

2020年度

# 入学試験要項

公募学校推薦入試

自己推薦入試

Kanda  
University of  
International  
Studies

# 出願から入学までの流れ

入学検定料振込	金融機関（ゆうちょ銀行は除く）の窓口から振り込んでください。	10/1(火)~11/7(木)
↓		
出願期間	記入内容に不備がないか確認の上、出願書類を本学所定の出願用封筒で郵送してください。	11/1(金)~11/7(木) (消印有効)
↓		
受験票	11月13日(水)に本学から発送します。11月16日(土)までに受験票が届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。	11/13(水)~11/16(土)
↓		
受験	学科・専攻、入試区分によって集合日時が異なります。集合日時は受験票で確認してください。	11/19(火)~11/22(金)
↓		
合否結果通知	選考結果は12月2日(月)に本学から発送します。	12/2(月)
↓		
入学手続	①金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ②手続期間内に所定の手続きをしてください。	12/3(火)~12/12(木) (消印有効)
↓		
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」等を本人宛に送付します。	12月下旬
↓		
入学前課題	必ず提出・完了してください。学科・専攻により課題は異なります。	12月下旬~3月下旬
↓		
入学前セミナー	神田外語大学にて開催する予定です。	1月上旬(単日開催)
↓		
新入生英語テスト	英語テストを実施します。 (詳細は入学許可書と共にお知らせします。)	3月下旬を予定
↓		
入学式	神田外語大学(千葉市美浜区)で実施します。	4月上旬

# CONTENTS

建学の理念／アドミッション・ポリシー	2
募集学科・人員／入学試験日程	3
<b>公募学校推薦入学試験</b>	
英米語学科	4
アジア言語学科	4
イペロアメリカ言語学科	4
国際コミュニケーション学科	4
<b>自己推薦入学試験</b>	
英米語学科	6
国際コミュニケーション学科	6
アジア言語学科	8
イペロアメリカ言語学科	8
<b>共通事項</b>	
出願／受験当日	10
合否結果通知／入学手続方法	11
<b>入学志願票 記入上の注意・記入例</b>	12
<b>入学試験Q&amp;A</b>	14
<b>高等学校等コード表</b>	15
<b>【本学所定用紙】</b>	
●公募学校推薦入学志願書	
●自己推薦入学志願書	
●公募学校推薦入学推薦書	
●志望理由書	

---

---

## 建学の理念

---

---

## 言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

### アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

神田外語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。本学では、次のような学生を広く求めています。

- ・高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
- ・外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
- ・本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

## 募集学科・人員

学部	学 科	専 攻	入学定員 (全募集定員)	公募学校推薦	自己推薦
外国語学部	英米語学科	—	400名	60名	40名
	アジア言語学科	中国語専攻	56名	5名	10名
		韓国語専攻	28名	3名	5名
		インドネシア語専攻	28名	3名	5名
		ベトナム語専攻	28名	3名	5名
		タイ語専攻	28名	3名	5名
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	84名	10名	15名
		ブラジル・ポルトガル語専攻	44名	3名	7名
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	167名	20名	15名
		国際ビジネスキャリア専攻	30名	3名	5名
	合 計			893名	113名

※出願状況および試験結果等により、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

## 入学試験日程

学部	学 科	専 攻	公募学校推薦	自己推薦
外国語学部	英米語学科	—	11/20(水)	11/19(火) または 11/20(水)
	アジア言語学科	中国語専攻	11/21(木) および 11/22(金)	11/21(木) および 11/22(金)
		韓国語専攻		
		インドネシア語専攻		
		ベトナム語専攻		
		タイ語専攻		
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	11/21(木) および 11/22(金)	11/21(木) および 11/22(金)
		ブラジル・ポルトガル語専攻		
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	11/21(木) および 11/22(金)	11/21(木) および 11/22(金)
		国際ビジネスキャリア専攻		

試験会場：神田外語大学（千葉市美浜区）

選考日時は大学が指定し受験票に明記します。各選考日における終了予定時間は17：30です。

# 公募学校推薦入学試験

学科・専攻	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票 発送日	合否結果 通知発送日	入学手続 期間
英米語学科	60名	(1) 書類審査 (2) 英語テスト(約45分) ・英文法(15分) ・英語リスニング(約30分) ※いずれもマークシート方式 (3) 日本語と英語による口頭試問	11月20日 (水)				
アジア言語学科							
中国語専攻	5名	(1) 書類審査 (2) 小論文 (60分:日本語800~1,000字) (3) 英語リスニング(約30分) ※マークシート方式 (4) 日本語面接	小論文 英語リスニング 11月21日 (木)	11月1日 (金)	11月13日 (水)	12月2日 (月)	12月3日 (火)
韓国語専攻	3名			11月7日 (木)			12月12日 (木)
インドネシア語専攻	3名						
ベトナム語専攻	3名						
タイ語専攻	3名						
イペロアメリカ言語学科							
スペイン語専攻	10名	(1) 書類審査 (2) 小論文 (60分:日本語800~1,000字) (3) 英語リスニング(約30分) ※マークシート方式 (4) 日本語と英語による面接	面接 11月21日 (木) または 11月22日 (金)	(消印有効)		(消印有効)	
ブラジル・ポルトガル語専攻	3名						
国際コミュニケーション学科							
国際コミュニケーション専攻	20名	(1) 書類審査 (2) 小論文 (60分:日本語800~1,000字) (3) 英語リスニング(約30分) ※マークシート方式 (4) 日本語と英語による面接	11月22日 (金)				
国際ビジネスキャリア専攻	3名						

高等学校からの推薦人数の制限は行いません。

注：英米語学科、アジア言語学科のインドネシア語専攻、ベトナム語専攻、タイ語専攻、および国際コミュニケーション学科の受験者のうち、外国において通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験（90分：記述式）が課されます。試験日は11月22日（金）です。

## 出願基準・条件

次のすべての条件を満たすこと

- 2020年3月高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業見込みの者、および高等専門学校3年次以上を修了見込みの者。  
※在学中の留学等により、2019年4月以降に高等学校を卒業した者もこれに準ずる。  
※通信制の課程を除く。
- 本学を第一志望とし、当該高等学校長の推薦がある者。
- 高等学校入学後、第1学年から第3学年第1学期（あるいは第3学年前期）までの**全体の評定平均値が3.8以上の者**。※留学中の成績を除く。
- 下記の表において学科・専攻が指定する**いずれかの英語資格基準を満たしている者**。

### 【英語資格基準】

資格・検定試験	学科・専攻	
	英米語学科 国際コミュニケーション学科	アジア言語学科 イペロアメリカ言語学科
ケンブリッジ英検	PET以上(B1レベル以上)	
実用英語技能検定 (英検CBT®でも可)	取得級 2級合格以上	準2級合格以上 インドネシア語専攻 ベトナム語専攻 タイ語専攻 イペロアメリカ言語学科
	CSEスコア※1 (4技能)	1,950点以上 中国語専攻 韓国語専攻
GTEC※2 ※3	トータルスコア 1,060点以上	
IBGTEC CBT ※3	トータルスコア 960点以上	
GTEC(3技能)※3	旧スコアの場合 1,010点以上	
IELTS™(Academic Module)	旧スコアの場合 880点以上	
TEAP(4技能)※4	トータルスコア 640点以上	
TEAP CBT ※4	トータルスコア 570点以上	
TOEFL iBT®	Overall Band Score 4.0以上	
TOEIC® L&R(2技能)	Overall Band Score 3.5以上	
TOEIC® L&R + TOEIC® S&W	合計240点以上	
	合計450点以上	
	合計225点以上	
	合計420点以上	
	Total Score 50点以上	
	Total Score 42点以上	
	575点以上	
	550点以上	
	L&R+S&W 合計850点以上	
	L&R+S&W 合計790点以上	

**【英語資格基準における注意点】**

- \* ケンブリッジ英検、実用英語技能検定(取得級)以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限りです。
- \* TOEFL ITP<sup>®</sup>、TOEIC<sup>®</sup> L&R IP、TOEIC<sup>®</sup> S&W IPは不可。
- ※ 1：英検CSEスコア(4技能)が基準を満たしていれば、取得級は問いません。
- ※ 2：「4技能」または「CBT」に限りです。
- ※ 3：GTECのスコアはオフィシャルスコアのみになります。
- ※ 4：TEAPは同一受験日のスコア合計のみ有効。

- (5) 2020年4月1日までに満18歳に達する者。  
 ※(1)に該当する者で、出願基準・条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にアドミッションセンターへお問い合わせください。
- (6) **合格した場合には、必ず本学に入学すること。**  
 ※本学が実施する公募学校推薦、自己推薦、指定校推薦、英語資格特別選抜、および社会人特別選抜入試との併願不可。
- (7) **合格した場合には、本学が課す「入学前課題」等に取り組み、必ず期限までに提出・完了すること。「入学前課題」等を提出・完了しない場合、入学が取り消されます。**

**出 願 書 類**

書 類	摘 要
1. 入学志願票	本学所定用紙（コピー不可）
2. 公募学校推薦 入学志願書	本学所定用紙（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可） ※黒のボールペンで記入してください(フリクションボール等消せるボールペンは使用不可)。
3. 写真2枚	同一のものを「1. 入学志願票」と「2. 公募学校推薦入学志願書」に貼付 ・縦4cm×横3cm、枠なし ・上半身、脱帽、正面、背景なし ・出願日より3ヶ月以内に撮影したもの ・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科・専攻、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して志望学科・専攻、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
4. 志望理由書	本学所定用紙（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可） ・日本語で1,200字以内 ・本学所定用紙を3枚使用 ・鉛筆の使用可
5. 公募学校推薦入学推薦書	本学所定用紙を使用し、出身学校長が作成し、厳封したもの（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可）。
6. 調査書	文部科学省指定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。 ・出願日より3ヶ月以内に発行されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。 ※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。
7. 英語資格証明書の コピー	・ケンブリッジ英検：合格証明書のコピー ・実用英語技能検定：合格証明書のコピーまたは英検CSEスコア証明書のコピー（合格証書、Certification Cardは不可、一次試験合格通知は不要） ・GTEC：OFFICIAL SCORE CERTIFICATEのコピー ・旧GTEC CBT：Score Reportのコピー ※旧スコアが記載されたもの ・GTEC(3技能)：SCORE REPORTのコピー ※OFFICIAL SCOREの印字があるもの ・IELTS <sup>™</sup> (Academic Module)：Test Report Formのコピー ・TEAP：成績表のコピー ・TOEFL iBT <sup>®</sup> ：Examinee Score Reportのコピー ・TOEIC <sup>®</sup> ：Official Score Certificateのコピー

入学志願書等と調査書等の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。

ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。(例)澤⇔沢

(外国籍の方で通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等はいずれかを提出)

- ・住民票(コピー可) \*住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
- ・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

**出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、10～13ページを熟読してください。**

# 自己推薦入学試験 (英米語学科・国際コミュニケーション学科)

学科・専攻	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票 発送日	合否結果 通知発送日	入学 手続期間
英米語学科	40名	(1) 書類審査 (2) 英語テスト(約45分) ・英文法(15分) ・英語リスニング(約30分) ※いずれもマークシート方式 (3) 日本語と英語による口頭試問	11月19日 (火) または 11月20日 (水)	11月1日 (金)	11月13日 (水)	12月2日 (月)	12月3日 (火)
国際コミュニケーション学科			小論文 英語リスニング 11月21日 (木)	11月7日 (木)			12月12日 (木)
国際コミュニケーション専攻	15名	(1) 書類審査 (2) 小論文 (60分:日本語800字~1,000字) (3) 英語リスニング(約30分) ※マークシート方式	面接 11月21日 (木)	(消印有効)			(消印有効)
国際ビジネスキャリア専攻	5名	(4) 日本語と英語による面接	または 11月22日 (金)				

注：英米語学科、国際コミュニケーション学科の受験者のうち、外国において通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほか日本語試験(90分：記述式)が課されます。試験日は11月22日(金)です。

## 出願基準・条件

次のすべての条件を満たすこと

- (1) 下記①~④のいずれかに該当する者。
  - ①高等学校(中等教育学校を含む、以下同じ)を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。高等専門学校3年次を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
  - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
  - ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
  - ④文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
- (2) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的をもっている者。
- (3) 高等学校入学後、第1学年から第3学年第1学期(あるいは第3学年前期)までの**英語と国語それぞれの評定平均値が両方とも3.0以上の者**。  
 ※評定平均値が出願基準・条件を満たしているかを出願前に高等学校に必ず確認してください。  
 ※既卒者の場合は、高等学校卒業時の成績において英語と国語それぞれの評定平均値が両方とも3.0以上の者。  
 ※外国において学校教育における12年の課程を修了した者、2020年3月31日までに修了見込みの者、および高等学校卒業後5年以上経過して調査書が発行できない者は、出願資格の確認が必要です。10月11日(金)までにアドミッションセンターへお問い合わせください。
- (4) 2020年4月1日までに満18歳に達する者。  
 ※(1)に該当する者で、出願基準・条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にアドミッションセンターへお問い合わせください。
- (5) **入学手続(初年度学費等の納入)後は、必ず本学に入学すること**。  
 ※本学が実施する公募学校推薦、自己推薦、指定校推薦、英語資格特別選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別入学試験、および編入学試験との併願不可。
- (6) **入学手続した場合には、本学が課す「入学前課題」等に取り組み、必ず期限までに提出・完了すること。「入学前課題」等を提出・完了しない場合、入学が取り消されます。**



# 出願書類

書類	摘要															
1. 入学志願票	本学所定用紙（コピー不可）															
2. 自己推薦入学志願書	本学所定用紙（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。															
3. 写真2枚	同一のものを「1.入学志願票」と「2.自己推薦入学志願書」に貼付 ・縦4cm×横3cm、枠なし ・上半身、脱帽、正面、背景なし ・出願日より3ヶ月以内に撮影したもの ・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科・専攻、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して志望学科・専攻、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。															
4. 志望理由書	本学所定用紙（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可） ・日本語で1,200字以内 ・本学所定用紙を3枚使用 ・鉛筆の使用可															
5. 調査書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業見込者および修了見込者は出願日より3ヶ月以内に発行されたもの。</li> <li>既卒者は卒業後に発行されたもの。</li> </ul>															
	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: middle;">A</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者</li> <li>特別支援学校高等部の修了者、修了見込者</li> <li>高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者</li> <li>文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者</li> </ul> </td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">➔</td> <td style="text-align: center;"> <b>出身学校の調査書</b> (開封無効)                 </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: 0.8em;">※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">B</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>外国の学校等の修了者、修了見込者</li> </ul> </td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">➔</td> <td style="text-align: center;"> <b>修了(見込)証明書</b> <b>成績証明書</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: 0.8em;">「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。</td> </tr> </table>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者</li> <li>特別支援学校高等部の修了者、修了見込者</li> <li>高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者</li> <li>文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者</li> </ul>	➔	<b>出身学校の調査書</b> (開封無効)	※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。				B	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国の学校等の修了者、修了見込者</li> </ul>	➔	<b>修了(見込)証明書</b> <b>成績証明書</b>	「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。		
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者</li> <li>特別支援学校高等部の修了者、修了見込者</li> <li>高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者</li> <li>文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者</li> </ul>	➔	<b>出身学校の調査書</b> (開封無効)													
※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。																
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国の学校等の修了者、修了見込者</li> </ul>	➔	<b>修了(見込)証明書</b> <b>成績証明書</b>													
「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。																
6. 英語資格証明書の コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>ケンブリッジ英検：合格証明書のコピー</li> <li>実用英語技能検定：合格証明書のコピーまたは英検CSEスコア証明書のコピー（合格証書、Certification Cardは不可、一次試験合格通知は不要）</li> <li>GTEC：OFFICIAL SCORE CERTIFICATEのコピー</li> <li>旧GTEC CBT：Score Reportのコピー ※旧スコアが記載されたもの</li> <li>GTEC(3技能)：SCORE REPORTのコピー ※OFFICIAL SCOREの印字があるもの</li> <li>IELTS™ (Academic Module)：Test Report Formのコピー</li> <li>TEAP：成績表のコピー</li> <li>TOEFL iBT®：Examinee Score Reportのコピー</li> <li>TOEIC®：Official Score Certificateのコピー</li> </ul>															

入学志願書等と調査書等の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。

ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。(例)澤⇔沢

(外国籍の方で通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等はいずれかを提出)

- ・住民票(コピー可) \*住民票に通称名が記載されていることを確認してください。
- ・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

出願上の注意、受験上の注意、可否結果通知などについては、10~13ページを熟読してください。

# 自己推薦入学試験 (アジア言語学科・イペロアメリカ言語学科)

学科・専攻	募集人員	選考方法	選考日	出願期間	受験票 発送日	合否結果 通知発送日	入学 手続期間
<b>アジア言語学科</b>							
中国語専攻	10名	(1) 書類審査 (2) 小論文 (60分:日本語800字~1,000字) (3) 英語リスニング(約30分) ※マークシート方式 (4) 日本語面接					
韓国語専攻	5名		小論文 英語リスニング				
インドネシア語専攻	5名		11月21日 (木)	11月1日 (金)	11月13日 (水)	12月2日 (月)	12月3日 (火)
ベトナム語専攻	5名		面接	?			?
タイ語専攻	5名		11月21日 (木) または 11月22日 (金)	11月7日 (木)	(消印有効)		12月12日 (木) (消印有効)
<b>イペロアメリカ言語学科</b>							
スペイン語専攻	15名						
ブラジル・ポルトガル語専攻	7名						

注：アジア言語学科のインドネシア語専攻、ベトナム語専攻、タイ語専攻の受験者のうち、外国において通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験（90分：記述式）が課されます。試験日は11月22日（金）です。

## 出願基準・条件

次のすべての条件を満たすこと

- (1) 下記①～⑦のいずれかに該当する者。
  - ①高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者。高等専門学校の3年次を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
  - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者。
  - ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
  - ④文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
  - ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者。
  - ⑥文部科学大臣の指定した者。
  - ⑦高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2020年3月31日までに合格見込みの者。
- (2) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的をもっている者。
- (3) 2020年4月1日までに満18歳に達する者。  
※(1)①～⑥に該当する者で、出願基準・条件を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にアドミッションセンターへお問い合わせください。
- (4) **入学手続（初年度学費等の納入）後は、必ず本学に入学すること。**  
※本学が実施する公募学校推薦、自己推薦、指定校推薦、英語資格特別選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別入学試験、および編入学試験との併願不可。
- (5) **入学手続した場合には、本学が課す「入学前課題」等に取り組み、必ず期限までに提出・完了すること。「入学前課題」等を提出・完了しない場合、入学が取り消されます。**

# 出願書類

書類	摘要									
1. 入学志願票	本学所定用紙（コピー不可）									
2. 自己推薦入学志願書	本学所定用紙（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可） ※黒のボールペンで記入してください（フリクションボール等消せるボールペンは使用不可）。									
3. 写真2枚	同一のものを「1.入学志願票」と「2.自己推薦入学志願書」に貼付 ・縦4cm×横3cm、枠なし ・上半身、脱帽、正面、背景なし ・出願日より3ヶ月以内に撮影したもの ・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に志望学科・専攻、氏名を記入 ※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して志望学科・専攻、氏名を記入した上で貼付してください。 ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。									
4. 志望理由書	本学所定用紙（本冊子とじ込み、用紙をコピーしての使用可） ・日本語で1,200字以内 ・本学所定用紙を3枚使用 ・鉛筆の使用可									
5. 調査書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業見込者および修了見込者は出願日より3ヶ月以内に発行されたもの。</li> <li>・既卒者は卒業後に発行されたもの。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">A</td> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者</li> <li>・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者</li> <li>・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者</li> <li>・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>出身学校の調査書</b> (開封無効)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。</p> </td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">B</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国の学校等の修了者、修了見込者</li> <li>・専修学校高等課程の修了者、修了見込者</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>修了(見込)証明書</b> <b>成績証明書</b></p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">C</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込者(大学入学資格検定合格者を含む)</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>合格(見込)成績証明書</b> (開封無効)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。</p> </td> <td></td> </tr> </table>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者</li> <li>・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者</li> <li>・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者</li> <li>・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>出身学校の調査書</b> (開封無効)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。</p>		B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国の学校等の修了者、修了見込者</li> <li>・専修学校高等課程の修了者、修了見込者</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>修了(見込)証明書</b> <b>成績証明書</b></p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。</p>		C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込者(大学入学資格検定合格者を含む)</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>合格(見込)成績証明書</b> (開封無効)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。</p>	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者</li> <li>・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者</li> <li>・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者</li> <li>・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>出身学校の調査書</b> (開封無効)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。</p>									
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国の学校等の修了者、修了見込者</li> <li>・専修学校高等課程の修了者、修了見込者</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>修了(見込)証明書</b> <b>成績証明書</b></p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。</p>									
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業程度認定試験合格者、合格見込者(大学入学資格検定合格者を含む)</li> </ul> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">➡ <b>合格(見込)成績証明書</b> (開封無効)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。</p>									
6. 英語資格証明書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケンブリッジ英検：合格証明書のコピー</li> <li>・実用英語技能検定：合格証明書のコピーまたは英検CSEスコア証明書のコピー（合格証書、Certification Cardは不可、一次試験合格通知は不要）</li> <li>・GTEC：OFFICIAL SCORE CERTIFICATEのコピー</li> <li>・JGTEC CBT：Score Reportのコピー ※旧スコアが記載されたもの</li> <li>・GTEC(3技能)：SCORE REPORTのコピー ※OFFICIAL SCOREの印字があるもの</li> <li>・IELTS™ (Academic Module)：Test Report Formのコピー</li> <li>・TEAP：成績表のコピー</li> <li>・TOEFL iBT®：Examinee Score Reportのコピー</li> <li>・TOEIC®：Official Score Certificateのコピー</li> </ul> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">右記の書類は書類審査の参考とします。(受験している場合のみ提出)</p>									

入学志願書等と調査書等の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。

ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。(例)澤⇔沢

(外国籍の方で通称名を使用する場合や氏名を省略した場合等はいずれかを提出)

・住民票(コピー可) \*住民票に通称名が記載されていることを確認してください。

・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

出願上の注意、受験上の注意、合否結果通知などについては、10~13ページを熟読してください。

# 出願

## 入学検定料

35,000円

入学検定料は、入学志願票に必要事項をボールペンで記入の上、金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）から電信扱いにて振り込んでください。

※振り込み後、入学志願票に金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。

※入学検定料振込受付期間：10月1日（火）～11月7日（木）

※ATM、インターネット銀行、郵便振替、現金書留等は受け付けません。

## 出願上の注意

- (1) 各入試の出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- (2) 出願書類は、本学所定の出願用封筒に入れて、出願期間内（締切日消印有効）に簡易書留・速達郵便で送付してください。
- (3) 本学の窓口では、出願書類を受理できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (5) 入学検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (6) 出願書類に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (7) 出願後の志望学科・専攻および入試区分の変更はできません。
- (8) 受験および修学上特別の配慮を必要とする場合は、出願をする前にアドミッションセンターへお問い合わせください。

## 受験票の発送

11月13日（水）に受験者本人宛に本学から速達郵便で発送します（ハガキサイズ）。

※11月16日（土）までに届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。

※受験票を受領したら記載された内容を確認し、選考日に忘れずに持参してください。

# 受験当日

## 受験上の注意

入学試験は本学において実施します。

- (1) 選考日は、午前8：00に開門します。必ず受付（1号館／1階）を通り、受験票に指定された集合時間までに各試験教室へ入室してください（時間厳守）。各試験教室への案内は、選考当日に掲示発表します。遅刻者は受験を許可しません。  
※小論文に限り、開始後20分まで入室を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。  
※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
- (2) 受験当日の持ち物  
受験票……必ず持参し、携帯してください。  
筆記用具……HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム  
時計……試験教室には時計がありません。時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。大型の時計、多機能時計は不可とします。また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。  
昼食……同日の午前・午後と試験のある者は、持参してください。（**学生食堂利用不可**）  
※スリッパ、上履き等は必要ありません。  
※携帯電話、スマートフォン等を試験教室へ持ち込む際は、必ず電源を切ってください。試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となる場合がありますので、注意してください。  
※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬です。
- (3) 受験票を紛失、または持参し忘れた場合は、受付にて係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (4) 試験時間中の退室は認めません。
- (5) 不正行為者には即時に退室を命じ、全試験を無効とします。
- (6) 口頭試問および面接の順番により各自の待機時間は異なります。口頭試問および面接の順番は当日告知します。（終了予定時間17：30）
- (7) 駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (8) **受験者以外の方の入構は認めていません。**
- (9) 本学では**宿泊施設の斡旋は行っておりません**。宿泊の必要な方は各自でご手配ください。
- (10) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>



- (1) 試験当日、学校保健安全法の学校感染症に指定されているインフルエンザや麻疹（はしか）、風疹、水痘（みずぼうそう）等に感染している方は、受験することができません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還は行いませんので、体調管理にご留意ください。

## 合否結果通知

### 合否結果通知方法

- (1) 選考結果は12月2日（月）に本人宛に本学から速達郵便で発送します。12月5日（木）までに届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。公募学校推薦入試受験者の選考結果は、高等学校長（中等教育学校長を含む）にも発送します。※ホームページ上や学内掲示での発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格通知書等を速達郵便で発送します。
- (3) 合否に関する問い合わせには一切応じられません。

## 入学手続方法

### 手続方法

入学手続期間：12月3日（火）～12月12日（木）（締切日消印有効）

入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って行ってください。

初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります（延納はできません）。いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続きが完了しない場合は、入学資格が取り消されます。

#### [初年度学費等納入金]

種別	項目	全 納		
		入学手続時	1回目(入学手続時)	2回目(2020年8月末)
学費	入 学 金	200,000円	200,000円	—
	授 業 料	980,000円	490,000円	490,000円
	施 設 設 備 費	240,000円	120,000円	120,000円
諸会費等	学 友 会 費※1	5,000円	5,000円	—
	いしずゑ会費※2	10,000円	10,000円	—
	学外宿泊キャンプ費	10,000円	10,000円	—
合 計		1,445,000円	835,000円	610,000円

施設設備費は、2年次以降毎年320,000円となります。2年次以降の年間納入額は毎年1,325,000円です。

※1 学友会費は、学友会（学生自治会）の運営費用であり、サークル活動等の諸費用にあてられます。

※2 いしずゑ会費は、いしずゑ会（同窓会組織）正会員となるための終身会費です。

・入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

#### 「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額：学生1人につき350万円以内 金利：年1.71%（2019年6月1日現在）

\*母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得122万円）以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円（所得346万円）以内の方は年1.31%（固定金利・保証料別）

返済期間：15年以内

返済方法：元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定（元利均等返済） 在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。

（お問い合わせ）0570-008656（ナビダイヤル） <https://www.jfc.go.jp>

\*同サイトでは必要時期の2～3ヶ月前のお申込みが推奨されています。

### 入学前課題

本学では推薦入試に合格し、入学手続を行った者に対して入学前課題を課しています。入学前課題は複数あり、いずれの課題も数日でできるものではありません。計画を立てて課題に取り組んでください。

入学前課題等を期限までに提出・完了しない場合、入学が取り消されます。

推薦入学者を対象とするセミナーの開催等も含め、詳細は別途お知らせします。

# 入学志願票 記入上の注意・記入例

- (1) 入学志願票は、**A票** **B票** **C票** のつづりになっています。**A票** はHB以上の濃い鉛筆、シャープペンシルまたは黒のボールペンで、**B票** **C票** は黒のボールペンで記入してください。(フリクションボール等の消せるボールペンは使用不可)
- (2) 文字は楷書で、数字は算用数字を用いて記入してください。

## ①氏名

フリガナはカタカナで「姓」「名」に分けて記入し、濁点・半濁点文字も1マスに含めて記入する  
漢字は楷書で記入し、ひらがな・カタカナは濁点・半濁点文字も1マスに含めて記入する  
漢字氏名がない場合はカタカナで記入する  
氏名の文字数がマスに収まらない場合は、各自の判断で適宜省略して記入する

性別  
該当する性別をマークする

生年月日  
西暦で記入する。月日の数字が1桁の場合は、数字の前に0を入れて2桁にする

## ②郵便番号

7桁で記入する  
電話番号  
左づつで「市外局番」「市内局番」「番号」に分けて記入する

## ③現住所

都道府県名から濁点・半濁点文字も1マスに含めて記入する  
数字は1桁ずつ1マスに記入する

## ④高校コード

P.15以降の【高等学校等コード表】を参照し、記入する  
出身高校  
楷書で記入する

## ⑤課程・学科・卒業年

該当するコード番号を記入する

## ⑥出願入試区分

該当する入試区分をマークする

## ⑦志望学科・専攻

該当する志望学科・専攻をマークする

## ⑧受験票送付先宛名

楷書で大きく、濃く丁寧に記入する  
〔(氏名)欄に印字されている「様」はそのまましてください〕

志願票番号 **A票**  
10

### 2020年度 神田外語大学 入学志願票

公募学校推薦入試・自己推薦入試・指定校推薦入試

整理番号 記入不要

1. 本用紙は直接コンピュータで処理しますので折り曲げたり、汚したりしないでください。  
 2. 入学志願票(A票)は必ずHB以上の濃い黒鉛筆、シャープペンシルまたは黒のボールペンで枠内に丁寧に記入してください。(フリクションボール等の消せるボールペンは使用不可)  
 3. 受験学科・専攻確認のため、入学志願票(A票)はコピーを取り、志願者控えとして保管してください。

<b>フリガナ</b>	姓(濁点・半濁点も含めて1マスに記入) カ ン ダ		名(濁点・半濁点も含めて1マスに記入) イ チ ロ ウ		<b>性別</b>	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>
<b>氏名</b>	漢字 神 田		一 郎		<b>生年月日</b>	西暦 2001年05月15日
<b>郵便番号</b>	必ず7ケタを記入 261-0014		<b>市外局番</b> (左詰で記入)	043888	<b>市内局番</b> (左詰で記入)	2738-2476
<b>住所1</b>	都道府県から記入(濁点・半濁点も含めて1マスに記入、また数字も1ケタずつ1マスに記入) 千葉県千葉市美浜区					
<b>住所2</b>	(濁点・半濁点も含めて1マスに記入、また数字も1ケタずつ1マスに記入) 若葉1-4-1					
<b>住所3</b>	(濁点・半濁点も含めて1マスに記入、また数字も1ケタずつ1マスに記入) カンダハイツ101					
<b>高校コード</b>	12345C		<b>出身高校</b>	千葉県 都 道 府 (県) 立神田 高等学校 中等教育学校		
<b>課程</b>	1. 全日制 2. 定時制 3. 通信制 4. 高卒認定 5. 外国 6. その他		<b>学科</b>	02 01. 普通科 02. 英語科 03. 国際科 04. 商業科 05. 工業科 06. 農業科 07. 総合科 08. 理数科 09. 高卒認定 10. その他		
<b>卒業年</b>	1. 2020年見込 2. 2019年 3. 2018年 4. 2017年 5. 2016年以前 6. 高卒認定 7. その他					
課程で [5. 外国] [6. その他] を選択した場合は、 <b>学科</b> と <b>卒業年</b> も必ず [その他] を選択してください。						
<b>出願入試区分</b> <input type="radio"/> 公募学校推薦 <input checked="" type="radio"/> 自己推薦 <input type="radio"/> 指定校推薦						
<b>志望学科・専攻</b>			<input type="radio"/> 英米語学科 <input type="radio"/> 中国語専攻 <input checked="" type="radio"/> 韓国語専攻 <input type="radio"/> インドネシア語専攻 <input type="radio"/> ベトナム語専攻 <input type="radio"/> タイ語専攻 <input type="radio"/> スペイン語専攻 <input type="radio"/> ブラジル・ポルトガル語専攻 <input type="radio"/> 国際コミュニケーション専攻 <input type="radio"/> 国際ビジネスキャリア専攻			
<b>受験票送付先宛名 記入欄</b> 記入された住所・氏名を画像イメージとしてそのまま宛先に使用しますので、大きく濃く丁寧に記入してください。						
〒 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">261-0014</span> (住所) 千葉県千葉市美浜区 若葉1-4-1 カンダハイツ101 (氏名) 神田 一郎 様						
記入不要 J <input type="text"/> E <input type="text"/> T <input type="text"/> A <input type="text"/>			記入不要 No. <input type="text"/> 記入不要 <input type="text"/>			
記入不要 CBG <input type="text"/> E <input type="text"/> E CSE <input type="text"/> GTC <input type="text"/> GTC <input type="text"/> GTC <input type="text"/> IELT <input type="text"/> TEAP <input type="text"/> TEAP <input type="text"/> TF <input type="text"/> LR <input type="text"/> TI <input type="text"/> SW <input type="text"/>			数字記入例 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0123456789</span>			
入学検定料 <span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">¥35000</span>			受験票送付先宛名 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">1</span> 入学検定料			

- (3) 記入後に訂正する場合は、修正液を使用するか二重線を引いて訂正してください。(訂正印を押す必要はありません)
- (4) 住所は、選考結果および入学手続要項等の送付先となります。確実に受け取ることのできる住所を記入してください。

**入学検定料の振り込みについて**

- 入学検定料は、入学検定料振込受付期間(2019年10月1日~2019年11月7日)内に金融機関窓口から電信扱いにて振り込んでください。
- 全国どこの金融機関(ゆうちょ銀行は除く)からでも振り込むことができます。みずほ銀行の本支店から振り込む場合に限り手数料が不要になります。ATM、インターネット銀行、郵便振替、現金書留等は受け付けません。
- 振込金受領書(B票)および振込金依頼書(C票)の必要事項は、ボールペンで記入してください。(フリクションボール等の消せるボールペンは使用不可)
- 振込依頼書(C票)は、入学志願票(A票)および振込金受領書(B票)と一枚つづりになっていますので、切り取らずに金融機関窓口へ持参してください。
- 入学検定料を振り込んだ後は、必ずその場で、入学志願票(A票)および振込金受領書(B票)に金融機関の収納印が押されていることを確認してください。
- 収納印を確認したら、入学志願票(A票)は切り取り、本学に送付してください。振込金受領書(B票)は「志願者保管用」ですので、各自で切り取り保管してください。

振込後志願者切り取り

振込後志願者切り取り

金融機関切り取り

**振込金受領書** (2020年度 神田外語大学入学検定料)  
公募学校推薦入試・自己推薦入試・指定校推薦入試

依頼日	年 月 日
振込先銀行	みずほ銀行 神田支店
振込金額	¥ 3 5 0 0 0
受取人	神田外語大学
整理番号	0 0 1
志願者氏名	神田 一郎
手数料	

上記のとおり領収いたしました。(本人保管)

**電信扱**

**振込依頼書**

(2020年度 神田外語大学入学検定料)

科目

依頼日	年 月 日	手数料							
振込先銀行	みずほ銀行 神田支店	振込金額	¥	3	5	0	0	0	0
受取人	預金種目	普通 口座番号	1 7 5 8 5 8 3	現金					
	口座名	カンダガイゴ ダイガク		内 当手 枚					
		神田外語大学		他手 枚					
整理番号	0 0 1	志願者氏名(カタカナ)	カンダ イチロウ						
志願者氏名(漢字)		志願者氏名	神田 一郎						
住所	〒 261-0014	住所	千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1 カンダハイツ101 電話 043 ( 273 ) 2476						

受付期間 2019年10月1日~2019年11月7日 (期間後は受け付けません) (受取金融機関保管)

金融機関切り取り

⑨



**志願者保管用**

この受領書は収納印を確認のうえ、各自で切り取り保管してください。



**B 票**  
10

**◎取扱金融機関へのお願い**

- 太枠内を打電して下さい。なお依頼人名(志願者氏名)は、そのまま整理番号を頭部につけて打電して下さい。
- 収納印は①・②・③にもれなく押印して、振込依頼書以外を依頼人にお返し下さい。

**C 票**  
10

**⑨フリガナ・氏名**

「姓」「名」に分けて楷書で丁寧に記入する  
漢字氏名がない場合はカタカナで記入する

入学志願票 記入上の注意・記入例

# 入学試験Q&A

項目	よくある質問	回 答	掲 載 ページ
出 願	高校で1年間留学をしたのですが、評定平均値はどのように計算するのですか。	評定平均値は高校で算出するものですので、高校の先生にご確認ください。通常は留学していた期間を除いた平均値となります。	—
	英米語学科の自己推薦入試を受験したいのですが、外国の高校に通っているため評定平均値が出ません。出願はできますか。	出願資格の確認が必要です。10月11日(金)までにアドミッションセンターへお問い合わせください。	6
	ボールペンで入学志願票を記入していたところ、書き間違えてしまいました。どのように訂正すればよいのですか。	修正液を使用するか二重線を引いて訂正してください。(訂正印を押す必要はありません)	12, 13
	名前が長く、入学志願票の氏名欄にすべて入りません。どうしたらよいですか。	氏名の文字数が枠内に収まらない場合は、各自の判断で適宜省略してください。	12
	公募学校推薦入学志願書の「保護者または保証人」の欄は、保護者(保証人)が記入するのですか。	本学を受験することを保護者(保証人)が了承していれば、本人、保護者(保証人)のどちらが記入しても構いません。	—
	出願書類が期間内にすべて揃いません。足りない書類は後から送ってもよいですか。	必ずすべての書類を揃えてから出願してください。出願期間を過ぎて届いた書類や書類不足の場合は受理できません。	5, 7, 9, 10
	出願書類を大学に持参したら受取ってもらえますか。	本学の窓口では受理できません。出願書類は必ず本学所定の出願封筒に入れて出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください。	10
	英検2級の一次試験に合格しています。通知書のコピーを同封した方がよいですか。	一次試験合格については、書類提出は不要です。	5, 7, 9
	出願期間後に英検2級に合格しました。合格証明書のコピーを送付した方がよいですか。	出願期間を過ぎて届いた書類は受理できません。	10
	中国語検定の級をもっています。合格証明書のコピーを送ってもよいですか。	英語以外の外国語の検定試験において級・スコアを取得している場合は、合格証明書等のコピーを出願書類に同封してください。任意提出書類として受理します。	—
インターネット銀行から入学検定料の振込みはできますか。	インターネット銀行からの振込みはできません。金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口から振り込んでください。	10	
英米語学科と国際コミュニケーション学科の両方を受験したいのですが可能ですか。	推薦・特別選抜入試では学内併願できません。	5, 6, 8	
試 験	英語リスニングはどのような方法で行われますか。	マークシート方式で行います。個別のICプレーヤーではなく、一斉放送で音声流します。音声は一度しか流れません。	—
	口頭試問および面接の日時は指定できますか。	口頭試問および面接の日時は受験者数によって変動するため、指定することはできません。	10
	口頭試問および面接の順番や終了時間を教えてください。	順番や実施時間を事前にお伝えすることはできません。各選考日の終了時間は17:30を予定しています。順番によって、待機時間が長くなる場合もあります。	10
	入試の成績は教えてください。	入試成績の開示は行っていません。	—
受験票	受験票が届かない場合、どうしたらよいですか。	11月13日(水)に、速達郵便で発送します(ハガキサイズ)。11月16日(土)までに届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。	10
そ の 他	保護者の控室はありますか。	受験者以外の入構は認めていません。	10
	試験会場の下見はできますか。	下見はできません。原則一般の方の学内への立ち入りは禁止されています。	—
	何人出願しているか教えてください。	出願状況についてお答えすることはできません。	—
	書類審査で高校の出席状況は重視されますか。	明確な理由がなく欠席日数が多い場合は、面接で理由を問われることがあります。	—
	学費の振込先が「サノガクエン」となっていますが、間違いではありませんか。	正しい振込先です。神田外語大学の正式名称は「学校法人佐野学園 神田外語大学」です。	—



高等学校等コード表

(1) 高等学校, 中等教育学校, 特別支援学校, 高等専門学校

Table with columns for school type, name, address, and code. Includes sections for '北海道', '公立 (高等学校)', '私立 (高等学校)', and '高等専門学校'.

Table with columns for school type, name, address, and code. Includes sections for '公立 (高等学校)', '私立 (高等学校)', '特別支援学校', '高等専門学校', and '宮城県'.

入学試験Q&A 高等学校等コード表























高等学校等コード表

北九州	市立	中央	2020C	三井	04181	北九州	市立	中央	2020C	三井	04181	福岡	0156A	三井	04181	福岡	0156A	
久留米	工業	02020E	04181A	久留米	工業	02020E	04181A	久留米	工業	02020E	04181A	久留米	工業	02020E	04181A	久留米	工業	02020E
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

宮崎	県立	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

宮崎	県立	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



## 公募学校推薦入学志願書

志望学科を ○で囲む	英米語学科 イペロアメリカ言語学科	アジア言語学科 国際コミュニケーション学科	受験番号（記入不要）			
志望専攻を ○で囲む (英米語学科を除く)	中国語専攻 インドネシア語専攻 タイ語専攻 スペイン語専攻 国際コミュニケーション専攻	韓国語専攻 ベトナム語専攻 ブラジル・ポルトガル語専攻 国際ビジネスキャリア専攻	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>写真貼付欄</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出願3ヶ月以内</li> <li>2. 正面上半身脱帽</li> <li>3. 縦4cm横3cm</li> <li>4. 背景なし</li> <li>5. 写真裏面に志望学科・専攻、氏名を明記し完全貼付</li> <li>6. 入学志願票と同一のカラー写真</li> </ol> </div>			
フリガナ						
ローマ字 (姓・名の順に大文字で記入)						
氏名						
生年月日	西暦	年			月	日
〒	-					
現住所						
電話番号	( )					
学校名	立		高等	学校		
			中等教育			
	(西暦)		年	月		
			卒業・卒業見込			
学校教育における12年の課程のうち外国において 通算3年以上の教育を受けた者は右欄に期間(年齢)、 年数および国名を記入		期間(年齢)	年数	国名		
		歳～	歳	年		
保護者または保証人	フリガナ			本人との続柄		
	氏名					
	現住所 (本人現住所と異なる場合のみ記入)	(〒 - )				
	電話番号	( )				



## 自己推薦入学志願書

志望学科を ○で囲む	英米語学科 イペロアメリカ言語学科	アジア言語学科 国際コミュニケーション学科	受験番号（記入不要）
志望専攻を ○で囲む (英米語学科を除く)	中国語専攻 インドネシア語専攻 タイ語専攻 スペイン語専攻 国際コミュニケーション専攻	韓国語専攻 ベトナム語専攻 ブラジル・ポルトガル語専攻 国際ビジネスキャリア専攻	
フリガナ			
ローマ字 (姓・名の順に大文字で記入)			
氏名			
生年月日	西暦	年 月 日	
現住所	〒 -		
	電話番号 ( )		
学校名	立	高等学校 中等教育	
	(西暦)	年 月 卒業・卒業見込	

## 写真貼付欄

1. 出願3ヶ月以内
2. 正面上半身脱帽
3. 縦4cm横3cm
4. 背景なし
5. 写真裏面に志望学科・専攻、氏名を明記し完全貼付
6. 入学志願票と同一のカラー写真

切り取り

学校教育における12年の課程のうち外国において <u>通算3年以上</u> の教育を受けた者は右欄に期間(年齢)、 年数および国名を記入	期間(年齢)	年数	国名
	歳～ 歳	年	





2020年度 神田外語大学  
公募学校推薦入学  
推薦書

(西暦) 年 月 日

神田外語大学長殿

学校名 \_\_\_\_\_

学校長名 \_\_\_\_\_ (印)

下記の生徒を、貴大学実施の学校推薦の適格者と認め、ここに推薦いたします。

生徒氏名 \_\_\_\_\_

推薦条件

1) 評定平均値

全体評定平均値

2) 英語資格

ケンブリッジ英検			年	月	取得
実用英語 技能検定	取得級	英米語学科、インドネシア語専攻、 ベトナム語専攻、タイ語専攻、 スペイン語専攻、 ブラジル・ポルトガル語専攻、 国際コミュニケーション専攻、 国際ビジネスキャリア専攻	年	月	級取得
	CSEスコア (4技能)	中国語専攻、韓国語専攻	年	月	点取得
GTEC			年	月	点取得
IHGTEC CBT			年	月	点取得
GTEC(3技能)			年	月	点取得
IELTS™ (Academic Module)			年	月	取得
TEAP(4技能)			年	月	点取得
TEAP CBT			年	月	点取得
TOEFL iBT®			年	月	点取得
TOEIC® L&R(2技能)			年	月	点取得
TOEIC® L&R+ TOEIC® S&W			年	月	点取得

その他資格・  
特記事項など






















## 個人情報保護における取り組みについて

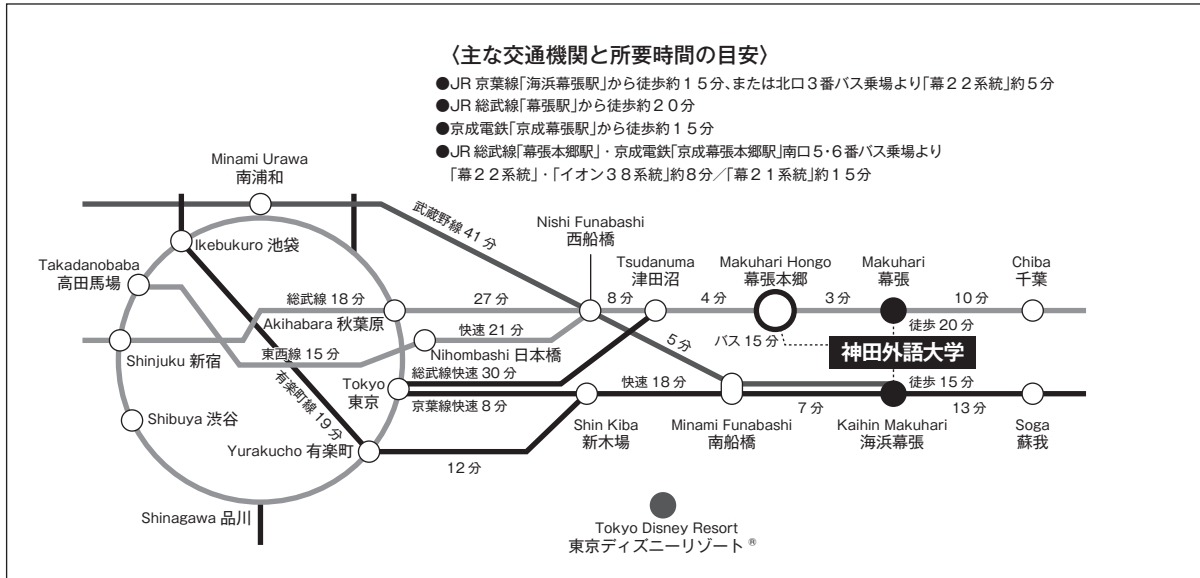
神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。

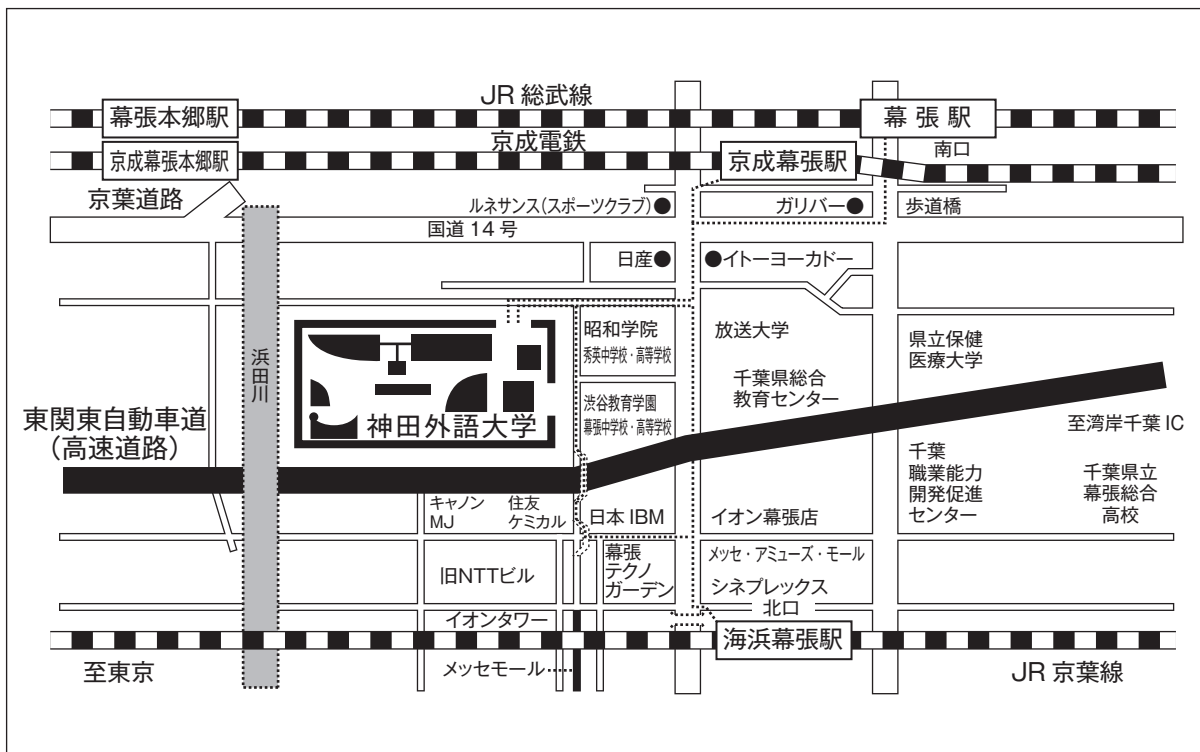
出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限って利用します。

- 1) 出願書類不備における連絡
- 2) 入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3) 合否判定
- 4) 合否結果通知の送付、連絡（公募学校推薦は、学校長へも合否通知を送付）
- 5) 合格した際の入学手続要項等の送付、連絡
- 6) 入学式の案内の送付、連絡
- 7) 入学前後の各種案内の送付、連絡
- 8) 入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9) 個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用

## 沿線MAP



## 試験会場案内図



お問い合わせ先  
 KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES  
 アドミッションセンター  
 〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1  
 TEL. 043(273)2476 (土日祝除く 月~金 9:30 ~ 17:00)  
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

言葉は世界をつなぐ平和の礎  

**神田外語大学**