

神田外語大学 外国語学部

2026年度

入学者選拔要項

一般3年次編入学(11月選考)

Kanda
University of
International
Studies

出願から入学までの流れ

入学者選抜要項入手 必要書類の準備	入学者選抜要項を、よくお読みください。 調査書や写真、志望理由書、英語資格の証明書等、出願に必要な書類を揃えてください。	7月下旬～
↓		
UCAROへの アカウント登録	Web出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への アカウント登録が必要です。	随時
↓		
Web出願登録	本学WebサイトからWeb出願サイトへアクセスし、画面の案内に従い、 志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 ※出願期間の2日前から登録可能です。 ※出願登録完了後、出願番号を記録してください。	10/30(木)～ 11/6(木)
↓		
入学検定料の納入	クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM[Pay-easy (ペイジー)]またはネットバンキングでお支払いください。 ※出願期間の2日前から支払い可能です。	10/30(木)～ 11/6(木)
↓		
必要書類の送付	必要書類を簡易書留・速達郵便で送付してください。 ※願書受付は11月1日(土)に開始します。 ※10月30日(木)から必要書類を送付しても問題ありません。	10/30(木)～ 11/6(木) ※締切日消印有効
↓		
受験票の発行	UCAROから受験票をダウンロードし、印刷して試験日に持参してくだ さい。	11/12(水) 10:00～
↓		
受験	学科・専攻によって集合日時が異なります。 集合日時は受験票で確認してください。	11/18(火)～ 11/21(金)
↓		
合否発表	UCAROで発表します。合格者には合格通知書と入学手続に必要な 書類等を速達郵便で発送します。	12/1(月) 10:00～
↓		
入学手続	① 金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ② 手続期間内に入学手続書類を提出してください。	12/2(火)～ 12/8(月)
↓		
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」を本人宛に送付します。	12月下旬
↓		
入学式	神田外語大学または大学近隣の施設で実施する予定です。	4月上旬

CONTENTS

建学の理念	1
アドミッション・ポリシー	1
生成系AI 等の利用について	2
個人情報の取扱いについて	2
募集人員・選考方法・試験日および選考日程	3
出願基準・条件	3
必要書類	5
出願方法	7
出願上の注意	7
入学検定料	7
Web出願の流れ	8
受験票の発行	11
受験上の注意	12
合否発表	13
入学手続	13
編入学後の単位認定	14
入学検定料の返還について	14
ノートパソコンの必携について	14
入学辞退について	15

建学の理念

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー

外国語学部

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。これを受け、外国語学部の教育は、高度な言語運用能力を身につけ、専攻言語と同言語圏の様々な事柄に関する知識等を教授する。それにより、国際社会に貢献しうる豊かな教養とコミュニケーション能力を身につけた自立した人材を養成することを目的とする。本学部では、次に掲げる能力や資質を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

- 【知識・技能】
- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
 - ・本学部での学修に必要な一定程度の英語能力
 - ・本学部での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
 - ・世界の国・地域に関する基礎的な知識
- 【思考力】 国際社会の諸問題に関心をもち、自らの問題として考え学修し、表現する力
- 【コミュニケーション能力】 対話を通じ、異なる価値観や背景をもつ人と相互に理解しあう力

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 参加型かつ実践的な授業を通して主体的に学び、高度な言語運用能力を修得する強い意志をもつ人
- (2) 多様な価値観や背景をもつ人と、自ら積極的にコミュニケーションを図り、協力しあって、様々な課題の解決に取り組める人
- (3) 国際社会の一員として活躍する意欲をもち、諸外国の歴史や文化や、社会を深く理解しようとする人

3. 評価の方法

本学部では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力や姿勢を評価する。

英米語学科

英米語学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

- 【知識・技能】
- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
 - ・本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
 - ・本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
 - ・世界の国・地域に関する基礎的な知識
- 【思考力】
- ・英語圏の言語・歴史・文化・社会に関心をもち、問題意識をもって主体的に情報を集め、情報を分析、評価する力
 - ・資料や文献を批判的に読み解き、筋道を立てて粘り強く考える力
- 【コミュニケーション能力】 授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力しあって、問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 様々な分野に貢献できる高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、自主的に学修できる人
- (2) 日英語を駆使して情報を収集し関心のある分野の理解を深めることのできる人。また、様々な問題を多角的に考察し、自分の意見を論理的に表現することのできる人
- (3) 英語圏の言語・歴史・文化・社会に関する深い教養に基づき、様々な場面において、国際社会の一員として多様性と調和を尊重する社会の実現に主体的に関わろうとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

国際コミュニケーション学科

国際コミュニケーション学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
- ・本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- ・本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- ・世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- ・国際社会の諸問題に関心をもち、それらについて自ら考え学修し表現する力
- ・日本語の社説や論評などの内容を理解し、それに対する自らの考えを論理的に表現する力

【コミュニケーション能力】

授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力しあって問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、積極的に協働学習に取り組もうとする人
- (2) コミュニケーションや国際関係、国際ビジネスに関する深い教養に基づき、文化的背景の異なる人々と意思疎通を図り、国際社会の発展に主体的に関わろうとする人
- (3) 興味関心のある分野において、国際コミュニケーションの観点から分析し、考察を論理的に発信することで、問題解決に貢献しようとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

生成系AI 等の利用について

本学の各入学者選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、エッセイ、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力や姿勢を評価します。

試験の準備や対策、課題作成等にあたり、自らその内容の根拠や信憑性を確認したうえで表現する必要があります。

生成系AI等の活用は制限しませんが、そこから提供されたものをそのまま使用することは認めません。

このことをふまえて試験準備に努めてください。

個人情報の取扱いについて

「個人情報」とは、学校法人佐野学園神田外語大学(以下、「本学」といいます)へ受験の申し込みをした受験者及び保護者(以下「申込者」といいます)の情報であり、申込者を特定できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより申込者を特定できる情報についても個人情報とします。

本学では、取得した申込者の個人情報を、入学試験、可否発表、入学手続・準備、入学後の管理運営、志願者分析、およびこれらに付随する業務運営等の目的で利用します。また本学の教育・サービス向上のための分析等の目的で利用します。

本学は、運用にあたり、個人情報に関連する法令等を厳守し、適法かつ公正に、取得、利用、提供、保管および廃棄をおこないます。また、上記利用目的の限りにおいて、必要な範囲内で本学グループ機関等に申込者の個人情報を提供する場合があります。また、業務の全部または一部の取扱いを外部業者等に委託する場合があります。その場合、漏えい等を防止するために契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。

本学は、保有個人情報につき、申込者からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、および利用や第三者提供の停止または消去の求めに対応します。手続の詳細については、本学の「個人情報保護への取り組みについて」をご覧ください。

本学の個人情報保護への取り組みについて:

<https://www.kandagaigo.ac.jp/privacy/>

本学の個人情報利用に関する問合せ先:

〒101-8525 東京都千代田区内神田2-13-13

学校法人佐野学園「個人情報の保護に関する学内委員会」

www@kandagaigo.ac.jp

募集人員・選考方法・試験日および選考日程

募集人員・選考方法・試験日

本選考はすべて本学内にて対面形式で実施します。

学部・学科・専攻		編入学年次	募集人員	選考方法	試験日
外国語学部	英米語学科※1	3年次	若干名	1. 書類審査 2. 英語テスト(約45分) ・英文法(15分) ・英語リスニング(約30分) 3. 日本語と英語による口頭試問 (日本語面接を含む/約15分)	英語テスト 11月20日(木) 日本語と英語による口頭試問 11月20日(木)または 11月21日(金)
	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	3年次	若干名	1. 書類審査 2. 小論文※2 (60分:日本語、800～1,000字) 3. 日本語面接(約10分)	小論文 11月18日(火) 日本語面接 11月18日(火)または 11月19日(水)

※1: 英米語学科の受験者で、外国において学校教育における12年の課程のうち通算3年以上の教育を受けた者は、上記のほかに日本語試験(90分:記述式読解問題)が課されます。試験日は11月19日(水)です。

※2: 小論文のテーマは試験開始時に提示

注意事項

編入学をした場合、2年間で「教育職員免許状の取得」、各種養成課程の修了はできません。

※本学入学前の大学、あるいは短期大学で教職に関わる科目を履修しており、その単位が本学で認定される場合は教員免許取得が可能となる場合があります。出願前にアドミッション&コミュニケーション部へ問い合わせてください。

選考日程

出願期間	2025年11月1日(土)～11月6日(木) ※締切日消印有効
Web出願登録期間	2025年10月30日(木)～11月6日(木)
受験票発行・印刷可能期間	2025年11月13日(水)10:00～12月8日(月)23:59
試験日	2025年11月18日(火)～11月21日(金) ※学科・専攻により異なる(上表を参照)
合否発表日	2025年12月1日(月) 10:00～(UCARO)
入学手続期間	2025年12月2日(火)～12月8日(月)

出願基準・条件

同一入試区分内および本学が11月に実施する他の入試区分との併願はできません。

英米語学科

次の(1)～(3)のすべての条件を満たすこと

(1) 以下の①～③のいずれかに該当する者

- ① 本学以外の大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2026年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 本学以外の4年制大学に2年以上在学したうえで、当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得した者、または2026年3月31日までに本学以外の4年制大学に2年以上在学し、かつ当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得見込みの者
- ③ 神田外語学院の2年制専門課程(総授業時間数が1,700時間以上)を卒業した者、または2026年3月31日までに卒業見込みの者

[注] 2026年3月末までに短期大学、神田外語学院を卒業できない場合、および在籍する4年制大学において在学期間が2年未満の場合や卒業要件単位の半分以上を取得できない場合は、編入学が取り消されます。

(2) 志望学科の学習に強い意欲と明確な目標をもっている者

(3) 以下の資格を取得している者

TOEFL iBT®: 61点以上

※TOEFL iBT®の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限る

※TOEFL ITP®は不可

次の(1)～(3)のすべての条件を満たすこと

(1)以下の①～③のいずれかに該当する者

- ①本学以外の大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2026年3月31日までに卒業見込みの者
- ②本学以外の4年制大学に2年以上在学したうえで、当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得した者、または2026年3月31日までに本学以外の4年制大学に2年以上在学し、かつ当該大学での卒業要件単位の半分以上を取得見込みの者
- ③神田外語学院の2年制専門課程(総授業時間数が1,700時間以上)を卒業した者、または2026年3月31日までに卒業見込みの者

[注]2026年3月末までに短期大学、神田外語学院を卒業できない場合、および在籍する4年制大学において在学期間が2年未満の場合や卒業要件単位の半分以上を取得できない場合は、編入学が取り消されます。

(2)志望学科および専攻の学習に強い意欲と明確な目標をもっている者

(3)以下のいずれかの資格を取得している者

- ・TOEIC® L&R:700点以上
 - ・TOEFL iBT®:61点以上
 - ・実用英語技能検定:準1級合格以上(従来型、CBT、S-CBT、S-Interviewいずれも可)
 - ・IELTS™(Academic Module):5.5 以上
- ※実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限る
- ※TOEIC® L&R IP、TOEFL ITP®は不可
- ※実用英語技能検定一次試験のみ合格は不可

[出願資格審査について]

出願資格の有無が不明な場合や、外国の大学、短期大学を卒業、または在籍している場合、出願資格審査が必要です。本学Webサイトに掲載している「出願資格審査申請用紙」(本学所定書式)をダウンロードして、A4サイズの紙に印刷、必要事項をボールペンで記入のうえ、出願資格審査に必要な書類(コピー可)を添えて2025年10月17日(金)までに神田外語大学アドミッション&コミュニケーション部宛に郵送してください。

必要書類

本学所定書式に関する注意事項

- 1)「本学所定書式」とある用紙は、本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの用紙に片面印刷してください。
- 2)「本人自筆で記入してください」とある書類は、黒のボールペンで受験者本人の自筆で記入してください。鉛筆や消すことができるペンは使用しないでください。修正をする時は、修正ペンや修正テープを使用してください。鉛筆や消すことができるペンで書かれた場合は、受理できません。再提出が必要となります。
- 3)ホチキス留めは不要です。

書類の氏名表記に関する注意事項

- 1)Web出願登録の氏名が、入学志願書、調査書や英語資格証明書等の氏名表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(住民票の写しのコピー等)を提出してください。
ただし、戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合、提出する必要はありません。
(例)澤⇒沢
- 2)外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合は、以下のいずれかを提出してください。
 - ・通称名が記載されている住民票の写し(コピー可)
 - ・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問、調査書の備考欄に記入する方法でも可)

次の①～⑧のすべての書類を提出してください。

- ① **一般3年次編入学 入学志願書(本学所定書式)**
本人自筆で記入してください。
- ② **写真票(本学所定書式)**
本人自筆で記入してください。
- ③ **写真2枚**
①入学志願書と②写真票に1枚ずつ貼付するための同一の写真を準備し、指定の場所に貼ってください。
※試験時間中に眼鏡をかける可能性がある場合は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。
 - ・縦4cm×横3cm、枠なしのカラー写真(スピード写真可)
 - ・上半身、無帽、正面、背景なし
 - ・出願日より3カ月以内に撮影したもの
 - ・写真裏面に「出願番号・氏名」を記入(写真がシールタイプの場合は、縦4cm×横3cmの白紙に貼付してから裏面に記入)
- ④ **志望理由書(本学所定書式)**
「志望理由書」(用紙3枚)に本人自筆で作成してください(日本語で1,200字以内)。
- ⑤ **大学、短期大学、高等専門学校、または神田外語学院の卒業(見込)証明書の原本**
※大学を卒業見込みでない者は、在籍期間がわかる証明書を提出してください。
- ⑥ **大学、短期大学、高等専門学校、または神田外語学院の成績証明書の原本**
※成績証明書等に当該大学の卒業要件単位数が記載されていない場合、卒業要件単位数が明記されている資料を別途提出してください(Webサイト等のコピー可)。

⑦ 調査書等

卒業後または修了後に発行されたものを提出してください。

A	・高等学校・中等教育学校の卒業生 ・特別支援学校高等部の修了者 ・高等専門学校第3学年の修了者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者 ※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。	 ・出身学校の調査書 (開封無効)
B	・外国の学校等の修了者 ・専修学校高等課程の修了者 「修了証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。	 ・修了証明書 ・成績証明書
C	・高等学校卒業程度認定試験合格者 (大学入学資格検定合格者を含む) 高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。	 ・合格成績証明書 (開封無効)

⑧ 英語資格証明書

合格証明書やスコア証明書はオフィシャルスコアに限ります。

コピー(カラー・白黒は問いません)でも可としますが、A4サイズ of 用紙に記載内容が切れたり不鮮明にならないように【表1】の注意事項を守ってコピーを作成してください。

【表1】

資格名称	証明書の種類(コピー可)	注意事項
実用英語技能検定	合格証明書または英検CSEスコア証明書 ※Certification Card、合格証書、個人成績表は不可	・合格証明書は和文もしくは英文どちらかを提出してください。 ・英検デジタル証明書を使用する場合は、本学Webサイトに掲載の「デジタル証明書の提出方法」を確認してください。
TOEIC® L&R	Official Score Certificate のコピー	・TOEIC® L&R IP は不可
IELTS™ (Academic Module)	Test Report Form	・Test Report Form はテストセンターから直接本学に送付されるように手配することも可能です。 ※出願時にTest Report Form Number (15～18桁)を入力してください。
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	・同一受験日のスコア合計のみ有効です。 ・My Best®スコアは利用できません。 ・Official Score Reports を米国ETSから直接本学に送付されるように手配することも可能です。手続時に使用する本学の Institution Code Number は「4882」です。 ・TOEFL ITP®は不可。
・実用英語技能検定以外の資格取得有効期限は、出願締切日から遡って原則2年以内です。 ・複数のスコア証明書からスコアを合算して利用することはできません。 ・IELTS™、TOEFL iBT®の証明書をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願締切日までに証明書が本学に到着するように手配してください。		

出願方法

出願期間：2025年11月1日(土)～11月6日(木)（締切日消印有効）

出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。出願期間内にすべて完了させてください。

※願書受け付けは11月1日(土)に開始しますが、Web出願登録は10月30日(木)より可能となります。

Web出願サイトでの登録	10月30日(木)9:00から11月6日(木)17:30まで
入学検定料の納入	出願締切日まで(支払方法によって利用可能時間が異なります。)
必要書類の郵送	出願締切日の消印有効

出願上の注意

- (1) 出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録を完了したあと、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO」への登録が必要です。
- (2) 必要書類は、出願期間最終日（締切日消印有効）までに簡易書留・速達郵便で送付してください。本学の窓口での書類の受理はできません。また、締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。なお、必要書類は、10月30日(木)から送付することができます。
- (3) 入学検定料の支払い後は登録内容を変更することができません。志望学部・学科・専攻等を含め、登録に誤りがないか、支払い前に必ず確認してください。入力誤りがあった場合は、アドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)へ連絡してください。ただし、出願後の志望学部・学科・専攻の変更はできません。
- (4) 必要書類に不足および不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (5) 必要書類は、証明書等も含め、原則返却いたしません。
- (6) 必要書類に虚偽があった場合は、出願資格または合格を取り消します。
- (7) 受験上および修学上特別の配慮を必要とする場合は、出願前に電話にて本学アドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)へお問い合わせください。

入学検定料

入学検定料：35,000円

- Web出願登録後、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(Pay-easy)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で支払いをおこなってください。詳しい支払方法については、出願登録後に決済方法を選択して確認してください。
- 入学検定料の納入が完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。

※いったん納められた入学検定料は、原則返還いたしません。ただし、返還事由に相当する場合は、本学アドミッション&コミュニケーション部へ連絡後に、指定する方法で返還申請をしてください。詳しくは「入学検定料の返還について」の項を確認してください。

Web出願の流れ

本学のWeb出願にあたり、事前に以下を準備・確認してください。

- インターネットに接続されたデバイス(パソコン・スマートフォン・タブレット)が必要です。

推奨 OS	Windows 10以上、iOS 15以上、Android 12以上
推奨ブラウザ	搭載端末の標準ブラウザ ※上記以外(Linux, LINEのブラウザやGoogleアプリなど)の利用環境ではうまく機能しない可能性があります。 ※PCでの閲覧時については、スマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また、一部のブラウザ、バージョンでは表示が崩れる場合があります。 ※フィーチャーフォン(ガラケー)には対応していません。 ※JavaScriptを使用しているページがあるため、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。

※UCAROの利用、Web出願登録および受験票発行の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

- プリンタが必要です。
出願用の宛名ラベルや受験票を印刷するために必要となります。
自宅にプリンタがない場合は、学校等で印刷するか、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。
- UCAROに登録する際にメールアドレスが必要です。
UCAROに登録したメールアドレスは、検定料の納入完了のメールや大学からお知らせなどを送るためにも使用します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。また、「@ucaro.net」「@ucaro.jp」および「@kanda.kuis.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

(1)「UCARO(ウカロ)」への会員登録 <必須>

UCAROへのアクセス：<https://www.ucaro.net/>

UCAROは受験者と大学をつなぐWebサービスです。本学の出願登録時にサービス連携させ、受験票の取得や可否照会等に利用するため、本選抜の出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となります。

UCAROにスマートフォンまたはパソコン等からアクセスし、会員登録のページから情報の登録をしてください。会員登録時はメールアドレスが必要です。UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

- UCAROへの会員登録はWeb出願期間より前におこなうことができます。
- 会員登録とあわせてアカウント情報(氏名・住所等)を登録しておく、本学のWeb出願時に個人情報入力の手間を省くことができます。
- 本学のWeb出願登録後はUCAROのアカウント情報が変更されても、本学の出願登録情報に変更内容は反映されません。出願登録後の個人情報の変更についてはアドミッション&コミュニケーション部に問い合わせてください。

[UCAROの登録方法]

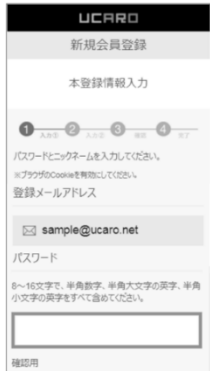
①メールアドレスを登録します。



②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。



③メールに記載されたURLから画面の指示に従い、会員登録をおこないます。



④出願を希望する大学を選択して(少なくともひとつ)、会員登録は完了です。



画面のデザインや文言等の詳細は予告なく変更される場合があります。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。		
	出願状況について確認できること	UCARO	Web出願サイトからの自動通知
	出願情報登録状況	ステータス表示	登録完了通知(メール)等
	入学検定料の支払状況		入金案内(メール)、 支払完了通知(メール)
	必要書類の受理状況		書類送付案内(メール)
受験票発行	受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を各自印刷して受験当日に持参してください。		
合否照会	合否発表日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。		

(2) Web出願サイトでの出願登録

Web出願登録は10月30日(木)9:00より可能です。

- ①本学のWebサイトにアクセスしてください。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- ②トップページから「Web出願サイト」へすすんでください。
- ③一般3年次編入学(11月選考)の「出願する」をクリックしてください。
- ④UCAROにログインしてください。

※Web出願登録受付開始直後は、サイトにアクセスしにくい状態になることがあります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※初回利用時は、「同意条項」への同意が必要となります。

志望情報を入力・確認

- ⑤志望する入試区分、学部・学科・専攻を選択してください。

登録内容は、入学検定料の納入前であれば変更が可能です。納入後の登録内容の変更はできません。

個人情報を入力・確認

- ⑥画面の案内に従い、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。

- ・UCAROに登録したアカウント情報(氏名・住所・連絡先等)をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

- ・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。

- ・登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

支払い後に個人情報項目(氏名・住所・連絡先等)の入力誤りに気づいた場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)に連絡してください。

- ・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。また名前が長く欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続き時に、正式な氏名を登録することができます。

必要書類の確認

- ⑦写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

※英語資格証明書については、本要項の該当ページを確認してください。

※必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください(出願締切日の消印有効)。

出願情報登録の完了

- ⑧出願登録完了

- ・出願番号(6桁の番号、受験番号ではありません)が発行されます。志願書に記入する際や出願情報の確認に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなど、必ず記録してください。

- ・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。

- ・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※登録内容は、入学検定料の納入前であれば変更が可能です。

(3) 入学検定料の納入

入学検定料は、以下の「クレジットカード」、「コンビニエンスストア」、「金融機関ATM(Pay-easy)」、「ネットバンキング(Pay-easy)」のいずれかの方法で納入してください。

入学検定料納入後は、登録内容を変更できません。内容に誤りがないかを必ず確認してください。また、いったん納入された検定料は原則として返還しませんので注意してください。

- 詳しい方法は、出願登録後に決済方法を選択し、「決済サイトに進む」ボタンを押して確認してください。
- 入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。
- 入学検定料の納入が完了した際に、登録したメールアドレスに入金完了通知が届きますので確認してください。

※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。

※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

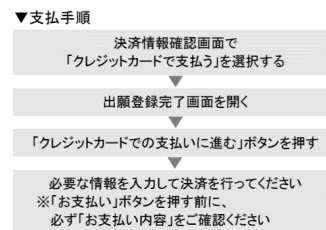
※金融機関窓口での支払いはできません。

クレジットカード

・以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード	MasterCard	JCBカード	AmericanExpress	DinersClubCard
---------	------------	--------	-----------------	----------------

- ・支払いに使用するカードの名義人は、受験生本人でなくてもかまいません。
- ・支払回数は「一括払い」のみとなります。
- ・クレジットカード支払いでは、支払手続をおこなうとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。



コンビニエンスストア

現金支払のみとなります。

▼支払い手順

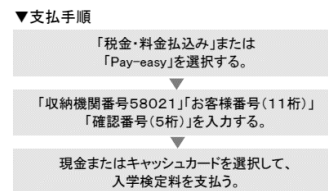


金融機関ATM[Pay-easy(ペイジー)]

現金支払またはキャッシュカード支払が可能です。

キャッシュカードの名義人は、受験生本人でなくてもかまいません。

支払可能金融機関のPay-easy(ペイジー)マークがあるATMで支払いが可能です。
コンビニエンスストアに設置のATMからは支払いができません。



【利用可能な金融機関の一例】

■ゆうちょ銀行 ■みずほ銀行 ■三井住友銀行 ■三菱UFJ銀行

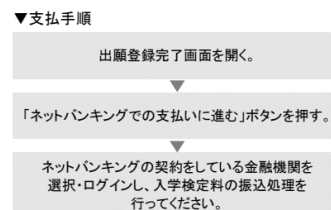
■千葉銀行 ■りそな銀行／埼玉りそな銀行 等

▶支払可能金融機関は以下のサイトにて確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

ネットバンキング [Pay-easy(ペイジー)]

- ・銀行口座の名義人は、受験者本人でなくてもかまいませんが、事前に口座の開設が必要です。
- ・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。



(4)必要書類の郵送

- 宛名ラベルは入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から印刷できます。またログイン後に表示される、Web出願サイトトップページの「出願一覧」からも出願登録完了画面の表示ができます。
(Web出願サイトに「ログイン」→「出願一覧」→「確認・変更・決済」→「出願登録完了」画面)
- 宛名ラベルをダウンロードのうえ印刷し、必要書類チェック欄を記入後、必要書類一式を封入した市販の封筒(角形2号)に貼付して、郵便局窓口から簡易書留・速達郵便で送付してください。

※書類の到着を確認したい場合は、日本郵便の郵便追跡サービスから簡易書留の引受番号(問い合わせ番号)で確認してください。書類の受理状況はUCAROでも確認できますが、書類の到着からUCAROに反映されるまで数日かかる場合があります。

※出願期間を過ぎた日付の消印で送付された場合や書類不足がある場合は受理できません。また、本学窓口でも受理できません。

※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。ただし、英語資格証明書については、本要項の該当ページで必ず確認してください。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を封筒に正確に転記して必要書類を送付してください。

送付先

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1
神田外語大学アドミッション&コミュニケーション部

(5)出願受理状況の確認

UCAROのマイページ「受験一覧」より出願受理状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。必要書類を郵送してください。 なお、必要書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
必要書類到着	必要書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 ※郵便の配達状況は書留の受領証に記載されている引受番号を用いて「郵便追跡サービス」で確認することができます。 https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、試験日に必ず持参してください。

受験票の発行

受験票発行・印刷可能期間：2025年11月13日(水)10:00～12月9日(月)23:59

- 受験票は、UCAROで発行します。各自で印刷して試験当日に持参してください。スマートフォン等で受験票を画面提示することは受験票として認めません。
- 受験票には、「入試区分」「試験日」「氏名」「試験会場」「受験学部・学科・専攻」「時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、すぐにアドミッション&コミュニケーション部に申し出てください。
- 受験票をA4サイズの紙に印刷し、試験当日に持参してください。カラー・白黒は問いません。
- 不正行為の疑いをもたれないよう、受験票には一切の書き込みを禁止します。

【受験票の取得方法】

- (1) UCARO(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、「受験一覧」から受験票を印刷する入試区分を選択する。
- (2) 「受験票・受験番号照会」を選択する。
- (3) 「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、受験票(PDF)をダウンロードし、PDFファイルを開いて印刷する。
- (4) 受験票を、試験当日に持参する。

※受験票発行開始直後は、サイトにアクセスしにくい状態になることがあります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

受験上の注意

- (1) 本選抜はすべての選考を本学にて対面形式で実施します。
 - ・試験日は、8時15分に開門し、受付を開始します。受験票にある指定された集合時間までに試験教室へ入室してください(時間厳守)。受付開始前の入構はできません。
 - ・各試験教室への案内は、試験当日に掲示します。
 - ・遅刻者は受験を許可しません。
 - ※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
- (2) 受験当日に用意するもの
 - ・受験票：必ず持参してください。
 - ・筆記用具：HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
 - ・時計：試験室には時計がありません。時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。大型の時計、多機能時計およびウェアラブル端末は不可とします。
 - また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
 - ・昼食：同日の午前・午後両方に試験がある方は持参してください(当日、学生食堂は利用できません)。
 - ※受験する際にスリッパ、上履き等は必要ありません。
 - ※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬、マスクです。
- (3) 受験票を紛失または持参し忘れた場合は、試験当日に受付で申し出てください。
- (4) 試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがありますので注意してください。また、面接試験の待機時間中も電子機器(スマートフォン、タブレット端末等)は使用できません。
- (5) 不正行為者には即時に受験の中止を命じ、全試験を無効とします。
- (6) 口頭試問、面接の順番により各自の待機時間は異なります
 - ※最終面接終了予定時間は18時00分。
- (7) 試験時間中および待機時間中は、試験官、係員の指示に従ってください。
- (8) 駐輪場・駐車場の用意はありません。必ず公共の交通機関を利用してください。
- (9) 受験者以外の方の本学への入構は認めません。
- (10) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学Webサイト等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (11) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合は受験できません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還はおこないません。体調管理については十分に注意してください。
- (12) 英語テスト・小論文受験時や待機時間中のマスクの着用は、個人の判断とします。ただし、口頭試問や面接試験中は、原則マスクを外してください。

合否発表

合否照会期間：2025年12月1日(月)10:00～12月8日(月)23:59

- 合否発表はUCARO(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、「受験一覧」から本学の合否結果を照会してください。
- 本学で掲示等による発表はおこないません。また、合否に関する問合せには応じられません。
- 「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。

【合格通知書等の送付】

- 合格者には、合格通知書等および入学手続書類を速達郵便で12月1日(月)に発送します。本学での直接交付はいたしません。
- 照会期間初日から3日を過ぎても合格通知書および入学手続書類が届かない場合は、アドミッション&コミュニケーション部に問い合わせてください。

※入学手続書類の不着および遅配を理由とした手続期間の延長は認めません。

入学手続

入学手続期間：2025年12月2日(火)～12月8日(月)（締切日消印有効）

入学手続は、初年度学費等の納入と、入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って手続きしてください。

合格者は、入学手続期間内に、初年度学費等納入金を本学所定の振込用紙を使用して、金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）で振り込み、入学手続書類を送付してください。本学窓口での受付はしません。

- 初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります（延納はできません）。
- いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続書類は、原則返還いたしません。
- 入学手続期間の延長は原則として認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。

【初年度学費等納入金(外国語学部・3年次編入)】

種 別	項 目	全 納	分 納	
		入学手続時	1回目 (入学手続時)	2回目 (2026年9月末)
学 費	入学費 ^{※1}	200,000円	200,000円	—
	授業料	980,000円	490,000円	490,000円
諸会費等	教育充実費	400,000円	200,000円	200,000円
	学友会費 ^{※2}	5,000円	5,000円	—
	いしずゑ会費 ^{※3}	20,000円	20,000円	—
合 計		1,605,000円	915,000円	690,000円

※1 神田外語学院2年制専門課程卒業（見込）者は本学の入学金が免除されます。

※2 学友会費は、学生生活の向上および充実を目的とした本学の全学生で組織された学友会（学生自治会）の活動費用に充てられます。

※3 いしずゑ会費は、「神田外語いしずゑ会」（同窓会組織）正会員となるための終身会費です。

- 4年次の納入金は、授業料・施設設備費・学友会費・いしずゑ会費の合計金額 1,405,000 円となります。

入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～

両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。本制度については入学後のガイダンスで案内します。

※受験者本人が神田外語学院生または神田外語学院卒業生の場合は、入学手続時の入学金納入が免除されます。

[参考(教育ローン)]

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。
融資限度額:学生1人につき350万円まで * 一定の要件に該当する場合は上限450万円まで
融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。
【お問い合わせ】0570-008656(ナビダイヤル) <https://www.jfc.go.jp>

「オリコ学費サポートプラン」(オリエントコーポレーション) ~大学・専門学校などと提携した教育ローン~

*入学手続のために利用する場合、入試区分により利用申請期間が設定されていますので、ご注意ください。
入学金や授業料などの学納金を、簡単な申し込み手続きで利用できる学費立替払い制度です。
Webもしくは郵送で申し込むことができます。
<https://orico-web.jp/gakuhi/index.html>

「ジャックスの教育ローン」(JACCS) ~大学・専門学校などと提携した教育ローン~

入学金や授業料などの学納金を、簡単な申し込み手続きで利用できる学費立替払い制度です。
<https://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/>

編入学後の単位認定

編入学前に修得した単位は、60単位前後を包括で認定します。

入学検定料の返還について

次の事由1~3のいずれかに該当し、返還申請が受理された場合は、入学検定料を返還します。

【入学検定料返還申請事由】

1. 入学検定料を納入したが、必要書類未提出のため出願が完了しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。
3. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、誤って二重または過剰に納入した。

※クレジットカード支払いにおいて、二重に決済がおこなわれた場合等が該当します。

【申請方法】

本学アドミッション&コミュニケーション部へ電話にて連絡後、「入学検定料返還申請書」(本学所定書式／本学Webサイトに掲載)をA4サイズ用紙に印刷し、必要事項を記入のうえ、指定された書類を「簡易書留」扱いで期日までに郵送してください。

【申請受付期限】

2026年3月2日(月)締切日消印有効

【返金方法および返金時期】

申請者の出願状況や入学検定料納入の有無等について改めて確認した後、順次返金作業をおこないます。
入学検定料の返還には、返還申請受理後、1カ月程度かかります。

また、返金は「入学検定料返還申請書」に記入された口座への振込をもって完了といたします。

申請書の不備および不受理連絡以外の連絡はいたしません。

※Web出願の手数料は返還できません。

ノートパソコンの必携について

本学では、授業をはじめとした日々の学習活動を効果的におこなうために、個人所有のノートパソコンを使用します。推奨スペック等の情報は、合格者に送付する「入学手続要項」等でお知らせします。入学までに推奨スペック等の仕様を満たすノートパソコンを用意する必要があります。

入学辞退について

入学手続後、編入学を辞退する場合は、以下の提出期限までに入学辞退手続(入学辞退届の提出)を完了してください。すでに納入された学費については、入学金を除く納入金を返還します。返還の時期は4月下旬以降となります。
※期限までに入学辞退届の提出がない場合は、原則として納入金の返還はいたしません。

提出期限：2026年3月31日(月)必着(簡易書留・速達郵便で送付のこと)

提出書類：(1)入学辞退届 ※所定書式を本学Webサイトからダウンロードしてください。

(2)学費振込金領収書の原本

(3)入学許可書

※入学許可書の発行前に編入学辞退を申請する場合は(1)(2)のみを提出してください。

Languages are the foundation to link the world in peace.



KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES

アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043-273-2476

月～金 9:30～17:00 *土日祝および夏期休業期間(8/4～8/17)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>