

神田外語大学

留学生別科 学生便覧

**2019**



# 目 次

|                    |     |
|--------------------|-----|
| I. 学年暦             | … 1 |
| II. 修了・進級要件        | … 2 |
| III. 各科目の時間数と単位    | … 3 |
| IV. 授業について         | … 5 |
| V. 試験および成績について     | … 7 |
| VI. 学生生活           | … 9 |
| VII. 留学生別科及び大学への協力 | …11 |
| VIII. 留学生別科の教職員    | …12 |

## I. 学年暦

### 2019 年度春学期

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| 3月29日(金)         | 入学式                      |
| 3月29日(金)～4月5日(金) | オリエンテーション                |
| 4月8日(月)          | 授業開始                     |
| 4月16日(火)         | 履修登録変更締め切り               |
| 4月27日(土)～5月5日(日) | ゴールデンウィーク(休講)            |
| 5月6日(月)          | 祝日：こどもの日の振替休日(月曜日の授業を実施) |
| 7月15日(月)         | 祝日：海の日(月曜日の授業を実施)        |
| 7月19日(金)         | 別科授業終了・さよならパーティー         |
| 7月26日(金)         | 前期授業期間終了                 |

### 2019 年度秋学期

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 9月                  | 入学式                     |
| 9月3日(火)～11日(水)      | オリエンテーション               |
| 9月12日(木)            | 授業開始                    |
| 9月16日(月)            | 祝日：敬老の日(月曜日の授業を実施)      |
| 9月20日(金)            | 履修登録変更締め切り              |
| 9月23日(月)            | 祝日：秋分の日(月曜日の授業を実施)      |
| 10月14日(月)           | 祝日：体育の日(月曜日の授業を実施)      |
| 10月24日(木)～10月28日(月) | 浜風祭休講日                  |
| 11月4日(月)            | 祝日：文化の日の振替休日(月曜日の授業を実施) |
| 11月19日(火)～22日(金)    | 学部推薦入試期間(休講)            |
| 12月21日(土)～1月5日(日)   | 冬休み(休講)                 |
| 2020年1月10日(金)       | 別科授業終了・さよならパーティー        |
| 1月13日(月)            | 祝日：成人の日(休講)             |
| 1月20日(月)            | 後期授業期間終了                |

## Ⅱ. 修了・進級要件

### 1. 留学生別科の日本語プログラムについて

#### (1) インターアクションプログラム

神田外語大学との交換留学制度により入学した学生を主な対象としています。

#### (2) 実践日本語プログラム

IES (Institute for the International Education of Students)東京センターを通して入学した学生を主な対象としています。

### 2. 交換留学生の修了要件

交換留学生は学期単位で在籍することが可能です。別科を修了するためには、1年以上（2 学期以上）在学し、必修の日本語科目及び選択必修科目の合計 28 単位を取得することが必要です。

### 3. 進級

原則として、前の学期に修了した次のレベルへ進級します。ただし、学期開始前のプレースメントテストの結果が基準を満たさなかった場合は、進級することができません。また、プレースメントテストを受験しなかった場合も、同じく進級することができません。プレースメントテストの結果次第では、飛び級が認められることがあります。

### 4. 履修制限

プレースメントテストの結果、およびその他の理由で同じレベルを 2 回まで履修できます。

また、個人的な理由で各学期の授業初日から 10 日以内に授業に参加できない者については履修を認めません。その恐れがある者については速やかに大学に連絡するとともに、休学あるいは退学手続きを行ってください。その場合、学費の払い戻しはしません。

### 5. 退学・除籍について

帰国、進路変更等によって別科課程を修了せずに退学しようとする学生は、所定の退学願に記入し、学生証と共に国際交流課に提出します。

また、特別な理由（体調不良や家庭の事情等）がなく毎月の出席率が 90%未満となる者や授業活動への参加を拒否し、授業の妨げになる者へは退学を勧告します。勧告後も改善が見られない場合や学生と連絡が取れない場合には除籍します。

### 6. 聴講について

基本的に聴講は認められません。ただし、別科所定の 14 単位を履修しており、かつ、担当科目の教師が聴講を受け入れる場合のみ、特別に認める場合があります。担当科目教師から許可が出たら、「聴講願い」を提出してください。

### Ⅲ. 各科目の時間数と単位

各科目の1学期間における授業時間数と単位は以下の通りです。

以下、1 授業時間 (コマ) = 90 分

|                  | 科目名 <sup>注</sup>  | 単位数  | 授業時間数                      |
|------------------|---|------|----------------------------|
| 必<br>修<br>科<br>目 | 実践日本語プログラム  |      |                            |
|                  | 実践日本語 1<br>実践日本語 2<br>実践日本語 3<br>実践日本語 4                                | 4 単位 | 1 授業時間×週 4 回×14 週 = 5040 分 |
|                  | インターアクションプログラム  |      |                            |
|                  | 実践日本語 1   | 4 単位 | 1 授業時間×週 4 回×14 週 = 5040 分 |
|                  | インターアクション 2<br>インターアクション 3<br>インターアクション 4<br>インターアクション 5<br>インターアクション 6 | 3 単位 | 1 授業時間×週 3 回×14 週 = 3780 分 |
|                  | インターアクション 7   | 2 単位 | 1 授業時間×週 2 回×14 週 = 2520 分 |
|                  | 文法 1<br>文法 2<br>文法 3<br>文法読解 4<br>文法読解 5<br>文法読解 6                      | 3 単位 | 1 授業時間×週 3 回×14 週 = 3780 分 |
|                  | 読解作文 2<br>読解作文 3<br>作文 4<br>作文 5<br>作文 6                                | 1 単位 | 1 授業時間×週 1 回×14 週 = 1260 分 |
|                  | 語彙漢字 1<br>語彙漢字 2<br>語彙漢字 3<br>語彙漢字 4<br>語彙漢字 5<br>語彙漢字 6                | 1 単位 | 1 授業時間×週 1 回×14 週 = 1260 分 |

|                  | 科目名 <sup>注</sup>   | 単位数  | 授業時間数                      |
|------------------|--|------|----------------------------|
| 選<br>択<br>科<br>目 | 自律学習 1・2・3<br>自律学習 4・5・6   | 2 単位 | 1 授業時間×週 1 回×14 週 = 1260 分 |
|                  | 初級文法演習 2・3<br>初級文法演習 3・4<br>中級文法演習 4・5<br>中級文法演習 5・6<br>上級文法演習 6・7 |      |                            |
|                  | 口頭表現 2・3<br>口頭表現 4・5<br>口頭表現 6・7                                   |      |                            |
|                  | 文章表現 4・5<br>文章表現 6・7   |      |                            |
|                  | 発音 1・2<br>発音 3・4<br>発音 5・6   |      |                            |
|                  | 読む・聞く 1・2<br>読む 3・4  |      |                            |
|                  | 時事日本語 6・7  |      |                            |
|                  | 社会文化入門 1・2・3・4<br>社会文化入門 5・6・7                                     |      |                            |
|                  | 社会言語学  |      |                            |
|                  | 若者文化 (秋学期のみ)   |      |                            |
|                  | ビジネス文化入門 4・5<br>ビジネス文化入門 6・7                                       |      |                            |
|                  | 日本語教育入門 5・6・7  |      |                            |

注

- (1) 科目名についている数字は、履修対象レベルを表します。
- (2) 選択科目の内容は、春学期と秋学期とで異なります。

## IV. 授業について

### 1. 別科授業期間

2019年 春学期 4月8日(月)～7月19日(金)

2019年 秋学期 9月12日(木)～2020年1月10日(金)

授業開始日の約1週間前より入学式・オリエンテーションなどがあります。

### 2. 授業時間

|     |             |
|-----|-------------|
| 1限  | 9:00～10:30  |
| 2限  | 10:40～12:10 |
| 昼休み |             |
| 3限  | 13:10～14:40 |
| 4限  | 14:50～16:20 |
| 5限  | 16:30～18:00 |

### 3. 休講

(1) 授業が教員の都合などによって休講になる場合は、別科掲示板に掲示します。

(2) 臨時休講

地震(震度5以上)やその他の天災、伝染病の流行などの時、国際交流課の連絡に従ってください。また、次の場合、臨時休講となります。

| ケース                              | 状況   | 基準  |
|----------------------------------|--|---|
| A. 交通機関が運休した場合                   | 以下の両路線及び区間が運休の場合(遅延・間引き運転を除く)<br>・JR総武線(秋葉原～千葉)<br>・JR京葉線(東京～蘇我) | ・午前6時00分までに1路線でも運行開始、または警報解除の場合は、1限から平常通り<br>・午前10時00分までに1路線でも運行開始、または警報解除の場合は、3限から平常通り |
| B. 暴風警報または暴風雪警報が発令された場合          | 千葉県全域もしくは千葉県北西部に以下の警報が発令された場合(警報の種類を限定)<br>・暴風警報<br>・暴風雪警報       | ・午前10時00分を過ぎても両路線が運休、または警報発令中の場合は、全時限休講   |
| C. 自然災害や大規模な事故の発生などで学長が必要と判断した場合 |  |   |

### 4. 補講

授業が休講になった場合、補講を行う場合があります。

### 5. 欠席

特別な事情があって授業を休むことがあらかじめわかっているときは、なるべく早くレベルコーディネーターに報告してください。授業を休んだときは、次に大学に出てきたときに、必ず「欠席届」を提出してください。通院した場合は、病院の領収書(レシート)等の書類を合わせて出してください。

6. 2019 年度・開講授業時間割

2019 年度に留学生別科で開講される授業は下記の通りです。  = 必修科目  = 選択科目

|     | 月  | 火   | 水  | 木  | 金  |
|-----|--|---|--|--|--|
| 1 限 | 実践日本語 1<br>実践日本語 2<br>実践日本語 3<br>実践日本語 4<br><br>文法 2<br>文法 3<br>文法読解 4<br>文法読解 5<br>文法読解 6 | 実践日本語 1<br>実践日本語 2<br>実践日本語 3<br>実践日本語 4<br><br>文法 2<br>文法 3<br>文法読解 4<br>文法読解 5<br>文法読解 6<br>インターアクション 7 | 口頭表現 2・3<br><br>口頭表現 4・5<br><br>口頭表現 6・7 | 実践日本語 1<br>実践日本語 2<br>実践日本語 3<br>実践日本語 4<br><br>文章表現 4・5<br><br>文章表現 6・7 | 実践日本語 1<br>実践日本語 2<br>実践日本語 3<br>実践日本語 4<br><br>文法 2<br>文法 3<br>文法読解 4<br>文法読解 5<br>文法読解 6 |
|     | 文法 1<br>インターアクション 2<br>インターアクション 3<br>インターアクション 4<br>インターアクション 5<br>インターアクション 6            | 自律学習 1・2・3<br><br>自律学習 4・5・6  | 読解作文 2<br>作文 4<br>作文 5<br>作文 6           | 語彙漢字 2<br>語彙漢字 3<br>語彙漢字 4<br>語彙漢字 5<br>語彙漢字 6                           | 文法 1<br>インターアクション 2<br>インターアクション 3<br>インターアクション 4<br>インターアクション 5<br>インターアクション 6            |
| 昼休み |  |   |  |  |  |
| 3 限 | 初級文法演習 2・3<br>中級文法演習 4・5<br>時事日本語 6・7  | 文法 1<br>インターアクション 2<br>インターアクション 3<br>インターアクション 4<br>インターアクション 5<br>インターアクション 6                           | 読む 3・4<br><br>上級文法演習 6・7                 | インターアクション 7<br><br>発音 1・2<br>発音 3・4<br>発音 5・6                            | 読解作文 3- I<br>読む・聞く 1・2<br><br>ビジネス文化入門<br>4・5<br><br>ビジネス文化入門<br>6・7                       |
|     | 語彙漢字 1<br>初級文法演習 3・4<br>中級文法演習 5・6   | 読解作文 3- II<br><br>社会言語学   |  | 日本語教育入門<br>5・6・7<br><br>若者文化<br>(秋学期)                                    | 社会文化入門<br>1・2・3・4<br><br>社会文化入門<br>5・6・7   |

\*このほかに、学部の CPJS(Certificate Program in Japan Studies)科目や ELLC(Effective Language Learning Course)を履修することもできます。詳細は学期開始前のオリエンテーションにて説明します。



## V. 試験および成績について

### 1. 定期試験

定期試験の日程は学期の始めに知らせます。試験当日に欠席した場合、原則として追試験は行いません。

### 2. 成績

評価は A +、A、B、C、F の 5 種類によって表示します。その基準は下記の通りです。

| 評価  | 合格         |       |       |       | 不合格  |
|-----|------------|-------|-------|-------|------|
|     | A +        | A     | B     | C     | F    |
| 評点  | 100~<br>90 | 89~80 | 79~70 | 69~60 | 59~0 |
| GPA | 4          | 3     | 2     | 1     | 0    |

各授業の具体的な評価方法については、各学期のはじめに担当の先生より配布されるシラバスを読んでください。

各学期の成績は、学期修了後 1 か月以内に各学生宛に郵送されます。帰国や引越して住所が変わる場合には必ず、国際交流課に申し出てください。

成績についての問い合わせは、決められた期間に行ってください。問い合わせの期間については、成績を送る際に書面を同封しますのでそちらを確認してください。それ以降の問い合わせには一切、応じられません。

### 3. 遅刻と早退の扱い

遅刻と早退が累計 3 回になると欠席 1 回として計算します。

### 4. 成績算出に必要な出席

全授業回数の 3 分の 1 以上を欠席した科目の成績は、原則 F になります。特別な事情がある場合は相談してください。

次の 5. (1) に該当する欠席数はこの 3 分の 1 に含まれません。

### 5. 正当な理由のある欠席をした学生の成績算出

以下の理由で欠席することが承認された学生の該当期間中の授業参加度、試験等は以下のように算出されます。

#### (1) 学校感染症による欠席が承認された場合

※「学校感染症」とはインフルエンザなど、学校保健安全法施行規則第 18 条で指定されているもの

#### (2) 所属大学の学年暦との重なりにより、学期終了前に帰国することが承認された場合

#### (3) 通院や忌引き等、正当な理由による欠席が承認された場合

|     | 授業参加度                             | 定期試験                         | 最終課題                     | クイズ                    | 課題(PA 含む)                                   |
|-----|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| (1) | 欠席した授業回は出席すべき授業回から除外し、授業参加度を算出する。 | 成績評価の対象にはせず、それ以外の項目で成績を算出する。 | 成績評価の対象になるが、締切の延長が認められる。 | 学期中に本人が受けた全クイズの平均点とする。 | 学期中に本人が出した課題またはPA (パフォーマンス・アクティビティ)の平均点とする。 |
| (2) |                                   |                              |                          |                        |   |
| (3) | 欠席の扱いになる。                         |                              |                          |                        |   |

尚、(1) (2) (3) の欠席が承認されるためには以下の書類の提出が必要になります。

- (1) 登校許可書等
- (2) 所属大学等の事情による帰国であることを証明する書類
- (3) 病院の領収書 (レシート) や事情を証明できる書類

#### 6. 試験についての注意

試験に 20 分以上遅刻した場合、試験を受けることができません。  
とくに、不正行為については以下をよく理解して、注意してください。

\*テストでの不正行為とは：

クイズや定期試験で、許可されていないものから情報を得ること、他の学生の答案を見ること、また、自分の答案を見せる、答えを教えることも不正行為です。なお、不正行為に見える不審な行為も対象になります。

\*不正行為による結果：

不正行為を行った場合は、その授業の単位だけでなく、全科目の単位がもらえなくなる場合があります。学業延長などにも影響します。

## VI. 学生生活

### 1. 学費

|                                  | 入学金<br>Entrance Fee | 授業料<br>Tuition | 保険料<br>Insurance Fee | 合計<br>Total |
|----------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|-------------|
| 1 学期<br>1 <sup>st</sup> Semester | 50,000 円            | 400,000 円      | 10,000 円             | 460,000 円   |
| 2 学期<br>2 <sup>nd</sup> Semester | —                   | 400,000 円      | —                    | 400,000 円   |
| 合 計<br>Total                     | 50,000 円            | 800,000 円      | 10,000 円             | 860,000 円   |

費用はすべて円建てで大学指定口座への振り込みとなります。現金、小切手、為替等は受け付けません（振込手数料等は志願者負担とします）。

### 2. 学生寮・住居

#### (1) 神田外語大学 谷津国際寮

神田外語大学が直接管理運営する寮です。風呂・トイレは各部屋にありますが、キッチン共同で自炊となります。大学までは電車と徒歩で約 45 分です。（最寄り駅：京成線谷津駅）

#### (2) 神田外語大学 幕張本郷国際寮

神田外語大学が直接管理運営する寮です。風呂・トイレは共同で使用します。また、キッチンも共同で自炊となります。大学までは自転車約 15 分です。

#### (3) 民間アパート

大学近辺で民間アパートを借りることもできます。借りる際には家賃の 3～4 か月分が初期費用として必要になります。

##### <機関保証人制度>

日本で民間アパートを借りる場合は保証人が必要となります。本学では指定不動産業者を仲介したアパートに限り、大学が保証人となる機関保証人制度をとっています。大学が保証人になる場合、留学生は 1 年契約の住宅総合保険に加入します。

### 3. 保険

#### (1) 国民健康保険

日本国政府が行っている保険です。1 年間本学で勉強する留学生は必ず加入します。この保険に加入すると病気や怪我により病院で治療を受けた場合、費用の 70%が保険で減免されます。

## (2) 留学生住宅総合補償

事故により留学生本人に後遺障害が生じた場合や、留学生本人が事故を起こした場合に補償をする保険です。

自国で留学保険に加入できない学生は、必ずこの保険に加入します。

## 4. 奨学金

神田外語大学の留学生別科には、奨学金制度があります。詳細は学期開始前のオリエンテーションにて説明します。

## 5. 学生割引

本学の留学生は、J R、私鉄、路線バス等の交通機関の定期通学に対して「学割」が適用されます。また、休暇期間中に旅行をする場合なども「学割」を利用することができます。

## 6. 公開試験の申し込み

「日本語能力試験 (JLPT) 」(毎年 7 月と 12 月の 2 回実施)、「日本留学試験 (EJU) 」(毎年 6 月と 11 月の 2 回実施) は、外国語としての日本語能力や日本の大学で学ぶための日本語能力を証明する主要な試験です。「日本語能力試験」の申し込み手続きは 4 月と 9 月、「日本留学試験」の申し込み手続きは 2 月～3 月と 7 月です。

## 7. 留学生活・学習相談

交換留学生は、学習上または生活上の問題について担当の教員に相談することができます。日本語のほか、インドネシア語、英語、韓国語、スペイン語、タイ語、中国語、ベトナム語、ポルトガル語での相談が可能です。Eメール等で担当教員にアポイントを取って相談してください。連絡先等は、別途配布される資料を参照してください。

## 8. アルバイト

留学生は入国管理局の発行する「資格外活動許可書」を取得すれば、1 週間 28 時間の範囲内でアルバイトをすることができます。

## Ⅶ. 留学生別科及び大学への協力

### 1. 広報活動への協力

別科や大学では広報活動としてパンフレットやビデオなどの作成をしています。学習活動や学生生活などの写真やビデオ撮影に協力をお願いすることがあります。

### 2. 研究活動への協力

別科、大学学部、大学院などから研究活動への協力（調査対象者やリサーチアシスタントなどとして）を求められることがあります。これは任意であり、有償の場合も無償の場合もあります。

### 3. 別科カリキュラム開発への協力

別科では今後のカリキュラム開発のために、授業で行った宿題や課題などの成果を資料として使わせてもらうことがあります。その場合、個人が特定できるような使用方法は取りません。

## VIII. 留学生別科の教職員

### 1. 別科長

【岩本 遠徳】<sup>いわもと えのく</sup> (大学院言語科学研究科 教授)

最終学歴：言語学博士 (オーストラリア国立大学 1993 年)

研究分野：理論言語学、意味論、対照言語学、日本語学、日本語教育文法

### 2. 専任教員

【上原 由美子】<sup>うえはら ゆみこ</sup> (留学生別科 講師)

最終学歴：神田外語大学大学院言語科学研究科 修士 (文学)

研究分野：日本語教育、日本語学、言語学

担当科目：インターアクション 3 - I、実践日本語 1

オフィスアワー：木曜日 3 限

【北川 幸子】<sup>きたがわ さちこ</sup> (留学生別科 講師) インターアクションプログラムコーディネーター

最終学歴：早稲田大学大学院日本語教育研究科 修士 (日本語教育学)

研究分野：日本語教育

担当科目：インターアクション 7、文法 1、語彙漢字 4

オフィスアワー：火曜日 4 限

【瀬戸 彩子】<sup>せと あやこ</sup> (留学生別科 講師)

最終学歴：学習院大学大学院人文科学研究科 修士 (日本語日本文学)

研究分野：日本語学、日本語教育

担当科目：インターアクション 5、実践日本語 2、語彙漢字 3

オフィスアワー：火曜日 4 限

【高橋 亘】<sup>たかはし わたる</sup> (留学生別科 講師)

最終学歴：東京外国語大学大学院総合国際学研究科博士後期課程 単位取得満期退学  
博士 (学術)

研究分野：日本語教育学、第二言語習得、日本語多読、学習者オートノミー

担当科目：インターアクション 2、文法読解 4、口頭表現 6・7、読む・聞く 1・2

オフィスアワー：水曜日 3 限

ないとう まりこ  
【内藤 真理子】（留学生別科 講師）カリキュラムコーディネーター

最終学歴：明海大学大学院応用言語学研究科 修士（応用言語学）

研究分野：日本語教育

担当科目：インターアクション 3- II、文法読解 5、読解作文 2

オフィスアワー：水曜日 4 限

まつお あきら  
【松尾 章】（留学生別科 講師）

最終学歴：神田外語大学大学院言語科学研究科 修士（文学）

研究分野：日本語学、言語学、教育文法

担当科目：インターアクション 4、文法読解 6、自律学習 1・2・3

オフィスアワー：金曜日 4 限

むらかみ ともこ  
【村上 智子】（留学生別科 講師）実践日本語プログラムコーディネーター

最終学歴：立命館大学大学院言語教育情報研究科 修士（言語教育情報学）

研究分野：日本語教育

担当科目：インターアクション 6、実践日本語 3

オフィスアワー：火曜日 4 限

### 3. 教務部国際交流課

留学生が心おきなく勉学に励むことができるように、大学でのさまざまな事務手続きだけでなく、課外での生活全般に関してもいろいろな業務を行っています。何か困ったことがあるときはスタッフが相談に応じます。

### 4. 別科オフィス

日本語学習のための本や機材（ノートPC、iPad、ICレコーダー他）の貸出などの業務をスタッフが行っています。

**2019 年度 神田外語大学 留学生別科 学生便覧**

2019 年 3 月発行

編集・発行 神田外語大学留学生別科

〒261-0014 千葉県美浜区若葉 1-4-1

電話番号 043-273-2056

無断転載を禁じます