

神田外語大学 グローバル・リベラルアーツ学部

2025年度

入学者選抜要項

海外経験選抜(11月選考)

*Global
Liberal
Arts
for
Peace*

出願から入学までの流れ

入学者選抜要項入手 必要書類の準備	入学者選抜要項を、よくお読みください。 調査書や写真、志望理由書、英語資格の証明書等、出願に必要な書類を揃えてください。	7月下旬～
↓		
UCAROへの アカウント登録	Web出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への アカウント登録が必要です。 * https://www.ucaro.net/	随時
↓		
Web出願登録	本学WebサイトからWeb出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、 志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 *出願登録完了後、出願番号を記録してください。	11/1(金)～ 11/7(木)
↓		
入学検定料の支払	クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)または ネットバンキングでお支払いください。	11/1(金)～ 11/7(木)
↓		
必要書類の送付	必要書類を簡易書留・速達郵便で発送してください。	11/1(金)～ 11/7(木)
↓		
受験票の発行	UCAROから受験票をダウンロードし、印刷して試験日に持参してください。	11/13(水) 10:00～
↓		
受験	集合日時は受験票で確認してください。	11/21(木)～ 11/22(金)
↓		
可否結果発表	UCAROで発表します。合格者には合格通知書と入学手続きに必要な書類 等を速達郵便で発送します。	12/1(日) 10:00～
↓		
入学手続	① 金融機関の窓口から初年度学費等を納入してください。 ② 入学手続期間内に入学手続書類を提出してください。	12/2(月)～ 12/9(月)
↓		
入学許可書	入学手続完了者には、「入学許可書」を本人宛に送付します。	12月下旬
↓		
入学前教育(オンライン) 入学前交流会(対面)	入学前教育の課題にはそれぞれ提出期日があります。 必ず期日までに提出し、プログラムを完了してください。	2月～3月
↓		
新入生英語テスト等	英語テスト等を実施します。 *日程は12月下旬にお知らせします。	3月下旬～ 4月上旬
↓		
入学式	神田外語大学(または大学近隣の施設)で実施する予定です。	4月上旬

CONTENTS

建学の理念、アドミSSION・ポリシー	1
目的	2
1. 募集人員	2
2. 選考日程	2
3. 出願基準・条件	3
4. 必要書類	3
5. 試験日および受験場所	4
6. 選考方法	5
7. 出願	7
8. Web出願の流れ	8
9. 受験票の発行	11
10. 事前接続テストについて(自宅等受験者のみ)	11
11. 受験上の注意	12
12. 合否結果発表	13
13. 入学手続方法	13
14. 入学前教育(オンライン)	15
15. 入学検定料の返還について	15
16. ノートパソコンの入学前用意について	15

【個人情報の取扱いについて】

「個人情報」とは、学校法人佐野学園神田外語大学(以下、「本学」といいます)へ受験の申し込みをした受験者及び保護者(以下「申込者」といいます)の情報であり、申込者を特定できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより申込者を特定できる情報についても個人情報とします。

本学では、取得した申込者の個人情報を、入学試験、合否発表、入学手続・準備、入学後の管理運営、志願者分析、およびこれらに付随する業務運営等の目的で利用します。また本学の教育・サービス向上のための分析等の目的で利用します。

本学は、運用にあたり、個人情報に関連する法令等を厳守し、適法かつ公正に、取得、利用、提供、保管および廃棄をおこないます。また、上記利用目的の限りにおいて、必要な範囲内で本学グループ機関等に申込者の個人情報を提供する場合があります。また、業務の全部または一部の取扱いを外部業者等に委託する場合があります。その場合、漏えい等を防止するために契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。

本学は、保有個人情報につき、申込者からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、および利用や第三者提供の停止または消去の求めに対応します。手続の詳細については、本学の「個人情報保護への取り組みについて」をご覧ください。

本学の個人情報保護への取り組みについて：
<https://www.kandagaigo.ac.jp/privacy/>

本学の個人情報利用に関する問合せ先：
〒101-8525 東京都千代田区内神田 2-13-13
学校法人佐野学園「個人情報の保護に関する学内委員会」
www@kandagaigo.ac.jp

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

グローバル・リベラルアーツ学部

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。これを受け、グローバル・リベラルアーツ学部の教育は、「高度な英語運用能力と多文化共生力を備え、わが国と世界の困難な課題に立ち向かい、平和と繁栄の招来に主体的に貢献し得る人材を育成」することを目的としている。本学部では、次に掲げる能力や態度を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- ・高等学校卒業レベルの基礎学力
- ・本学部での学修に必要な一定程度の英語能力
- ・本学部での学修に必要な日本語の読解力と論理的表現力
- ・世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

国際社会の諸問題に関心をもち、自主的に学修し考え表現する力

【コミュニケーション能力】

他者と積極的にコミュニケーションを図り、協働する姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 幅広い教養を身につける意欲をもち、生涯にわたって自立学習者であろうとする人
- (2) グローバルな視点から現代社会の課題に取り組み、平和に貢献する意欲を持つ人
- (3) 留学を通じて自己を成長させようとする強い意志をもつ人

3. 評価の方法

本学部では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

生成系AI等の利用について

本学の各入学者選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、エッセイ、時事問題、学力試験、書類審査などによって受験者の能力や姿勢を評価します。

試験の準備や対策、課題作成等にあたり、自らその内容の根拠や信憑性を確認したうえで表現する必要があります。

生成系AI等の活用は制限しませんが、そこから提供されたものをそのまま使用することは認めません。

このことをふまえて試験準備に努めてください。

[グローバル・リベラルアーツ(GLA)学部 出願にあたっての留意点]

グローバル・リベラルアーツ学部では、1年次前期の海外スタディ・ツアー(リトアニア、インド、マレーシア・ボルネオ、エルサレムの4地域のうち1地域に留学)、3年次の後期に実施するニューヨーク州立大学(SUNY)への留学を必須としています。

これらの留学が可能なることを前提としたカリキュラムであることにご留意ください。

※世界情勢の変動等の理由により、渡航先を変更する場合があります。

目的

海外経験選抜では、グローバル・リベラルアーツ(GLA)学部のアドミッション・ポリシーに示す能力・姿勢のうち、次の項目に主眼を置いた選考をおこないます。

1. 入学前に修得が期待される能力

他者と積極的にコミュニケーションを図り、協働する姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

留学を通じて自己を成長させようとする強い意志をもつ人

出願に際しては学部の特色理解のため、学部関連イベントへの参加を推奨しています。本学部の特性を理解したうえで選考に臨んでください。選考方法および評価のポイントは、5ページ、6ページを参照してください。

また、この入学者選抜の入学者には、入学前教育が課されます。入学までの時間を大切に、進んで課題に取り組む人物を求めています。

1. 募集人員

学 部	学 科	募集人員
グローバル・リベラルアーツ学部	グローバル・リベラルアーツ学科	若干名

2. 選考日程

出願期間	2024年11月1日(金)～11月7日(木) ※締切日消印有効 ※Web出願登録は最終日 17:30 まで
プレゼンテーション資料提出期間	2024年11月8日(金)～11月14日(木) ※本学Webサイト上に提出専用フォームを開設
受験票発行開始日	2024年11月13日(水)10:00～ (UCARO)
事前接続テスト(自宅等受験者のみ)	2024年11月16日(土)
試験日	2024年11月21日(木)または11月22日(金)
合否発表日	2024年12月1日(日) 10:00～(UCARO) ※合格者には、合格通知書等を郵送
入学手続期間	2024年12月2日(月)～12月9日(月)(締切日消印有効)

3. 出願基準・条件

次の(1)～(4)のすべての条件を満たすこと

- (1) 高等学校(高等学校に相当する教育をおこなう学校を含む、以下同じ)を卒業した者および2025年3月31日までに卒業見込みの者で、高等学校3学年のうち、1学年に相当する期間を日本国外において教育を受け修了した者、および2025年3月31日までに修了見込みの者

ただし、日本国内にある高等学校に2年以上在籍(見込みを含む)していること

※日本国外の高等学校での修学年次は問わない

※卒業する高等学校は日本国内に限定しない

- (2) グローバル・リベラルアーツ学部が指定する英語資格基準を満たしている者

資格・検定試験	英語資格基準
実用英語技能検定 (従来型、CBT、S-CBT、S-Interview いずれも可)	2級合格以上

*取得時期は問いません

- (3) 入学手続(初年度学費等の納入)後は、必ず本学に入学すること

※本学が11月に実施する他の入試区分との併願不可

- (4) 入学手続した場合、本学が実施する「入学前教育(オンライン)」を受講し、必ず期日までにすべてのプログラムを完了すること

※「入学前教育」のプログラムを完了しない場合、入学が取り消される場合があります。

4. 必要書類

次の(1)～(6)のすべての書類を提出してください。(7)は出願後、所定の期日までに提出してください。

※フリクションボール等、消せるボールペンは使用しないでください。

(1) 海外経験選抜 入学志願書(本学所定書式)

本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの紙に印刷して、それぞれの項目について黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

2ページ目の「オンライン試験受験環境調査書」も必ず記入して提出してください。

(2) 海外経験選抜 写真票(本学所定書式)

本学Webサイトよりダウンロードし、A4サイズの紙に印刷して、それぞれの項目について黒のボールペンを使用して、本人自筆で記入してください。

(3) 写真2枚

同一のものを「(1) 海外経験選抜 入学志願書」と「(2) 写真票」に貼付してください。

・縦4cm×横3cm、枠なし

・上半身、無帽、正面、背景なし

・出願前3カ月以内に撮影したもの

・カラー写真(スピード写真可)

・写真裏面に出席番号、氏名を記入

※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付して出席番号、氏名を記入したうえで貼付してください。

※試験時間中に眼鏡をかける可能性のある者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。

(4) 志望理由書(本学所定書式)

本学Webサイトに2種類のファイルを用意します。いずれかをダウンロードして使用してください。

・記入は和文／英文いずれでも可

・文字数、枚数不問

・A4サイズの紙に片面印刷

・ホチキス留め不要

[Word(入力用)]

直接入力して使用する書式です。

[PDF(自筆/貼付用)]

黒のボールペンで記入してください。ワープロソフト等で作成した文章を用紙に貼付してもかまいません。

(5)調査書等

卒業見込者および修了見込者は出願前3カ月以内に発行されたもの、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

A	・高等学校・中等教育学校の卒業(見込)者 ・特別支援学校高等部の修了(見込)者 ・高等専門学校第3学年の修了(見込)者 ・文部科学大臣が認定または指定した 在外教育施設の修了(見込)者 ➡ ・出身学校の調査書 (開封無効) ※海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。 ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。
B	・外国の学校等の修了(見込)者 ・専修学校高等課程の修了(見込)者 ➡ ・修了(見込)証明書 ・成績証明書 「修了(見込)証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館・総領事館で証明を受けて添付してください。
C	高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者 (大学入学資格検定合格者を含む) ➡ ・合格(見込)成績証明書 (開封無効) 高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」(履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの)を併せて提出してください。

(6)実用英語技能検定の合格証明書のコピーまたは英検CSEスコア証明書のコピー

※和文または英文どちらでも可。

※英検デジタル証明書については、本学Webサイトに掲載の「デジタル証明書の提出方法」をご参照ください。

[注意事項]

*入学志願書の氏名が調査書や英語資格証明書等の氏名表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(住民票の写しのコピー等)を提出してください。

ただし、戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合、提出する必要はありません。(例)澤⇄沢

*外国籍の方が通称名を使用する場合や氏名を省略した場合は、以下のいずれかを提出してください。

・通称名が記載されている住民票の写し(コピー可)

・調査書を発行する高等学校等で、同一人物であることを証明する書類(書式不問)

(7)プレゼンテーション資料

2024年11月8日(金)～11月14日(木)の期間内に、6ページに記載の提出方法に従って提出してください。

※提出期間以外は受理できません。

5. 試験日および受験場所

試験日	日本語プレゼンテーション(質疑応答・面接を含む) 2024年11月21日(木)または11月22日(金) ※試験日は、受験票で通知します。
受験場所	神田外語大学内(千葉県美浜区若葉1-4-1)または自宅等 ※受験場所は、大学内または自宅等のいずれかを出願時に選択してください。 ※受験場所(大学内・自宅等)によって形式が異なることがないようにするため、大学内で受験する場合においても、試験官とは別室で試験をおこないます。 ※オンライン試験に関する詳細は、本学Webサイトに掲載の「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。

6. 選考方法

選考方法

- 書類審査
- 日本語プレゼンテーション(10分以内)
*実施後、自身のプレゼンテーションについて振り返りをし、リフレクションシートに記入します。
- 質疑応答・面接(約15分)

【プレゼンテーションから質疑応答・面接までの流れ】

日本語プレゼンテーション ⇒ リフレクションシート記入 ⇒ 質疑応答・面接

- ※プレゼンテーションは定められた時間内に終わってください。
- ※プレゼンテーション(10分以内)にプレゼンテーション開始までの準備時間は含めません。
- ※プレゼンテーションおよび質疑応答・面接は、公正な審査を目的として録画・録音をおこなうことがあります。記録した動画・音声は、合否判定後に消去します。
- ※オンライン形式で実施します。詳しい実施手順については、本学Webサイトに掲載の「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。
- ※オンライン実施に伴い、「リフレクションシート記入」にはGoogleフォームを使用します。
指定のフォームを開き、指示された時間内に入力して送信してください。

プレゼンテーション テーマ

指示に従い、日本語プレゼンテーションを準備してください。

高校時代の海外での学習が自身に与えた影響を分析し、グローバル・リベラルアーツ学部での留学とその後の人生(キャリア)にどのように活かす意図があるかについて説明してください。

プレゼンテーション 資料の形態

①②いずれでも可

プレゼンテーションで 使用する資料の形態	使用可能環境等
①パワーポイント等の プレゼンテーション ソフトで作成した 資料	・ ppt、pptx、pdf のいずれかのファイル形式で作成してください。 ※pptファイルとpptxファイルを開く際は、WindowsパソコンのPowerPoint2021を使用します。 ・ スライドの枚数に指定はありません。 ・ 神田外語大学内でプレゼンテーションを実施する場合は、ファイルをUSBメモリに保存して持参してください。 ※プレゼンテーション実施前にUSBメモリのウイルスチェックをおこないます。 ※持参するUSBメモリには、プレゼンテーションに使用するファイル以外のデータを保存しないでください。
②スケッチブックや フリップ等を用いた 資料	・ 枚数やサイズに指定はありません。 ※オンライン形式での実施に伴い、画面に映すことを考慮して作成してください。

※対面(画面越しを含む)でのプレゼンテーションを評価したいため、動画や録音された音声資料の使用は禁止します。

※①の形態の資料を用いて大学内で受験する場合は、本学の機器を使用します。

評価のポイント

プレゼンテーション	本課題の目的を適切に理解したプレゼンテーションになっているか
	本課題が求めている内容を含んだプレゼンテーションになっているか ・高校時代の海外での学習経験を具体的に説明できているか ・海外での学習経験が自身に与えた影響を分析できているか ・グローバル・リベラルアーツ学部の留学プログラムについて適切に理解できているか ・海外での学習経験を大学での留学にどのように活かすか説明できているか ・海外での学習経験と大学での留学を自身のキャリアにどのように活かすか説明できているか
	聴く側に伝えようとするプレゼンテーションになっているか
	指定された形式(時間・方法)に沿ったプレゼンテーションになっているか
リフレクション	自身のプレゼンテーションのポイントを自己理解できているか
	自身のプレゼンテーションを適切に評価できているか
質疑応答・面接	グローバル・リベラルアーツ学部における学びの特徴を適切に理解できているか
	グローバル・リベラルアーツ学部における留学の意味と位置づけを適切に理解できているか
	多様な人々と共に学ぶ意欲及び期待を表明できているか
	プレゼンテーションの内容とグローバル・リベラルアーツ学部での学びを結びつけることができているか
	自身のことを理解してもらおうという意欲・態度が表出できているか

プレゼンテーション
資料の提出方法

以下の要領で、期日までにプレゼンテーション資料を提出してください。

提出資料	(1)プレゼンテーション資料 使用予定の資料形態に基づき、提出してください。 ① プレゼンテーションソフトで作成した資料 ・PDF 形式にして提出してください。 ②スケッチブックやフリップ等を用いた資料 ・写真に撮ったデータ ※写真データが複数になる場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。 例)Word に1ページ1枚の要領で写真データを貼り付け、PDF化し、1つのファイルにまとめる (2)参考資料リスト 本学Webサイトに入力用ファイルを用意します。ダウンロードし、プレゼンテーションを準備するにあたって参考にした資料を記入してください。
提出期間	2024年11月8日(金)～11月14日(木)(必着) ※提出期間以外は受理できません。
提出方法	本学の指定する提出フォームにアクセスし、必要事項を入力の上ファイルを選択して送信してください。「ファイルをアップロードしました」と表示されたら完了です。 本学Webサイト https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/ ※1度しか送信できません。通信状況の不具合等により送信できない場合は、 本学アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。 
参考資料 リストの 記入例	[単行本] 雨野武、『大学教育再考』。千代田堂,2002年。 [新聞記事] 「国会で与野党の対立つづく」。毎朝新聞。2009年4月1日(夕刊), 1 頁。 [インターネット上の資料] 神田外語大学。「動画でみるグローバル・リベラルアーツ学部」。 神田外語大学公式ウェブサイト。 https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/faculties/gla/movies/, (参照 2022年6月1日)。 ※書き方の形式は一つではないので、他の資料を参考に別の記入形式を採用しても問題ありません。

7. 出願

(1) 出願期間

2024年11月1日(金)～11月7日(木) (締切日消印有効)

出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

- ※出願サイトでの登録 : 出願期間の開始日(9:00)から出願期間の最終日(17:30)まで
- 入学検定料の納入 : 出願締切日まで(支払方法によって利用可能時間が異なります。)
- 必要書類の郵送 : 出願締切日の消印有効

(2) 出願上の注意

- ・出願基準・条件を満たしていることを確認してください。
- ・本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。
 - ※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO」への登録が必要です。
- ・必要書類は、必要事項をすべて記入のうえ、出願期間内に郵送してください。
 - 送付方法は11ページを参照してください。
 - ※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
- ・本学の窓口では、必要書類を受理できません。
- ・必要書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- ・入学検定料の支払い後は登録内容を変更することができませんので、ご注意ください。
 - ※志望学部・学科・専攻等を後から変更することはできません。登録内容に誤りがないか、支払い前にご確認ください。
 - ※住所等に入力誤りがあった場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
- ・必要書類は、原則返還いたしません。
- ・メールや電話での必要書類の到着通知はおこないません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。
- ・受験上および修学上特別の配慮を必要とする場合は、出願する前に電話にて本学アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。
[神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部 電話番号] 043-273-2476

(3) 入学検定料

35,000 円

Web出願登録後、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法で支払いをおこなってください。

詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入金完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。

※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

※金融機関窓口での支払いはできません。

8. Web出願の流れ

(1) 受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録

受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。

出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・合否照会に利用しますので、本学への出願に際してはUCAROへの会員登録(無料)を必須といたします。

*UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。		
	出願状況について確認できること	UCARO	Web出願サイトからの自動通知
	出願情報登録状況	ステータス表示	登録完了通知(メール)等
	入学検定料の支払状況		入金案内(メール)、 支払完了通知(メール)
	必要書類の受理状況		書類送付案内(メール)
受験票発行	受験番号や試験情報をUCARO上で確認し、受験票を各自印刷して受験当日に持参します。		
合否照会	合否結果発表日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。		

スマートフォンまたはパソコンから<https://www.ucaro.net/>にアクセスし、会員登録(無料)をおこなってください。

会員登録にはメールアドレスが必要です。

[UCAROの登録方法]

- ①メールアドレスを登録します。
- ②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
- ③メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員登録をおこないます。
- ④出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。



画面のデザインや文言等の詳細は予告なく変更される場合があります。

※ 「ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

同様に「@kanda.kuis.ac.jp」についても受信設定をしてください。

※ 他大学への出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録の手続きをおこなう必要はありません。

※ UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前におこなうことができます。

※ 会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくこと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。

※ 出願完了後に氏名・住所・電話番号等を変更する場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。

※ UCAROを利用する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

※ UCAROへのアクセス: <https://www.ucaro.net/>



(2)Web出願サイトでの出願登録

- ①神田外語大学Webサイトにアクセスしてください。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- ②トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
- ③海外経験選抜(11月選考)の「出願する」をクリックしてください。
- ④UCAROにログインしてください。

※Web出願登録受付開始直後は、本システムにアクセスしにくくなることがあります。その場合は、少し時間を置いて再度アクセスしてください。

※Web出願登録の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

※初回利用時は、「同意条項」への同意が必要となります。

*推奨ブラウザとバージョン

〔Windows〕

- Microsoft Edge 最新バージョン
- Chrome 最新バージョン
- Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕

- Safari 9.0以上

〔スマートフォン〕

- 搭載端末の標準ブラウザ

※上記以外(Linux, LINE のブラウザや google アプリなど)の利用環境ではうまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

※PCでの閲覧時についてはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。

また、一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がございますのでご了承ください。

※フィーチャーフォン(ガラケー)には対応しておりません。

※JavaScriptを使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください

志望情報を入力・確認

- ⑤志望する入試区分、学部・学科・専攻を選択してください。

・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

個人情報を入力・確認

- ⑥画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。

・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。

・登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

支払い後に個人情報項目(氏名や住所等)の入力誤りに気づいた場合は、必ずアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。

・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。また名前が長く、欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続き時に、正式な氏名を登録することができます。

UCAROに登録したアカウント情報(氏名・住所・連絡先等)をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

必要書類の確認

- ⑦写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

※英語資格証明書については、本要項の該当ページを確認してください。

※必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください(出願締切日の消印有効)。

出願情報登録の完了

- ⑧出願登録完了

・出願番号(6桁)※が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、志願書に記入する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなど、必ず記録してください。

・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。

・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※出願番号は受験番号ではありません。

※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。

(3)入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy(ペイジー)」「ネットバンキング」のいずれかの方法でおこなってください。

詳しい支払方法については、出願登録後に決済方法を選択し、「決済サイトに進む」ボタンを押して確認してください。入学検定料収納証明書(領収書)は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入金完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、「@ucaro.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

※入学検定料の支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

※入学検定料の他に、支払手数料(1,200円)が必要となります。

※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

※金融機関窓口での支払いはできません。

クレジットカード

・以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード	MasterCard	JCBカード	AmericanExpress	DinersClubCard
---------	------------	--------	-----------------	----------------

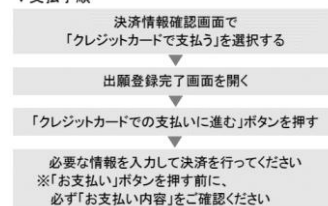
・クレジットカードで支払う場合は、支払手順をおこなうとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。

・支払回数は「一括払い」のみとなります。

・クレジットカードの利用限度額を確認のうえ、ご利用ください。

・受験者本人の名義でなくてもかまいません。

▼支払手順



コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

▼支払手順



Pay-easy(ペイジー)[金融機関ATM]

現金またはキャッシュカードを選択しての支払いとなります。

・以下の支払可能金融機関のPay-easy(ペイジー)マークの付いているATMで支払うことができます。

【利用可能な金融機関の一例】

■ゆうちょ銀行 ■みずほ銀行 ■三井住友銀行 ■三菱UFJ銀行

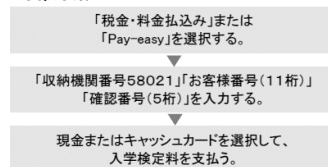
■千葉銀行 ■りそな銀行/埼玉りそな銀行 等

▶支払可能金融機関は下記サイトにて確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・受験者本人の名義でなくてもかまいません。

▼支払手順



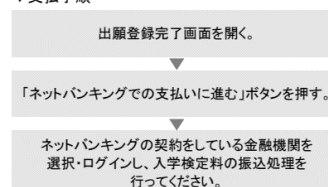
ネットバンキング

・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。

・受験者本人の名義でなくてもかまいません。

※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

▼支払手順



(4)必要書類の郵送

宛名ラベルをWeb出願サイトよりダウンロードのうえ印刷し、必要書類チェック欄を記入後、必要書類一式を封入した市販の封筒(角形2号)に貼付して、以下の送付先に簡易書留・速達郵便で送付してください。

※メールや電話での書類の到着通知はおこないません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。

※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。

※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。ただし、英語資格証明書については、本要項該当ページで確認してください。(Web出願サイトに「ログイン」→「出願一覧」→「確認・変更・決済」→「出願登録完了」画面)

※宛名ラベルが印刷できない場合は、下記宛名を手書きして必要書類を送付してください。
出願番号も忘れずに転記してください。

送付先

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1
神田外語大学アドミッション&コミュニケーション部 宛て

(5)出願状況の確認

UCAROのマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。 なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。必要書類を郵送してください。 なお、必要書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
必要書類到着	必要書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。 ※郵便の配達状況は書留の受領証に記載されている引受番号を用いて「郵便追跡サービス」で確認することができます。 https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、試験日に必ず持参してください。

9. 受験票の発行

受験票は、UCARO上で発行します。各自で印刷して試験日に持参してください。

【受験票発行・印刷可能期間】 2024年11月13日(水)10:00~12月9日(月)23:59

・受験票には、「入試区分」「試験日」「氏名」「試験会場」「受験学部・学科・専攻」「時間割」等が記載されています。
受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちにアドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

・受験票をA4サイズの紙に印刷し、試験日に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。

※スマートフォン等での UCARO 票画面提示では代用できません。

【受験票の取得方法】

(1)UCAROにログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分を選択する。

(2)「受験票・受験番号照会」を選択する。

(3)「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、受験票(PDF)をダウンロードし、PDFファイルを開いて印刷する。

(4)受験票を、試験日に持参する。

※受験票発行開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間をおいて再度アクセスしてください。

※受験票発行の際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

10. 事前接続テストについて(自宅等受験者のみ)

自宅等受験者は、試験日より前に受験環境や接続状況を確認するため、事前接続テストを実施します。実施日は2024年11月16日(土)です。時間は対象者に連絡します。

スムーズな試験運営をするため、自宅等受験者は必ず参加してください。詳細は、本学Webサイトに掲載の「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。

11. 受験上の注意

- (1) 海外経験選抜(11月選考)は、オンライン形式で実施します。出願時に選択した受験場所(大学内／自宅等)で受験してください。
- ① 大学内での受験について
受験票に記載された日時に神田外語大学内の各試験教室へ入室してください(時間厳守)。
試験日は、8:15に開門し、受付を開始します。各試験教室への案内は、試験当日に掲示します。
遅刻者は受験を許可しません。
※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
※受付開始以前に入構することはできません。
オンライン試験実施に関する詳細は、本学Webサイトに掲載の「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。
- ② 自宅等での受験について
受験票および大学からの通知書類に記載された日時に、Zoomミーティングに入室してください。
遅刻者は受験を許可しませんが、通信トラブル等の発生時はただちに試験本部に連絡してください。
オンライン試験実施に関する詳細は、本学Webサイトに掲載の「オンライン試験実施に関するガイドライン」を確認してください。
- (2) 受験当日に用意するもの
- ・ 受験票：必ず手元に用意してください。
 - ・ 筆記用具：HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
 - ・ 時計：大学内の試験室には時計がありません。時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。大型の時計、多機能時計およびウェアラブル端末は不可とします。
また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
 - ・ プレゼンテーション用資料等
 - ・ プレゼンテーション・質疑応答・面接に使用する機材(自宅等受験の場合)
- ※試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがありますので注意してください。
また、休憩時間を除き、試験中および試験待機中は電子機器を使用できません。
※大学内で受験する場合、本学の準備した機器を使用します。
※大学内で受験する際にスリッパ、上履き等は必要ありません。
※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬、マスクです。
- (3) 受験票を紛失または持参し忘れた場合は、係員に申し出てください。
- (4) 不正行為者には即時に中止を命じ、全試験を無効とします。
- (5) 試験の録画・録音、スクリーンショットの撮影や、第三者に試験内容を伝達することは禁止します。
禁止行為が判明した場合には、不正行為者として対応します。
- (6) プレゼンテーション・面接の順番により各自の待機時間は異なります(最終終了予定時間は18:00頃)。
- (7) 試験時間中および待機時間中は、試験官、係員の指示に従ってください。
- (8) 受験者以外の方の本学への入構は認めません。
- (9) 大学に駐車場はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (10) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学Webサイト等を通じて、変更情報をお知らせします。 <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (11) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザや新型コロナウイルス感染症など)に罹患している方は受験できません。発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還はおこないませんので、体調管理にご留意ください。
- (12) マスクの着用については、以下のとおり対応してください。
- ・ プレゼンテーション、面接試験中は、原則マスクを外してください。
 - ・ 待機時間中のマスクの着用は、個人の判断とします。

12. 合否結果発表

【合否結果発表方法】

UCARO上でおこないます。UCAROにログインし、「受験一覧」から本学の合否結果を照会してください。

【照会期間】 2024年12月1日(日)10:00~12月9日(月)23:59

URL <https://www.ucaro.net/>

※キャンパス内での掲示による発表はおこないません。

- ・合否結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
- ・合格者には、合格通知書等を本人宛に速達郵便で12月1日(日)に発送します。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じられません。

【合格通知書等の送付】

- ・合格通知書および入学手続き書類の交付方法は、郵送のみです(本学での直接交付や再発行はおこないません)。
 - ・合格を確認後、3日を過ぎても合格通知書および入学手続き書類が届かない場合は、アドミッション&コミュニケーション部まで直ちにお問い合わせください。
- ※入学手続き書類の不着および遅配を理由とした手続期間の延長は認めません。

13. 入学手続方法

【入学手続期間】 2024年12月2日(土)~12月9日(月)(締切日消印有効)

入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続き書類の提出によって完了します。合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従っておこなってください。

- ・初年度学費等納入金の支払方法は、「全納」と「分納」の2つの方法があります(延納はできません)。
 - ・いったん納入された初年度学費等納入金および入学手続き書類は、原則返還いたしません。
 - ・入学手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。
- ※「高等学校卒業見込み」の出願資格で受験した方は、2025年3月31日までに高等学校を卒業することができない場合、入学許可が取り消されます。「高等学校卒業」と同等の資格を取得見込みの場合も同様です。

【初年度学費等納入金】

種別	項目	全 納	分 納	
		入学手続時	1回目 (入学手続時)	2回目 (2025年9月末)
学 費	入学金	200,000 円	200,000 円	—
	授業料(グローバル・リベラルアーツ学部)	1,160,000 円	580,000 円	580,000 円
	教育充実費	350,000 円	175,000 円	175,000 円
諸 会 費 等	学友会費※1	5,000 円	5,000 円	—
	いしずゑ会費※2	10,000 円	10,000 円	—
合 計		1,725,000 円	970,000 円	755,000 円

2年次以降の教育充実費は毎年 430,000円となります。

2年次以降の年間納入額は、2・4年次1,605,000円、3年次1,075,000円です。このほかに3年次のニューヨーク州立大学(SUNY)への留学費用が別途必要となります。

※1 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等にあてられます。

※2 いしずゑ会費は、「神田外語いしずゑ会」(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～

両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。本制度については入学後のガイダンスで案内します。

高等教育の修学支援新制度

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関です。同制度採用者には、入学後に減免相当額を還付いたします。入学手続きには、本制度利用の有無にかかわらず、初年度学費等納入金を一度納入していただく必要があります。

<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

海外スタディ・ツアー費用支援制度

グローバル・リベラルアーツ学部での学びにおいて、極めて重要な位置づけである「海外スタディ・ツアー」(1年次前期実施)の留学費用(渡航費・現地授業料等の基本的な費用)を本学が負担します。

[入学後の奨学金]

GLA Outstanding Student Scholarship〈成績優秀者スカラシップ〉

2年次修了時の成績優秀者に給付する奨学金です。入学後も努力を続け、グローバル・リベラルアーツ学部のリーダーとしての役割を担って活躍することを期待して設置しています。

給付金額:1,000,000円 給付対象人数:6名

主な給付条件:2年次修了時、60単位以上取得かつ GPA が3.0以上の成績上位者

[参考(教育ローン)]

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額:学生1人につき350万円まで *一定の要件に該当する場合は上限450万円まで

金利:年2.40%(2024年5月1日現在) *母子家庭、父子家庭など異なる金利適用の場合あり

返済期間:18年以内

返済方法:元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済) 在学期間中は利息のみの返済とすることが可能
融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申込みください。

【お問い合わせ】0570-008656(ナビダイヤル) <https://www.jfc.go.jp>

*同サイトでは必要時期の2～3カ月前のお申込みが推奨されています。

「オリコ学費サポートプラン」(オリエントコーポレーション) ～大学・専門学校などと提携した教育ローン～

*入学手続きのために利用する場合、入試区分により利用申請期間が設定されていますので、ご注意ください。

入学金や授業料などの学納金を、簡単な申し込み手続きで利用できる学費立替払い制度です。

Webもしくは郵送で申し込むことができます。

返済プラン:通常返済、ステップアップ返済、親子リレー返済 *一部繰り上げ返済可

分割払手数料(実質年率):4.0%(参考値)

<https://orico-web.jp/gakuhhi/index.html> ※学納金予約受付サービスあり

*導入準備中

「ジャックスの教育ローン」(JACCS) ～大学・専門学校などと提携した教育ローン～

入学金や授業料などの学納金を、簡単な申し込み手続きで利用できる学費立替払い制度です。

Webもしくは電話(必要書類を郵送)で申し込むことができます。

<https://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/>

14. 入学前教育(オンライン)

本学では総合型選抜、学校推薦型選抜、特別選抜の入学予定者に対し、入学前教育(オンライン)を実施しています。計画的に課題に取り組んでください。

入学前教育のプログラムを期日までに完了しない場合、入学が取り消される可能性があります。

なお、大学生活をより有意義なものにするために、入学予定者を対象とした入学前交流会を神田外語大学のキャンパスにて、1日実施します。入学前教育、および入学前交流会の詳細は、入学手続き完了後に通知します。

15. 入学検定料の返還について

次の事由1～3のいずれかに該当し、返還申請が受理された場合は、入学検定料を返還します。

【入学検定料返還申請事由】

1. 入学検定料を納入したが、必要書類未提出のため出願が完了しなかった。
※プレゼンテーション資料等、出願受付後に提出が必要となるものが未提出の場合は、この条件にあたりません。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。
3. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、誤って二重または過剰に納入した。
※クレジットカード支払いにおいて二重に決済がおこなわれた場合等が該当します。

【申請方法】

「入学検定料返還申請書」(本学所定書式/本学Webサイトに掲載)を A4サイズの紙に印刷し、必要事項を記入のうえ、アドミッション&コミュニケーション部へ「簡易書留」扱いで期日までに郵送してください。

【申請受付期限】

2025年3月3日(月)消印有効

【返金方法および返金時期】

申請者の出願状況や入学検定料納入の有無等について改めて確認した後、順次返金作業をおこないます。

入学検定料の返還には、返還申請受理後、1カ月程度かかります。

また、返金は「入学検定料返還申請書」に記入された口座への振り込みをもって完了といたします。

申請書の不備および不受理連絡以外の連絡はおこないません。

16. ノートパソコンの入学前用意について

神田外語大学では、授業をはじめとした日々の学習活動を効果的におこなうために、個人所有のノートパソコンを使用します。推奨スペック等の情報は、合格者に送付する「入学手続要項」等でお知らせします。入学までに推奨スペック等の仕様を満たすノートパソコンを用意する必要があります。

Languages are the foundation to link the world in peace.



KANDA UNIVERSITY OF INTERNATIONAL STUDIES

アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043(273)2476 月～金 9:30～17:00

*土日祝および夏期休業期間(8/3～8/18)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>