(号): ページ、発行年。

Anderson, Mary, “The New Patterns of How to Teach Academic Writing”, *College Education Review*, 4(3): p.35-44, 2005

単行本に収められた論文

著者名、“論文名”、編者名 ed.、書名、出版地:出版社名、発行年。

Anderson, Mary, “The Changes in College Impact in the Past 15 Years”, Jackson, Benedict ed., *College Education and New Students*, London: Redbrick Press, 2006.

※編者名も「ファミリーネーム、ファーストネーム」と表記する。編者が複数の場合はandでつなぎ、「ed.」を「eds.」に変える。

18. 入学試験Q & A

項目	よくある質問	回答	ページ
出願	出願書類が出願期間内にすべて揃いません。足りない書類は後から送ってもよいですか。	必ずすべての書類を揃えてから出願してください。出願期間を過ぎて届いた書類や書類不足の場合は受理できません。	9
	出願書類を持参したら受取ってもらえますか。	本学の窓口では受理できません。出願書類は必ず出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください。	9
	出願書類を送った後に、志望学科・専攻を変えることはできますか。	出願後の志望学科・専攻の変更はできません。また、プレゼンテーションテーマの変更も認められません。	9
	検定試験に合格しています。合格証書のコピーを同封してもよいですか。	任意提出書類としてコピーを同封してください。なお、出願期間を過ぎて届いた場合、また試験当日に持参した場合は受理できません。	5
	プレゼンテーション概要を1,200字以上書いてもよいですか。	規定の文字数におさめてください。	4
	インターネット銀行から入学検定料の振込みはできますか。	インターネット銀行からの振込みはできません。金融機関の窓口(ゆうちょ銀行は除く)から振り込んでください。	9
	アジア言語学科とイベロアメリカ言語学科の両方を受験したいのですが、可能ですか。	プレゼンテーション型入試内での学内併願はできません。	3
	プレゼンテーション型入試に出願しました。他の入試との併願は可能ですか。	本学の他区分の入試や他大学の入試に出願することは可能です。ただしプレゼンテーション型入試では、合格した場合は必ず当該学科・専攻に入学することが出願条件になっています。	3
受験票が届かないのですが。	9月13日(金)に速達郵便で発送します。試験3日前になっても届かない場合は、アドミッションセンターまでお問い合わせください。※受験票はハガキサイズです。	9	
試験	英語リスニングはどのような方法で行われますか。	個別のICプレーヤーではなく、一斉放送で音声を流します。音声は一度しか流れません。	—
	出願後に参考文献を追加したいのですが、どのようにしたらよいですか。	資料の追加提出はできませんが、試験当日のプレゼンテーションの中で補足することは可能です。	—
	参考文献を多く挙げた方が高い評価になりますか。	一概には言えません。量が多くても質が伴わず、プレゼンテーションに生かされていないと判断される場合は、高い評価が得られません。	—
	プレゼンテーションソフトを使用した方が有利になりますか。	資料形態による有利不利はありません。自分が最も表現しやすいと思う形態を採用してください。	—
	待機中にプレゼンテーションの練習をしてよいですか。	練習室はありません。指定された座席で静かに待機してください。発表内容の見直しや資料を確認することは可能ですが、待機中は電子機器を使用することはできません。	—
	試験室に入ってから資料の準備ができるまでの時間もプレゼンテーションの時間に含まれますか。	プレゼンテーション開始前の資料セッティングは、プレゼンテーションの時間に含めません。※プレゼンテーションソフト使用時に5分以内に投影準備が整わない場合は、予備の印刷した資料を試験官(面接官)に配付してプレゼンテーションを行います。	8 ・ 10
	プレゼンテーションは資料を見ながら実施してもよいですか。	問題ありません。持参した資料や台本、メモを見ながらプレゼンテーションを行えます。	—
	プレゼンテーション試験の順番や終了時間を教えてください。	プレゼンテーション試験の順番や実施時間を事前にお伝えすることはできません。また、受験者が日時を指定することもできません。集合日時は受験票で通知しますが、実施の順番によって、待機時間が長くなる場合があります。各選考日の最終試験終了時間は18:00頃を予定しています。	11
	入試の成績は教えてください。	入試成績の開示はしていません。	—
	保護者の控室はありますか。	受験者以外の方の入構は認めていません。	11
その他	何人出願しているか教えてください。	出願状況についてお答えすることはできません。	—
	学費の振込先が「サノガクエン」となっていますが、間違いではありませんか。	正しい振込先です。神田外語大学の正式名称は「学校法人佐野学園 神田外語大学」です。	—

個人情報保護における取り組みについて

神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限って利用します。

- 1) 出願書類不備における連絡
- 2) 入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3) 合否判定
- 4) 合否結果通知の送付、連絡
- 5) 合格した際の入学手続書類等の送付、連絡
- 6) 入学式の案内の送付、連絡
- 7) 入学後の各種案内の送付、連絡
- 8) 入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9) 個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用

Languages are the foundation to link the world in peace.



言葉は世界をつなぐ平和の礎
神田外語大学

KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES

アドミッションセンター

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043(273)2476 月～金 9:30～17:00

*土日祝および夏期休業期間(8/3～8/18)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>