

2019年度

入学試験要項

社会人特別選抜入試

Kanda
University of
International
Studies

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

神田外語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。本学では、次のような学生を広く求めています。

- ・ 高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
- ・ 外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
- ・ 本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

CONTENTS

1. 募集学部・学科・専攻・人員	2
2. 入試日程	2
3. 出願基準・条件	2
4. 出願書類	3
5. 入学検定料	5
6. 出願方法	5
7. 出願上の注意	5
8. 受験票の発送	5
9. 選考日、試験会場および選考方法	5
10. 受験上の注意	6
11. 合否結果通知の発送	6
12. 入学手続方法	7
13. 入学前課題	7
個人情報保護における取り組みについて	8

社会人特別選抜入学試験要項

1. 募集学部・学科・専攻・人員

学部	学科	専攻	入学年次	募集人員
外国語学部	英米語学科	—	1年次	若干名
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻		若干名

2. 入試日程

学科・専攻	出願期間	選考日	合否結果通知 発送日	入学手続期間
英米語学科	2018年 11/1(木) ～	11/21(水)	12/3(月)	12/4(火) ～
国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	11/7(水) (消印有効)	11/22(木) および 11/23(金・祝)		12/12(水) (消印有効)

注：外国において通算3年以上の教育を受けた者は、日本語試験（90分：記述式）が課されます。
試験日は11/23(金・祝)です。

3. 出願基準・条件

次の（１）～（５）のすべての条件を満たすこと。

- （１）1996年4月1日以前に生まれた者。
- （２）下記①～⑦のいずれかに該当する者。
 - ①高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業した者、および2019年3月卒業見込みの者。
 - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2019年3月修了見込みの者。
 - ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2019年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
 - ④文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2019年3月31日までに修了見込みの者。
 - ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2019年3月31日までに修了見込みの者。
 - ⑥文部科学大臣の指定した者。
 - ⑦高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、または2019年3月31日までに合格見込みの者。

- (3) 志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目的を持っている者。
- (4) 入学手続（初年度学費等の納入）後は、必ず本学に入学すること。
※本学が実施する公募学校推薦、自己推薦、指定校推薦、英語資格特別選抜、および社会人特別選抜入試との併願不可。
- (5) 入学手続した場合には、本学が課す「入学前課題」等に取り組み、必ず期限までに提出・完了すること。「入学前課題」等を提出・完了しない場合、入学が取り消されます。

4. 出願書類

次の①～④のすべての書類を提出してください（⑤は任意提出）。

①社会人特別選抜 入学志願書(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

※フリクションボール等消せるボールペンは使用しないでください。

※高校コード欄は、大学入試センターホームページに掲載されている「高等学校等コード表」を参照して記入してください。(大学入試センターURL <http://www.dnc.ac.jp/>)

写真1枚(入学志願書に貼付)

- ・縦4cm×横3cm、枠なし
 - ・上半身、脱帽、正面、背景なし
 - ・出願日より3ヶ月以内に撮影したもの
 - ・カラー写真（スピード写真可）
 - ・写真裏面に志望学科、氏名を記入
- ※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。

②志望理由書(本学所定書式)

本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズの紙にプリントアウトして、本人自筆で記入してください。

- ・日本語で1,200字以内
- ・鉛筆の使用可

③調査書等

卒業見込者および修了見込者は出願日より3ヶ月以内に発行されたもの、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

A	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業(見込)者 ・特別支援学校高等部の修了(見込)者 ・高等専門学校第3学年の修了(見込)者 ・文部科学大臣が認定または指定した 在外教育施設の修了(見込)者 	➡	出身学校の調査書 (開封無効)
	<p>※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</p> <p>※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。</p> <p>※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。</p>		
B	<ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了(見込)者 ・専修学校高等課程の修了(見込)者 	➡	修了(見込)証明書 成績証明書
	<p>「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館等で証明を受けて添付してください。</p>		
C	<ul style="list-style-type: none"> 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者 (大学入学資格検定合格者を含む) 	➡	合格(見込)成績証明書 (開封無効)
	<p>高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。</p>		

※入学志願書と調査書等の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。(例)澤 ⇄ 沢

④入学検定料振込金受領書のコピー

⑤英語資格証明書のコピー(任意)

資格・検定試験	提出書類
ケンブリッジ英検	合格証明書のコピー
実用英語技能検定	合格証明書のコピーまたは英検 CSE スコア証明書のコピー (合格証書、Certification Card は不可、一次試験合格通知は不要)
GTEC (3技能検定版) ※1※2	Score Report のコピー
GTEC (4技能検定版) ※2	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE のコピー
GTEC CBT	Score Report のコピー
IELTS™ (Academic Module)	Test Report Form のコピー
TEAP (R/L+W+S) ※3	成績表のコピー
TEAP CBT ※3	成績表のコピー
TOEFL iBT®	Examinee Score Report のコピー
TOEIC® L&R	Official Score Certificate のコピー
TOEIC® S&W	Official Score Certificate のコピー

*ケンブリッジ英検、実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限り、ます。

*TOEFL ITP®, TOEIC® L&R IP、TOEIC® S&W IP は不可。

※1 : GTEC for STUDENTS (RLW) のスコアも有効。

※2 : GTEC のスコアはオフィシャルスコアのみに限ります。ただし GTEC for STUDENTS (RLW) については「検定試験」「通常試験」のいずれのスコアも有効。

※3 : TEAP は同一受験日のスコア合計のみ有効。

5. 入学検定料

入学検定料：35,000円

入学検定料振込受付期間：2018年10月1日(月)～11月7日(水)

振込依頼書(本学所定書式)を本学ホームページよりダウンロードの上プリントアウトし、振込手続を行ってください。

入学検定料は、振込依頼書に必要事項をボールペンで記入の上、金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)から電信扱いにて振り込んでください。

※振り込み後、振込金受領書に金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。

※ATM、インターネット銀行、郵便振替、現金書留等は受け付けません。

※いったん納められた入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

6. 出願方法

出願期間：2018年11月1日(木)～11月7日(水)(締切日消印有効)

出願用封筒ラベル(社会人特別選抜入試用)(本学所定書式)を本学ホームページよりダウンロードの上プリントアウトし、差出人欄および出願書類チェック欄を記入後、出願書類一式を封入した市販の封筒(角型2号)に貼付して、簡易書留・速達郵便で本学アドミッションセンター宛に送付してください。

7. 出願上の注意

- (1) 出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- (2) 出願書類は、出願期間内(締切日消印有効)に簡易書留・速達郵便で送付してください。
- (3) 大学の窓口では、出願書類を受理できません。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (5) 出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (6) 出願書類に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (7) 出願後の志望学科・専攻および入試区分の変更はできません。
- (8) 受験および修学上特別の配慮を必要とする場合は、出願をする前にアドミッションセンターへお問い合わせください。

8. 受験票の発送

2018年11月13日(火)に、本人宛に速達郵便で大学から発送します(ハガキサイズ)。

※11月16日(金)までに受験票が届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。

※受験票を受領したら記載された内容を確認し、選考日に忘れずに持参してください。

9. 選考日、試験会場および選考方法

学科・専攻	英米語学科	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻
選考日	11月21日(水)	11月22日(木)および11月23日(金・祝)
試験会場	神田外語大学(千葉県美浜区若葉1-4-1)	
選考方法	1. 書類審査 2. 英語テスト(約45分) ・英語リスニング(約30分) ・英文法(15分) ※いずれもマークシート方式 3. 日本語と英語による口頭試問	1. 書類審査 2. 小論文 (60分:日本語800字～1,000字) 3. 英語リスニング(約30分) ※マークシート方式 4. 日本語と英語による面接

注：外国において通算3年以上の教育を受けた者は、上記選考方法のほかに日本語試験(90分:記述式)が課されます。試験日は11月23日(金・祝)です。

10. 受験上の注意

入学試験は本学において実施します。

- (1) 選考日は、午前8:00に開門します。必ず受付（1号館/1階）を通り、受験票に指定された集合時間までに各試験教室へ入室してください(時間厳守)。各試験教室への案内は、選考当日掲示発表します。

遅刻者は受験を許可しません。

※小論文に限り、開始後20分まで入室を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。

※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。

- (2) 受験当日の持ち物

受験票：必ず持参し、携帯してください。

筆記用具：HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム

時計：試験教室には時計がありません。時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。大型の時計、多機能時計は不可とします。また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。

昼食：同日の午前・午後と試験のある者は、持参してください。

(学生食堂利用不可)

※スリッパ、上履き等は必要ありません。

※携帯電話、スマートフォン等を試験教室へ持ち込む際は、必ず電源を切ってください。**試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがあります**ので、注意してください。

- (3) 受験票を紛失、または持参し忘れた場合は、受付にて係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。

- (4) 試験時間中の退室は認めません。

- (5) 不正行為者には即時に退室を命じ、全試験を無効とします。

- (6) 面接の順番により各自の待機時間は異なります。面接順は当日告知します。
(最終面接終了予定時間17:30)

- (7) 駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。

- (8) **受験生以外の方の入構は認めていません。**

- (9) 本学では**宿泊施設の斡旋は行っておりません**。宿泊の必要な方は各自でご手配ください。

- (10) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、大学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。

神田外語大学ホームページ <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

11. 合否結果通知の発送

- (1) 選考結果は2018年12月3日(月)に本人宛に速達郵便で大学から発送します。

12月6日(木)までに届かない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。

※ホームページ上や学内掲示での発表は行いません。

- (2) 合格者には、合格通知書等を速達郵便で発送します。

- (3) 合否に関する問い合わせには一切応じられません。

12. 入学手続方法

入学手続期間：2018年12月4日（火）～12月12日（水）（締切日消印有効）

入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って行ってください。

- ・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります（延納はできません）。
- ・いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- ・入学手続要項等の不着および遅配を理由とした入学手続期間の延長は認めません。

【初年度学費等納入金】

種別	項目	全 納		
		入学手続時	1回目 入学手続時	2回目 2019年8月末
学費	入 学 金	200,000 円	200,000 円	—
	授 業 料	980,000 円	490,000 円	490,000 円
	施設設備費	240,000 円	120,000 円	120,000 円
諸 会 費 等	学友会費* ¹	5,000 円	5,000 円	—
	いしずゑ会費* ²	10,000 円	10,000 円	—
	学外宿泊キャンプ費	10,000 円	10,000 円	—
合 計		1,445,000 円	835,000 円	610,000 円

施設設備費は、2年次以降毎年320,000円となります。2年次以降の年間納入金額は毎年1,325,000円です。

※1 学友会費は、学友会（学生自治会）の運営費用であり、サークル活動等の諸費用にあてられます。

※2 いしずゑ会費は、いしずゑ会（同窓会組織）正会員となるための終身会費です。

- ・志願者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額：学生1人につき350万円以内 金利：年1.76%（2018年4月1日現在）

* 母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得122万円）以内の方または子ども3人以上の世帯
かつ世帯年収500万円（所得346万円）以内の方は年1.36%（固定金利・保証料別）

返済期間：15年以内

返済方法：元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定（元利均等返済）

在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。

【お問い合わせ】0570-008656（ナビダイヤル） <https://www.jfc.go.jp/>

*同サイトでは必要時期の2～3ヶ月前のお申込みが推奨されています。

13. 入学前課題

本学では社会人特別選抜入試に合格し、入学手続を行った者に対して入学前課題を課しています。入学前課題は複数あり、いずれの課題も数日でできるものではありません。計画を立てて課題に取り組んでください。

入学前課題等を期限までに提出・完了しない場合、入学が取り消されます。

推薦・特別選抜入試の入学者を対象とするセミナーの開催等も含め、詳細は別途お知らせします。

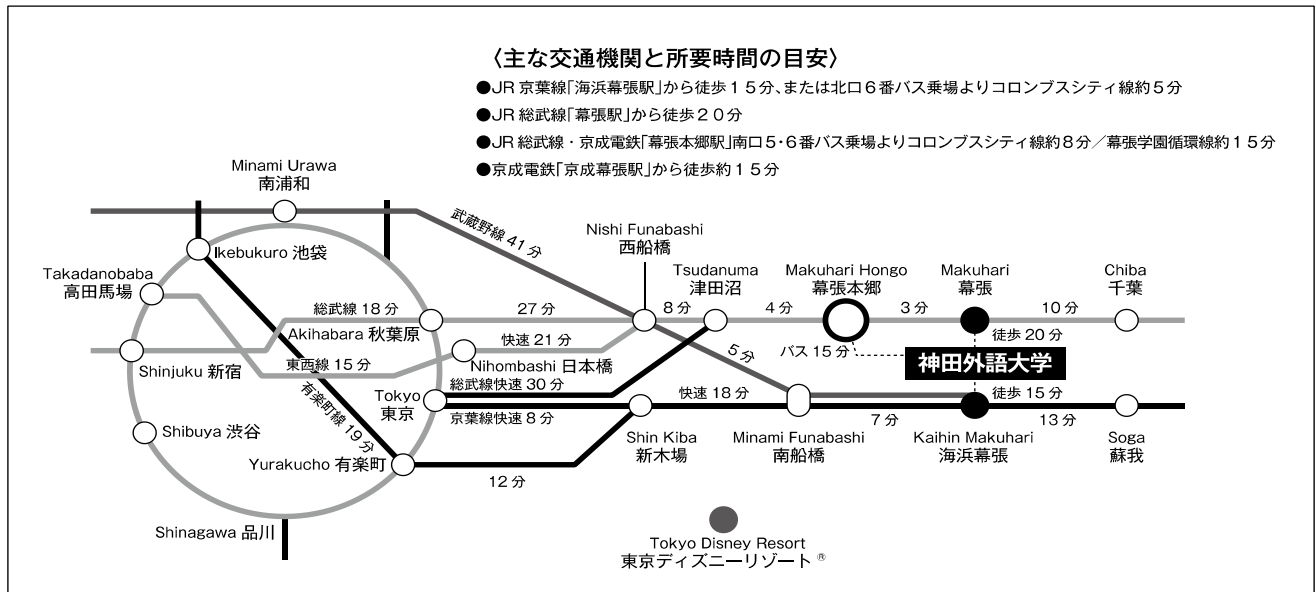
個人情報保護における取り組みについて

神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

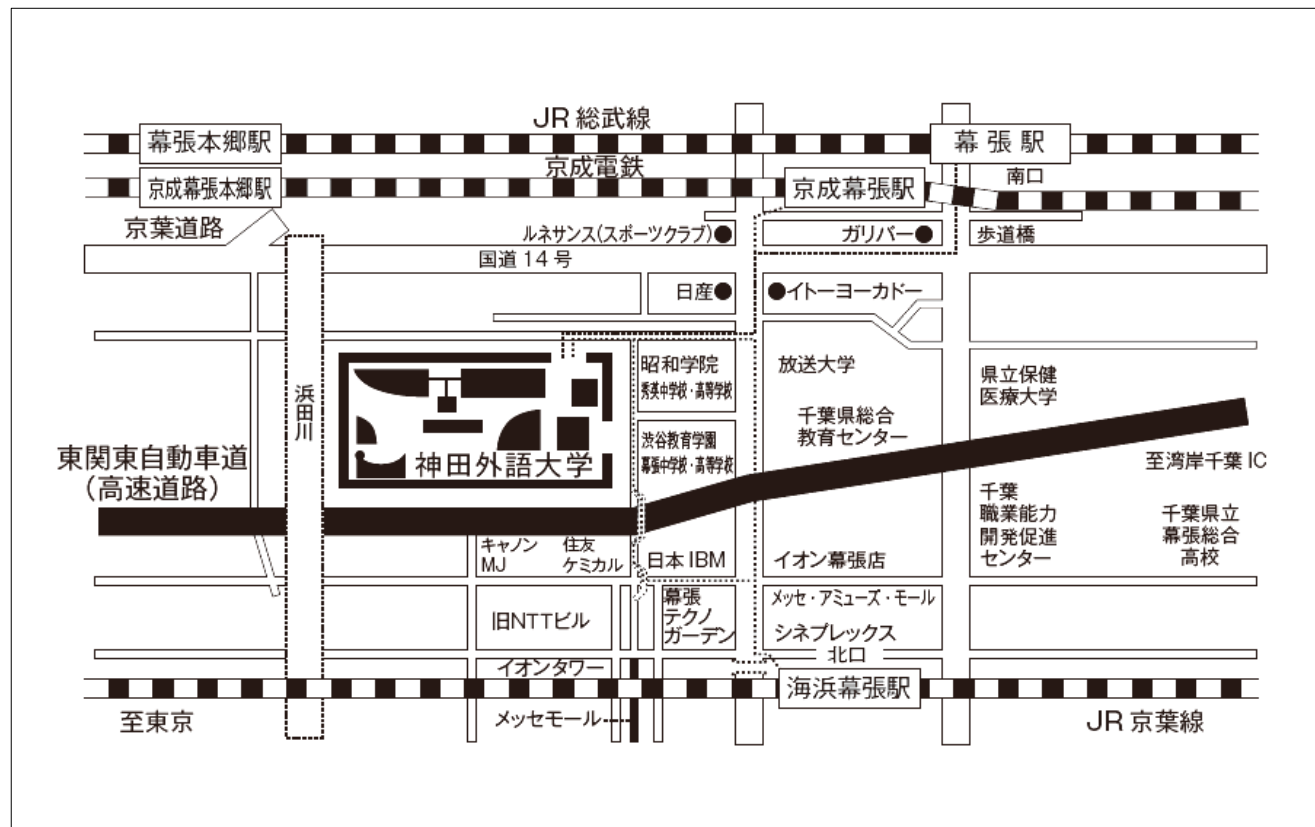
以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限って利用します。

- 1) 出願書類不備における連絡
- 2) 入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3) 合否判定
- 4) 合否結果通知の送付、連絡
- 5) 合格した際の入学手続要項等の送付、連絡
- 6) 入学式の案内の送付、連絡
- 7) 入学前後の各種案内の送付、連絡
- 8) 入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9) 個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用

沿線MAP



試験会場案内図



お問い合わせ先
KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES
 アドミッションセンター
 〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1
 TEL. 043 (273) 2476 (土日祝除く 月～金 9:30 ~ 17:00)
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>