

委任状

【委任者】 学科 _____ 学年 _____ 学籍番号 _____
氏名（自署） _____ 印
住所 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、下記のことを代理人と定め、下記の証明書発行に関する（申請・受取）を委任いたします。

なお、委任により手続き上の不備、その他不利益な事情が生じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

記

【申し込み証明書】

・ _____ 和文・英文 _____ 通
・ _____ 和文・英文 _____ 通
・ _____ 和文・英文 _____ 通

【代理人】 氏名 _____
(学科 _____ 学年 _____ 学籍番号 _____)
住所 _____
委任者との関係 _____

【注意】

- この委任者は、全て申請者本人が記入してください。捺印の無いものは無効です。
- 代理人は「身分証明書」を持参してください。

学生課