

2027年度

入学者選抜要項

外国語学部

国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻

外国人留学生選抜入学試験

【問い合わせ先】

神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部

所在地 〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043-273-2476 (国外から +81-43-273-2476)

【問い合わせ受付時間】

月～金 9:30～17:00 (日本時間)

※土日祝、夏期休業期間(8/6～8/19)および年末年始(12/23～1/3)を除く

【本学Webサイト】 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>



言葉は世界をつなぐ平和の礎

神田外語大学

CONTENTS

ページ

建学の理念	1
アドミッション・ポリシー	1
生成系AI等の利用について	1
1. 募集学部・学科・専攻および募集人員	2
2. 入学試験関連日程	2
3. 受験場所、試験実施形式、試験時間等	2
4. 出願資格	3
5. 出願資格審査について	3
6. 受験上および修学上の配慮について	3
7. 出願書類	4
8. 入学検定料	7
9. 出願期間・方法	8
10. 出願上の注意	8
11. 受験票	8
12. 選考方法	8
13. 受験上の注意	9
14. 合格発表	10
15. 追加合格について	10
16. 入学手続方法	10
17. 学費等納入金	11
18. ノートパソコンの必携について	12
19. 入学辞退	12
20. 個人情報の取扱いについて	13
入学志願書の記入例	14
入学志願票の記入例	16

注意事項

- 本要項に記載されている日付・時間はすべて日本時間(UTC+9)で示しています。
- 本要項に記載されている検定料・学費等納入金はすべて日本円(JPY)で示しています。

建学の理念

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー [外国語学部]

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。これを受け、外国語学部の教育は、高度な言語運用能力を身につけ、専攻言語と同言語圏の様々な事柄に関する知識等を教授する。それにより、国際社会に貢献しうる豊かな教養とコミュニケーション能力を身につけた自立した人材を養成することを目的とする。本学部では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力
- 本学部での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学部での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】 国際社会の諸問題に関心をもち、自らの問題として考え学修し、表現する力

【コミュニケーション能力】 対話を通じ、異なる価値観や背景をもつ人と相互に理解しあう力

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 参加型かつ実践的な授業を通して主体的に学び、高度な言語運用能力を修得する強い意志をもつ人
- (2) 多様な価値観や背景をもつ人と、自ら積極的にコミュニケーションを図り、協力しあって、様々な課題の解決に取り組める人
- (3) 国際社会の一員として活躍する意欲をもち、諸外国の歴史や文化や、社会を深く理解しようとする人

3. 評価の方法

本学部では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力や姿勢を評価する。

アドミッション・ポリシー (国際コミュニケーション学科)

国際コミュニケーション学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力
- 本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- 国際社会の諸問題に関心をもち、それらについて自ら考え学修し表現する力
- 日本語の杜説や論評などの内容を理解し、それに対する自らの考えを論理的に表現する力

【コミュニケーション能力】

授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力しあって問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、積極的に協働学習に取り組もうとする人
- (2) コミュニケーションや国際関係、国際ビジネスに関する深い教養に基づき、文化的背景の異なる人々と意思疎通を図り、国際社会の発展に主体的に関わろうとする人
- (3) 興味関心のある分野において、国際コミュニケーションの観点から分析し、考察を論理的に発信することで、問題解決に貢献しようとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

生成系AI等の利用について

本学の各入学者選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、エッセイ、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力や姿勢を評価します。

試験の準備や対策、課題作成等にあたり、生成系AI等の活用は制限しませんが、そこから提供されたものをそのまま使用することは認めません。自らその内容の根拠や信憑性を確認したうえで表現する必要があります。

このことをふまえて試験準備に努めてください。

1. 募集学部・学科・専攻および募集人員

募集学部・学科・専攻	募集人員
外国語学部 国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	20 名

2. 入学試験関連日程

試験日	2026年11月19日(木)
出願期間	2026年10月1日(木)～10月13日(火) ※日本国内から送る場合、郵便局から簡易書留かつ速達で送付してください。出願期間最終日の消印を有効とします。 ※日本国外から送る場合、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便で送付してください。また、可能な限り出願期間締切日までに到着するようにしてください。 入学検定料振込受付期間：2026年10月1日(木)～10月13日(火)
出願資格審査申請期限	2026年9月25日(金)17:00 ※「5. 出願資格審査について」を確認してください。
受験上の配慮申請期限	2026年9月25日(金)17:00 ※出願前までに「6. 受験上および修学上の配慮について」を確認してください。
受験票発送日	2026年10月23日(金)
合格者・追加合格候補者発表期間	2027年1月8日(金)10:00～1月25日(月)23:59 ※本学Webサイト上で発表
入学手続期間	2027年1月9日(土)～1月25日(月) 消印有効 ※合格者に送付する「入学手続要項」に従い、期間内に完了してください。
追加合格者発表期間	2027年2月12日(金)10:00～2月18日(木)23:59 ※本学Webサイト上で発表
追加合格者入学手続期間	2027年2月13日(土)～2月18日(木) 消印有効

3. 受験場所、試験実施形式、試験時間等

受験場所	神田外語大学(千葉県美浜区若葉1-4-1)		
試験実施形式	対面形式での筆記試験		
試験時間等	集 合	試験ガイダンス	日本語試験(記述式)
	9:00	9:00～9:20	9:20～10:50(90分)

4. 出願資格

次の(1)～(5)のすべての条件を満たすこと。

- (1) 日本国籍を有しない者
 - (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験(EJU)のうち、以下の実施回の「日本語」を受験した者または受験する予定の者
2025年度実施分：第1回(6月実施)・第2回(11月実施)
2026年度実施分：第1回(6月実施)・第2回(11月実施)
 - (3) 以下A～Eのいずれかに該当する者
ただし、C、D、Eに該当する場合は、出願前に問い合わせてください。
 - A. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - B. 外国において、学校教育における12年未満の課程を修了後、日本の大学に入学するための準備教育機関での教育課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者
 - C. 外国において、当該国の大学入学資格検定に合格した者
 - D. 外国の大学入学資格である、国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格・GCE Aレベルを保有する者
 - E. 外国において日本の高等学校に相当する学校の通常の学校教育における11年以上の課程を修了し、当該国の大学入学資格を有する者
 - (4) 12歳から18歳までの6年間は外国で教育を受けている者
ただし、該当期間に日本国内にある教育機関(中学校・高等学校・中等教育学校・外国人学校等)に在籍していた場合は、在籍期間が通算3年以内であり、かつ卒業した高等学校が外国にある学校(日本にある外国人学校は含まない)であれば受験資格を認める。
 - (5) 入学時まで在留資格(留学、家族滞在、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者)を原則として有する者、または入学までに取得見込みの者
- ※上記出願資格を満たす者のうち、大学入学時の年齢が18歳に満たない場合、出願前に問い合わせください。

5. 出願資格審査について

出願資格審査申請期限：2026年9月25日(金)17:00

本選抜に際し、出願資格について不明な点がある場合には、必ず所定の期限までに出願資格審査の申請が必要です。本学Webサイトに掲載する「外国人留学生選抜入学試験 出願資格審査申請用紙」(本学所定書式)をダウンロードし、A4サイズの用紙に片面印刷をし、必要事項を記入したものを審査に必要な書類(コピー可)と一緒に本学アドミッション&コミュニケーション部に提出してください。

出願資格審査申請用紙掲載ページ：<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/ryugaku/>

6. 受験上および修学上の配慮について

受験上の配慮申請期限：2026年9月25日(金)17:00

本学では病気・怪我や障害などの理由で、受験や修学に際して配慮を必要とする志願者への支援をおこなっています。受験上の配慮を希望する場合は、出願期間が始まる前に申請が必要です。事前に余裕をもって本学アドミッション&コミュニケーション部にお電話等で問い合わせてください。申請内容に基づき審査のうえ、可能な配慮を講じます。ただし、試験の形態や希望内容によっては、ご希望に添えない場合があります。また、出願後に不慮の事故や怪我等で配慮が必要となった場合も、速やかにご連絡ください。

※受験上の配慮と入学後の修学上の配慮は、環境が異なるため、支援内容が異なる場合があります。修学上の配慮に関するご相談は受験前から受け付けております。配慮の相談や申請によって受験に不利になることはありませんので、安心してご相談ください。

7. 出願書類

本学所定書式に関する注意事項

- 1) 「本学所定書式」とある用紙は、本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの用紙に片面印刷してください。
- 2) 「志願者本人が自筆で記入してください」とある書類は、黒のボールペンで志願者本人の自筆で記入してください。鉛筆や消すことができるペンは使用しないでください。鉛筆や消すことができるペンで書かれた場合は、受理できません。再提出が必要となります。
- 3) 修正をする時は、修正ペンや修正テープを使用してください。

出願書類(日本留学試験の受験票コピーを含む)の送付先

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1
 神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部
 Admissions, Marketing and Communication Division,
 Kanda University of International Studies
 1-4-1 Wakaba, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-0014, Japan
 TEL: +81-43-273-2476

全員が提出する書類 (1)~(11)	
出願書類	注 意 点
(1) 入学志願書 (本学所定書式)	・志願者本人が自筆で記入してください。 ・記入する時は、14ページ「入学志願書」の記入例を参照してください。
(2) 入学志願票(A票) (本学所定書式)	・志願者本人が自筆で記入してください。 ・写真を貼って「入学志願票(A票)」だけを提出してください。 ・記入する時は、16ページ「入学志願票」の記入例を参照してください。
(3) 写真 (同一のもの2枚)	・「(1)入学志願書」「(2)入学志願票」の写真貼付欄に貼るために同じ写真を2枚準備してください。 ・<u>試験時に眼鏡をかける志願者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。</u> ・写真の裏面に氏名を記入してから貼ってください。 ・縦4cm×横3cm、上半身、正面、無帽、背景無地、枠なしのカラー写真で、2026年7月以降に撮影したものであること(スピード写真可)。 ・画像に加工を施した写真は使用しないでください。 ・不鮮明なものや、髪や影で目元・輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真も使用しないでください。
(4) 志望理由書 (本学所定書式)	・志願者本人が自筆で記入してください。 ・日本語の楷書で記入してください。
(5) 出願書類チェックリスト (本学所定書式)	・出願書類を確認してチェックしたものを同封してください。
(6) 出願書類提出用封筒 ラベル(本学所定書式)	・差出人欄を記入後、市販の封筒(角形2号)に貼ってから送付してください。 ・日本国外から送付する場合は、提出書類として送付してください。
(7) パスポートのコピー	・氏名、生年月日、パスポート番号、顔写真があるページをA4サイズの用紙にコピーして提出してください。 ・有効期限が切れたパスポートのコピーは認められません。 ・コピーが不鮮明な場合は、再提出を求めることがあります。 ・複数の国籍を有する場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。

(8) 日本留学試験(EJU) 「日本語」の成績確認書等の コピー	結果を利用する実施回をひとつ選択して、該当の書類を提出してください。 複数を選択することはできません。また、<u>出願後の実施回の変更は、いかなる理由があっても認められません。</u> <table border="1" data-bbox="564 284 1439 833"> <thead> <tr> <th>利用する実施回</th><th>提出書類</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025年度 第1回(6月) 2025年度 第2回(11月) 2026年度 第1回(6月)</td><td>日本留学試験(EJU)の成績確認書 ・「成績確認専用ページ」のマイページから印刷したものを1回分のみ提出してください。 ・A4サイズ of 用紙に印刷してください。すべての項目が正しく印刷されたものが有効です。</td></tr> <tr> <td>2026年度 第2回(11月)</td><td>日本留学試験の受験票のコピー 受験票受取り後、ただちに受験票のコピーのみを送付してください。日本国外からは簡易書留かつ速達郵便で、日本国外からはEMSで送付してください。提出期限の消印有効。 提出期限: 2026年10月30日(金) 【注意事項】 ・封筒のサイズに決まりはありません。 ・封筒のおもてに「日本留学試験受験票コピー 在中」と書いて送付してください。</td></tr> </tbody> </table> ※2026年度第2回を選択した志願者が、選択した回の日本留学試験の「日本語」を受験しない場合、出願資格を満たさないため、本学の試験は失格となります。 ※2026年度第2回の試験結果は、本学が日本学生支援機構(JASSO)に照会して取得しますので、成績確認書を提出する必要はありません。	利用する実施回	提出書類	2025年度 第1回(6月) 2025年度 第2回(11月) 2026年度 第1回(6月)	日本留学試験(EJU)の成績確認書 ・「成績確認専用ページ」のマイページから印刷したものを1回分のみ提出してください。 ・A4サイズ of 用紙に印刷してください。すべての項目が正しく印刷されたものが有効です。	2026年度 第2回(11月)	日本留学試験の受験票のコピー 受験票受取り後、ただちに受験票のコピーのみを送付してください。日本国外からは簡易書留かつ速達郵便で、日本国外からはEMSで送付してください。提出期限の消印有効。 提出期限: 2026年10月30日(金) 【注意事項】 ・封筒のサイズに決まりはありません。 ・封筒のおもてに「日本留学試験受験票コピー 在中」と書いて送付してください。
利用する実施回	提出書類						
2025年度 第1回(6月) 2025年度 第2回(11月) 2026年度 第1回(6月)	日本留学試験(EJU)の成績確認書 ・「成績確認専用ページ」のマイページから印刷したものを1回分のみ提出してください。 ・A4サイズ of 用紙に印刷してください。すべての項目が正しく印刷されたものが有効です。						
2026年度 第2回(11月)	日本留学試験の受験票のコピー 受験票受取り後、ただちに受験票のコピーのみを送付してください。日本国外からは簡易書留かつ速達郵便で、日本国外からはEMSで送付してください。提出期限の消印有効。 提出期限: 2026年10月30日(金) 【注意事項】 ・封筒のサイズに決まりはありません。 ・封筒のおもてに「日本留学試験受験票コピー 在中」と書いて送付してください。						
(9) 出身国の出身学校の 証明書 【最終学歴が高等学校】 (a)と(b)を提出 【最終学歴校が専門学校・ 短大・大学・大学院】 (a)～(d)をすべて提出	・卒業見込者は出願時の3カ月以内、既卒者は卒業後に発行された証明書を提出してください。 ・成績証明書は全期間の成績が学年ごとに記載されたものを提出してください。 ・卒業証明書がない場合は、卒業証書のCertified True Copy(所属の日本語学校等で原本証明を受けたもの)を提出してください。 ・高等学校の成績証明書の原本が提出できない場合は、成績証明書のCertified True Copy(所属の日本語学校等で原本証明を受けたもの)を提出してください。 ・日本語、英語、中国語以外の言語の場合、日本語または英語の翻訳文書を添付してください。翻訳文の書式は問いません。翻訳文は、大使館、総領事館、または日本語学校等が発行・証明するものについて認めます。 【全員が提出する書類】 (a) 高等学校の卒業(見込)証明書のコピー (b) 高等学校の成績証明書のコピー 【最終学歴が専門学校・短大・大学・大学院の場合に提出する書類】 (c) 最終学歴校の卒業(見込)証明書のコピー (d) 最終学歴校の成績証明書のコピー ※最終学歴校が大学・短大・専門学校の場合でも、高等学校の卒業証明書と成績証明書を提出してください。 ※「飛び級」や「繰り上げ卒業」により、通常の課程を12年未満で修了した場合は、飛び級した学年、理由などを証明する出身学校発行の書類を別に提出してください。 ※出身国の大学入学資格検定等に合格した者は、検定試験の合格証明書コピーおよび成績証明書コピーを提出してください。 ※出願時に高等学校卒業見込みの場合は、入学前に卒業証明書の提出が必要です。						
(10) 日本国内で在籍した 学校すべての 成績証明書の原本	・原本を提出してください(コピー不可)。 ・複数の学校に在籍した場合は、<u>在籍した学校すべての成績証明書の原本を提出してください。</u> ※日本国内の学校に在籍したことのない志願者は、(12)推薦状(本学所定書式)を提出してください。						

(11) 日本国内で在籍した学校すべての出席証明書の <u>原本</u>	・原本を提出してください(コピー不可)。 ・複数の学校に在籍した場合は、<u>在籍した学校すべての出席証明書の原本を提出してください(日本語学校、専門学校、別科等)。</u> ※以下の志願者は(12)推薦状(本学所定書式)を提出してください。 ➤ 日本国内の学校に在籍したことがない者 ➤ 出席率を含む証明書の提出ができない者(大学学部等在籍者含む)
該当者のみ提出する書類 (12)～(15) ※該当する志願者は、必ず提出してください。	
出願書類	注意点
(12) 推薦状 (本学所定書式)	[推薦状を提出しなければならない志願者] ➤ 日本国内の学校に在籍したことがない者 ➤ 出席率を含む証明書の提出ができない者(大学学部等在籍者含む) ・<u>推薦状は、志願者本人以外の推薦者が自筆で記入してください。</u> ・<u>推薦状は^{げんぷう}厳封してください。</u> ・推薦状は、最終出身学校の教員、勤務先・インターンシップ先(アルバイトは除く)の上司・雇用主など、志願者を最低1年以上知る人物に依頼してください。
(13) 準備教育課程の書類	外国において学校教育における11年の課程を修了後、日本の大学入学のための準備教育課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者は準備教育課程の書類を提出してください。 2024年9月以降に発行された(e)と(f)の両方を提出してください。 (e) 修了証明書または修了見込み証明書の原本 (f) 成績証明書の原本
(14) 各検定試験の証明書のコピー	以下の語学検定試験を受験し、証明書を所持している場合は提出してください。内容に応じて加点の対象もしくは書類審査の参考とします。 [内容により加点対象となるもの] ① 日本語能力試験(JLPT、公益財団法人日本国際教育支援協会／国際交流基金が運営)の可否結果通知書のコピーまたは「認定結果及び成績に関する証明書」のコピー [書類審査の参考とするもの] ② TOEIC®L&RのOfficial Score Certificateのコピー ③ TOEFL iBT®のOfficial Score Reportsのコピー またはTest Taker Score Reportのコピー ④ 実用英語技能検定(英検®)の合格証明書のコピー または英検CSEスコア証明書のコピー
(15) 外国送金依頼書のコピー	日本国外から入学検定料を納入した場合は、外国送金依頼書(Application for Remittance)のコピーを提出してください。 ※原本は志願者本人が保管してください。

8. 入学検定料

入学検定料	35,000円
入学検定料振込受付期間	2026年10月1日(木)～10月13日(火)

- (1) 入学検定料の他に金融機関への手数料が必要です。すべての手数料は、送金人(志願者)が負担してください。本学への着金額が入学検定料に満たない場合は、出願が受理されません。
- (2) いったん納入された入学検定料は、原則返還いたしません。
- (3) ATMやインターネット銀行での振り込み、郵便為替、現金書留等は受け付けることができません。
- (4) 入学志願票・振込依頼書(本学所定書式)はA4サイズ of 用紙(白色)に印刷してください。

【日本国内から入学検定料を納入する場合】

- ① 入学志願票(A票)と一緒にになっている振込金受領書(B票)と振込依頼書(C票)に必要な事項を黒ボールペンで記入して、切り取らずに金融機関の窓口(ゆうちょ銀行は除く)に持参し、電信扱いにて振り込んでください。
- ② 振り込み後、入学志願票(A票)と振込金受領書(B票)に金融機関の収納印が押印されていることを確認し、入学志願票(A票)に写真を貼って、他の出願書類と一緒に提出してください。

【日本国外から入学検定料を納入する場合】

- ① 入学志願票(A票)のみ記入して、写真を貼って他の出願書類と一緒に提出してください。
- ② 振込依頼書(C票)は使わずに、現地の金融機関で支払いをしてください。送金依頼時は下表の内容で入力し、受付期間内に本学に入金されるようにしてください。
- ③ 外国向けの送金の際に発生するすべての手数料も現地の金融機関で支払いをしてください。
- ④ 「外国送金依頼書(Application for Remittance)のコピー」は他の出願書類と一緒に提出してください。原本は志願者が保管してください。
- ⑤ 以下の情報は検定料を納入するための情報です。その他の支払いには使用できません。

項目	入力内容
Beneficiary Bank Name	MIZUHO BANK, LTD. (みずほ銀行)
Branch Name	Kanda Branch (神田支店)
Bank Address	1-1 Kandaogawamachi, Chiyoda-ku, Tokyo, 101-0052, Japan
Account Number	108-1758583 (店番号 108 普通預金 1758583)
Beneficiary Name	SANOGAKUEN (佐野学園)
Beneficiary Address	2-13-13 Uchikanda, Chiyoda-ku, Tokyo, 101-8525, Japan
SWIFT Code	MHCBJPJT
Message	仕向先銀行(受取人取引銀行)宛の連絡事項欄(Message)に「PAY IN FULL」と記入
Type of Remittance	Telegraphic Transfer (電信送金)
Currency	Japanese Yen (日本円)
Method of Payment	Advise and Pay (通知払)
Yen Exchange Charge	Remitter's Account (依頼人負担)
Remittance Charge	Remitter's Account (依頼人負担)
Paying Bank's Charges	OUR (依頼人負担)
Purpose of Payment	Screening Fee (入学検定料)
Remitter	送金人が志願者本人の場合: パスポートの記載と同じアルファベット氏名を記入してください。 送金人が志願者本人以外の場合: 連絡事項欄(Message)に志願者のアルファベット氏名(パスポートの記載と同じ)を記入してください。

9. 出願期間・方法

出願期間：2026年10月1日(木)～10月13日(火)

※日本国内から送る場合、郵便局から簡易書留かつ速達で送付してください(消印有効)。

※日本国外から送る場合、EMSやDHL等、国際郵便または国際宅配便で送付してください。

※出願書類は、可能な限り出願期間締切日までに到着するようにしてください。

- (1) 出願期間を過ぎて届いた書類はいかなる理由があっても受理できません。
- (2) 出願書類チェックリスト(本学所定書式)と出願書類提出用封筒ラベル(本学所定書式)を本学Webサイトよりダウンロードしてから印刷して、書類に不足がないか確認してください。
書類に不足や不備があると、出願書類を受理できないことがあります。
- (3) 出願書類提出用封筒ラベルの差出人欄を記入後、市販の封筒(角形2号)に貼ってから送付してください。日本国外から送付する場合、ラベルは封筒に貼らずに、他の書類と一緒に提出してください。
- (4) 出願書類の配達状況については、出願者本人が追跡番号にて確認してください。電話、メール等での到着状況の問合せには応じません。

10. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たしていることを確認してください。
- (2) 出願はすべて郵送(国際宅配便を含む)に限ります。本学窓口での提出はできません。
- (3) 提出された書類は、原則返却いたしません。
- (4) 書類・記載事項に不正が認められた場合は、判明した時点で資格(出願・合格・入学)を取り消します。
- (5) 提出された書類について確認することがある場合、志願者本人にメールなどで問い合わせます。また、受験に必要な情報もメールでお知らせすることがあります。本学(@kanda.kuis.ac.jp)からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。
- (6) 出願前に必ず本学Webサイトで最新情報を確認してください。

11. 受験票

受験票発送日：2026年10月23日(金)

- (1) 国内居住出願者には入学志願書に記入した「現住所」または「受験票送付先宛名」に速達郵便で送付します。
- (2) 国内居住出願者には本学から受験票の受け取り方法をメールにてお知らせします。
- (3) 受験票の受領後は記載された内容を確認し、なくさないよう保管して試験当日に持参してください。

12. 選考方法

(1) 書類審査	① 日本語学校等の出席率を重視します。 ② 日本語能力試験(JLPT、公益財団法人日本国際教育支援協会／国際交流基金が運営)の資格をもつ者については、内容に応じて加点の対象とします。 ③ 以下の英語資格は、書類審査の参考とします。受験している場合のみ公式スコア・証明書のコピーを提出してください。 ・TOEIC®L&R ・TOEFL iBT® ・実用英語技能検定(英検®)
(2) 日本語試験 (90分、記述式)	<u>本学の日本語試験の結果に加え、日本留学試験(EJU)の「日本語」の結果を合否判定に使用します。</u>

13. 受験上の注意

- (1) 本選抜はすべての選考を本学にて対面形式で実施します。
- (2) 試験日は、8時15分に開門し、受付を開始します。受験票にある指定された集合時間までに試験教室へ入室してください(時間厳守)。受付開始前の入構はできません。各試験教室への案内は、試験当日に掲示します。
- (3) 受験者以外の方の入構は認めていません。
- (4) 遅刻者は試験開始後20分まで入室を許可します。その場合の試験時間の延長はできません。ただし、公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付で申し出てください。
- (5) 試験当日に用意するものは下表で確認してください。

- スリッパ、上履き等は必要ありません。
- 携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することはできません。

試験中に机の上に置けるもの	・受験票 ・黒鉛筆、シャープペンシル ・消しゴム ・鉛筆削り(電動式・ナイフ類は不可) ・時計(秒針音のするもの、大型のものは使用不可) ・メガネ、目薬 ・マスク ・ハンカチ(無地のもの) ・ティッシュペーパー(袋から取り出した状態のもの)
試験中に使用を認めないもの	・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯音楽プレーヤー、ICレコーダー、イヤホン、ヘッドホン ・時計やストップウォッチのアラーム機能・時報機能 ・翻訳機、電子辞書 ・ボールペン、付箋、ペンケース(筆入れ)、下じき ・耳栓

- (6) 受験票を紛失したり、忘れたりした場合は、試験当日に受付で申し出てください。
- (7) 試験時間中および待機時間中は、試験官や係員の指示に従ってください。
- (8) 試験時間中の退室は認めません。
- (9) 不正行為者には即時に受験の中止を命じ、全試験を無効とします。
- (10) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがあります。
- (11) 試験時間中や待機時間中のマスクの着用は、個人の判断とします。
- (12) 本学では宿泊施設の斡旋はしていません。宿泊の必要な場合は各自で手配してください。
- (13) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合は受験できません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還はおこないません。体調管理については十分に注意してください。
- (14) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学Webサイト等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

14. 合格発表

合格発表期間：2027年1月8日(金)10:00～1月25日(月)23:59

- (1) 本学Webサイトに合格者の受験番号を掲載します。
- (2) 合格者には、1月8日に合格通知書と「入学手続要項」類等を入学志願書に記入した「現住所」または「受験票送付先宛名」に書かれた住所に速達郵便で発送します。したがって、書類が届くのは1月9日以降となります。国外居住の合格者には、EMS等で発送します。
- (3) 合格発表についての問い合わせは、いかなる理由があっても応じません。
- (4) 合格発表を確認しなかったことにより合格者に不利益が生じた場合でも、本学は責任を負いません。

15. 追加合格について

追加合格候補者発表期間：2027年1月8日(金)10:00～1月25日(月)23:59

- (1) 本学Webサイトに追加合格候補者の受験番号を掲載します。
- (2) 追加合格候補者は、必ずしも合格者になるとは限りません。入学手続者に欠員が生じた場合に、追加合格者を発表します。また、追加合格候補者はいない場合もあります。
- (3) 追加合格者は2027年2月12日(金)10:00に、本学Webサイトにて発表します。
また、合格通知書と入学手続書類等を2月12日に速達郵便で発送します。
- (4) 追加合格者は、査証取得の関係上、出願時に中長期在留者として日本に滞在する者のみを対象とします。

16. 入学手続方法

入学手続期間：2027年1月9日(土)～1月25日(月)（消印有効）

- (1) 入学手続の詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を必ず確認してください。
- (2) 入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続書類の提出によって完了します。入学手続期間に手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。
- (3) 入学手続書類として、入学手続時に以下の書類の提出が必要です。
 - ① 高等学校以降(高等学校・専門学校・短大・大学・大学院)在籍したすべての学校の証明書
 - (a) 卒業証明書の原本
 - (b) 成績証明書の原本
 - ② 日本国内居住者は有効な在留カードのコピー(表^{おもて}面と裏^{うら}面)
 - ③ 出願時に高等学校卒業見込みの場合は、高等学校の卒業証明書の原本
- (4) 提出された書類は、原則返却いたしません。

保証人と緊急連絡先について

出願時に保証人と緊急連絡先は必要ありませんが、入学手続時には必要となりますので、あらかじめお知らせいたします。

- 1) 保証人は原則として独立して生計を営む者とし、次の優先順位により届け出てください。
 - a. 日本に在住する親またはその他の親族
 - b. 日本に在住しない親またはその他の親族
- 2) 緊急連絡先は、ケガなどの緊急時に保証人に連絡がつかない場合の連絡先です。
緊急連絡先の例として、日本に在住する兄弟姉妹、配偶者やその他の親族、友人、知人等、できる限り社会人で独立して生計を営み、日本語能力が十分で、学生への連絡等に対応できる人が望ましいとされています。

国外居住者で日本に在留する資格を有していない場合

本学で学ぶためには在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格「留学」を取得するには「在留資格認定証明書」が必要です。「在留資格認定証明書」の取得にあたっては、入学手続きの完了を確認したのちに本学が東京出入国在留管理局に代理申請をします。

「在留資格認定証明書」の交付までは時間を要しますので、本学に入学する意思がある場合は、入学手続き期間にかかわらず、できるだけ早く入学手続きを完了させる必要があります。

重要：入国前結核スクリーニングの開始について

日本政府は、一部の国で結核が流行している状況を踏まえ、入国前結核スクリーニングを開始することにしました。2026年4月現在、以下の国が対象国となっています。

【スクリーニングを実施している国】 フィリピン、ネパール、ベトナム

【今後実施が予定されている国】 インドネシア、ミャンマー、中国

スクリーニング対象国から3カ月を超えて日本に入国・在留しようとする中長期在留者は、入国前に指定健診医療機関において胸部レントゲン検査などを受けて、在留資格認定証明書(COE)を申請する際に「結核非発病証明書」も一緒に提出する必要があります。

入国前結核スクリーニングについては、対象国から新規で入国する出願者にも別途連絡する予定ですが、対象となる場合は出願前に必ず内容を確認してください。

厚生労働省 Japan Pre-Entry Tuberculosis Screening のページ: <https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

17. 学費等納入金

本選抜の私費留学生合格者は、全員が「神田外語大学留学生奨学金制度」の対象となり、入学手続き時には奨学金を差し引いた、【表1】にある金額を納入します。学費等納入金の延納や分納はできません。納入方法については、合格者に送付する「入学手続要項」で確認してください。

【表1】初年度学費等納入金(2027年度外国人留学生選抜1年次入学者)

種 別	項 目	1年次(全納)
学 費	入 学 金	200,000 円
	授 業 料	490,000 円
	教育充実費	330,000 円
諸会費等	学 友 会 費※1	5,000 円
	いしずゑ会費※2	10,000 円
合 計		1,035,000 円

※1 学友会費は、学生生活の向上および充実を目的とした本学の全学生で組織された学友会(学生自治会)の活動費用に充てられます。

※2 いしずゑ会費は、「神田外語いしずゑ会」(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

- 初年度学費等納入金は、入学金を含めた学費と諸会費等の合計金額です。
- 上記の授業料は奨学金490,000円を差し引いた金額です。
- 両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。本制度については入学後のガイダンスで案内します。
- 納入された入学金は、原則返還いたしません。

【表2】学費等納入金(2年次以降)

種 別	項 目	2年次(全納)	3年次(全納)	4年次(全納)
学 費	授 業 料	490,000 円	490,000 円	490,000 円
	教 育 充 実 費	330,000 円	330,000 円	330,000 円
諸会費等	学 友 会 費	5,000 円	5,000 円	5,000 円
	いしずゑ会 費	10,000 円	10,000 円	10,000 円
合 計		835,000 円	835,000 円	835,000 円

- 【表2】は2年次以降に納入する金額の内訳です。
- 授業料は奨学金490,000円を差し引いた金額です。
教育充実費は2年次以降の金額410,000円から奨学金80,000円を差し引いた金額です。
- 納入時期は該当年度の4月です。延納や分納はできません。
- 2年次～4年次の成績優秀者に対して「特待留学生奨学金」「優秀留学生奨学金」を支給します。奨学金受給の条件等については、入学後のガイダンスで説明します。

18. ノートパソコンの必携について

本学では、授業をはじめとした日々の学習活動を効果的におこなうために、個人所有のノートパソコンを使用します。推奨スペック等の情報は、合格者に送付する「入学手続要項」等でお知らせします。入学までに推奨スペック等の仕様を満たすノートパソコンを用意する必要があります。

19. 入学辞退

入学手続後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、以下の申請期限までに入学辞退手続を完了してください。すでに納入された学費等のうち、入学金を除く納入金を返還します。返還の時期は、4月下旬以降となります。

申請期限までに入学辞退届の提出がない場合や提出書類の記載内容に重度の不備・誤りがある場合は、入学辞退届は受理されない場合があります。

申請期限：2027年3月31日(水)必着

申請方法：合格者に送付する「入学手続要項」で確認してください。

注意事項：納入金の返還は、日本国内の金融機関の口座に限らせていただきます。

20. 個人情報の取扱いについて

入学志願書を記入する前に以下を必ず読んでください。

個人情報の取扱いについて

「個人情報」とは、学校法人佐野学園神田外語大学(以下、「本学」といいます)へ受験の申し込みをした受験者及び保護者(以下「申込者」といいます)の情報であり、申込者を特定できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより申込者を特定できる情報についても個人情報とします。

本学では、取得した申込者の個人情報を、入学試験、合否発表、入学手続・準備、入学後の管理運営、志願者分析、およびこれらに付随する業務運営等の目的で利用します。また本学の教育・サービス向上のための分析等の目的で利用します。

本学は、運用にあたり、個人情報に関連する法令等を厳守し、適法かつ公正に、取得、利用、提供、保管および廃棄をおこないます。また、上記利用目的の限りにおいて、必要な範囲内で本学グループ機関等に申込者の個人情報を提供する場合があります。また、業務の全部または一部の取扱いを外部業者等に委託する場合があります。その場合、漏えい等を防止するために契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。

本学は、保有個人情報につき、申込者からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、および利用や第三者提供の停止または消去の求めに対応します。手続の詳細については、本学の「個人情報保護への取り組みについて」をご覧ください。

本学の個人情報保護への取り組みについて：
<https://www.kandagaigo.ac.jp/privacy/>

本学の個人情報利用に関する問い合わせ先：
〒101-8525 東京都千代田区内神田2-13-13
学校法人佐野学園「個人情報の保護に関する学内委員会」
www@kandagaigo.ac.jp

入学志願書の記入例 (1ページ目)

記入上の注意

必要事項はすべて黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

書き方がわからない時は、書類を送る前に本学アドミッション&コミュニケーション部に問い合わせてください。

神田外語大学 外国語学部		受験番号(記入不要)	
2027年度 外国人留学生選抜入学試験 入学志願書			
外国人留学生選抜入学試験 入学者選抜要項に掲載された「個人情報の取扱いについて」にすべて同意のうえ、出願いたします。			
(姓・名の順に記入) 志願者氏名	姓	名	性別
	英字氏名 (パスポート氏名)	WANG WEI	男 女
	カタカナ氏名	オウ イ	
	漢字氏名 (漢字がない場合は空欄)	王 偉	
生年月日		西暦	2004年01月08日 22歳
国籍		中国	在留資格 1. 留学 2. その他()
志願者現住所 該当する口には✓をすること		〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1 カンダハイツ101	
☒ 日本国内在住 ※日本語で記入 ☐ 日本国外在住 ※英語で記入		携帯電話番号	080-1234-5678 自宅等の電話番号 なし
E-mail		※確実に連絡のとれるPCメールアドレスを必ず記入 wang-wei @ kanda.com	
受験票送付先宛名		住所	〒104-1234 東京都中央区神田町X-X-X
※受験票送付先が現住所と異なる場合のみ記入		氏名	クイス日本語学校
保護者または保証人	英字氏名	WANG YONG	本人との関係 父・母・その他()
	漢字またはカタカナ氏名	王 勇	
	住所	〒200000 上海市宝山区神田114号	
緊急連絡先 (日本国内)	携帯電話番号 ※国番号から記入	+86-139-△△△△-0002	自宅等の電話番号 ※国番号から記入 +86-21-△△△△-0001
	フリガナ	カンダ ケンタ	本人との関係 友人
	氏名	神田 健太	
	住所	〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉〇-〇-〇 国際アパート201	
携帯電話番号		080-5678-1234	自宅等の電話番号 043-273-8888
日本留学試験(EJU) 「日本語」 選択する実施回	実施回		得点
			合計(Total) 記述(Writing)
	☐	2025年度 第1回(6月)の実施回を選択します。	点 点
	☒	2025年度 第2回(11月)の実施回を選択します。	255点 35点
	☐	2026年度 第1回(6月)の実施回を選択します。	点 点
※選択する実施回に ず れか1つの口には✓をすること。 複数の選択は不可。		☐	2026年度 第2回(11月)の実施回を選択します。
その他試験 の受験状況	検定試験	受験時期	取得状況
	日本語能力試験(JLPT)	2025年12月受験	レベル: N1 115点取得
	TOEIC® L&R	2025年9月受験	550点取得
	TOEFL iBT®	2026年5月受験	52点取得
	実用英語技能検定(英検®)	2025年11月受験	2級取得

本学からの連絡を受信できるメールアドレスを、文字(大文字・小文字)・数字・記号がはっきりわかるように記入してください。

受験票を現住所以外(学校等)に送付希望の場合は必ず書いてください。

緊急連絡先は、日本国内に在住し、本学からの連絡を日本語で受けることができる人を記入してください。

入学志願書の記入例
(2ページ目)

記入上の注意
必要事項はすべて黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

＜外国における学歴＞・＜自国での活動歴＞・＜日本における学習歴＞は空白期間がないように記入してください。渡日前に自宅で進学準備をしていた等、学校や会社に所属していない期間も＜自国での活動歴＞に書いてください。

志願者氏名	姓	名
	英字氏名	WANG WEI
	カタカナ氏名	オウ イ

＜外国における学歴＞

外国における小学校入学からの学歴を年代順に空白期間がないようにすべて記入してください。
学校種別は、小学校、中学校、高等学校、専科学校、大学等を記入してください。

外国における学歴	学校名	学校種別	所在地 (国名・都市名)	正規の 修学年数	在籍期間 (年は西暦で記入)	経歴 (該当する項目を記入) 入学・転入・転出・修了 卒業・退学・休学	在籍年数
	上海市第○	小学校	中国・上海市	6 年	2011年 9月 入学 2017年 6月 卒業	6 年	
	上海市第○中学	中学校	中国・上海市	3 年	2017年 9月 入学 2020年 6月 卒業	3 年	
	上海市第□□中学	高等学校	中国・上海市	3 年	2020年 9月 入学 2021年 6月 転出	1 年	
	北京市第○○中学	高等学校	中国・上海市	3 年	2021年 9月 転入 2023年 6月 卒業	2 年	
	北京○○大学	大学	中国・上海市	4 年	2023年 9月 入学 2024年 6月 退学	1 年	
				年	年 月	年	
				年	年 月	年	
取得学位	☒ 無 ☐ 学士 ☐ 修士 ☐ 博士			在籍年数合計	13 年間		

＜自国での活動歴＞

職歴、主婦歴、兵役、就職や進学のための活動期間等を年代順に空白期間がないようにすべて記入してください。

自国での活動歴	活動内容等(勤務先名)	所在地(国名・都市名)	期間(年は西暦で記入)
	北京神田国際貿易有限公司	中国・北京市	2024年 7月 ～ 2025年 6月 (1年 0 月)
	自宅で進学準備	中国・北京市	2025年 7月 ～ 2025年 8月 (年 2 月)
			年 月 ～ 年 月 (年 月)

＜日本における学習歴＞

日本における学習歴を年代順にすべて記入してください。

日本における学習歴	学校(機関)名	所在地(都市名)	学習期間(年は西暦で記入)
	クイス日本語学校	東京都中央区	2025年 9月 ～ 2027年 3月 (1年 6 月)
			年 月 ～ 年 月 (年 月)

＜日本語学習歴＞

上記、「日本における学習歴」以外(塾、学校等)の日本語学習歴を記入してください。

日本語学習歴	塾、学校名等	所在地(都市名)	学習期間(年は西暦で記入)
	北京市第○○中学	中国・北京市	2021年 9月 ～ 2023年 6月 (1年 9 月)
	日本語○○塾	中国・北京市	2024年 7月 ～ 2025年 6月 (1年 0 月)

＜英語学習歴＞

小学校入学からの英語学習歴を年代順にすべて記入してください。

英語学習歴	☐ 英語学習歴なし ☐ 英語学習歴あり		学習期間合計 約 年
	学校(機関)名	所在地(国名・都市名)	学習期間(年は西暦で記入)
	上海市第○中学	中国・上海市	2017年 9月 ～ 2020年 6月 (約 3 年)
	上海市第□□中学	中国・上海市	2020年 9月 ～ 2021年 6月 (約 1 年)
	北京市第○○中学	中国・北京市	2021年 9月 ～ 2023年 6月 (約 2 年)

・就業(家業手伝いを含む)
・就職活動
・自宅学習
・進学準備(自国での準備も含む)
などは、全部この欄に書いてください。

日本で通った
・日本語学校
・専門学校
・大学等
などは、全部この欄に書いてください。

英語学習歴は、中学校・高校での授業も含まれます。

15

入学志願票の記入例

記入上の注意

必要事項はすべて黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

A票は写真を貼ってその他の書類と一緒に提出してください。

国内の銀行で振り込んだ場合は、B票のコピーも提出してください。

A票

神田外語大学 外国語学部

2027年度 外国人留学生選抜入学試験 入学志願票

受験番号(記入不要)

写真貼付欄
 1.縦4cm×横3cm
 2.上半身、正面、無帽
 3.背景無地、枠なし
 4.2026年7月以降に撮影
 5.写真裏面に氏名を明記し
 完全貼付
 6.入学志願書と同一の
 カラー写真

志望学科・専攻		国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	
志願者氏名 (姓・名の順に記入)	英字氏名 (パスポート氏名)	WANG WEI	
	カタカナ氏名	オウ イ	
	漢字氏名 (漢字がない場合は空欄)	王 偉	
生年月日		(西暦) 2004年 1月 8日	
性別	(男)・女	国籍	中国
現在在籍している学校名 (日本語学校、専門学校、別科等)		※該当者のみ記入 クイス日本語学校	

1.太枠内をすべて記入してください。(※は該当者のみ記入)

2.入学志願票(A票)は切り取らずに金融機関窓口へ持参してください。

3.入学検定料を振り込んだ後は、必ずその場で入学志願票(A票)と振込金受領書(B票)に金融機関の収納印が押されていることを確認してください。

4.収納印を確認したら、入学志願票(A票)は切り取り、他の出願書類と一緒に本学に送付してください。

5.振込金受領書(B票)は志願者が保管してください。

振込後志願者切り取り

振込金受領書 (2027年度 神田外語大学入学検定料)
 外国人留学生選抜入学試験

依頼日	年 月 日
振込先銀行	みずほ銀行 神田支店
振込金額	¥ 3 5 0 0 0
受取人	神田外語大学
整理番号	004
志願者氏名	王 偉
手数料	

上記のとおり領収いたしました。(本人保管)

金融機関切り取り

電信扱
振込依頼書 (2027年度 神田外語大学入学検定料)

科目

行	みずほ銀行 神田支店	振込金額	¥ 3 5 0 0 0
受取人	普通 口座番号 1758583	現金	
口座名	カンダガイゴ ダイガク	内当手枚	
依頼人(志願者)	神田外語大学	他手枚	

整理番号	004	志願者氏名(カタカナ)	オウ イ
志願者氏名(漢字)	王 偉	住所	〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1 カンダハイツ101
電話番号	080 - 1234 - 5678		

受付期間 2026年10月1日～2026年10月13日(期間後は受け付けません)
 (受取金融機関保管)
 みずほ銀行の本支店では、振込手数料が免除されます。

◎取扱金融機関へお願い
 (1)太枠内を打電してください。なお依頼人名(志願者氏名)は、そのまま整理番号を頭部につけて打電してください。
 (2)収納印は①・②・③にもれなく押印して、振込依頼書以外を依頼人にお返しください。

国内の銀行で振り込んだ場合は、銀行で①②③に領収印を押してもらってください。

金融機関切り取り

振込金受領書 (2027年度 神田外語大学入学検定料)

2
 入学検定料
B票

金融機関切り取り

3
 入学検定料
C票

金融機関切り取り

1
 入学検定料
A票

志願者保管用

この受領書は収納印を確認のうえ、各自で切り取り保管してください。

国内の銀行で振り込んだ場合は、B票のコピーを提出してください。

漢字氏名がない場合、「志願者氏名(漢字)」の欄は英字氏名を書いてください。