

②専門科目

グローバルコミュニケーション科

科目名			
プレゼンテーション概論			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
プレゼンテーションの構成を学ぶ。日本の起承転結で話をすすめてしまうと、英語のプレゼンテーションは不透明になってしまう。何を先に話し、どのデータを並べ、何をグラフにして、何を画像で見せるのかなど、実践を通してプレゼンテーションスキルを習得する。優秀なプレゼンテーションは綿密なリサーチと計算によって作られることを学ぶ。			
科目内容			
①プレゼンテーションにおけるゴール設定の重要性を学ぶ ②情報収集の重要性とノウハウを学ぶ ③データの整理、分析を学ぶ ④PowerPointなどを使い、説得力のあるプレゼンテーションの組み立て方を学ぶ			
成績評価	テキスト		備考
出席、課題提出、プレゼンテーション	ハンドアウト		

科目名			
論理的思考			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語・英語
科目のねらい			
日本人が苦手とする論理性を鍛える。議論、反論することは人間関係の終焉を意味してしまうことがある日本文化。しかし国際社会ではもっとドライに、人格と議論を完全に分けて問題解決する能力が必要とされる。フェルミ推定、三角ロジック、ロジックツリー、企画などのワークを通して、実践的な論理性を身につける。			
科目内容			
①「頭がいい」を定義する ②論理的なリーダーたちに学ぶ ③フェルミ推定で鍛える論理性 ④三角ロジックで鍛える論理性 ⑤ロジックツリーで企画をつくる			
成績評価	テキスト		備考
中間テスト50%、期末テスト50%	ハンドアウト		

科目名			
Public Speaking			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
①To introduce the essential elements involved in preparing, presenting, and evaluating speeches & presentations. ②To develop and apply critical thinking skills as they pertain to public speaking. ③To provide the opportunity to research, prepare, and deliver speeches that reflect issues pertinent to the student's beliefs and opinions. ④To reinforce the Public Speaking fundamentals introduced in 1st year.			
科目内容			
①To provide a learning environment conducive to improving reading, writing, listening, and speaking skills. ②To expose students to an array of international issues and cultural attitudes Class structure will be a combination of 2 of the following 3 components: 1 Lecture 2 Activity 3 Presentations Lectures will introduce key points, vocabulary, and phrases related to Public Speaking. Activities will facilitate a deeper understanding of key points. Presentations will give the student hands-on experience speaking in front of a group.			
成績評価	テキスト		備考
Attendance 10%, Peer Evaluations 10%, Participation in Activities & Pop Quizzes 30%, Final Presentation 50%	Handouts		

科目名			
Business Communication			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年	8単位	4単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
To instruct students in proper business English for use in a wide range of business situations and to provide them with fuller understanding of how the business world operates.			
科目内容			
At the end of this course, students will be able to: Start, continue, and finish conversations; Make phone calls and take messages; Talk about schedules and appointments; Describe graphs and make comparisons; Describe products and services; Report decisions; Make and deal with complaints and apologize; Monitor progress and get updates; Talk about the future and make predictions; Explain regulations; Hold meetings and discuss ideas; Make short speeches and propose toasts.			
成績評価	テキスト	備考	
Midterm 30%, Final Exam 30%, Class Participation (1) Attendance 10% (2) Completion of tasks in class 10% (3) Discussion and Presentation 10% (4) Use of English in class 10%	English Unlimited Intermediate. Business Result Pre-Intermediate.		

科目名			
キャリアデザイン			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語
科目のねらい			
学生自身がこれからの就職を通じた生涯のキャリア形成を意識し、人生設計に対して主体的、積極的に取り組む力を養う。また、社会人基礎力の重要性を認識し、自らこの能力開発に積極的に取り組むことを目指す。			
科目内容			
講義とグループディスカッションを中心に構成する。ディスカッションを通じ主体性、発言力、傾聴力、働きかけ力などの向上を目指す。また宿題として授業日誌と新聞作成を行う。これを通して文章作成能力や企画力、構成力、デザイン、創造性の向上を目指す。			
成績評価	テキスト	備考	
出席 50%、提出物 30%、グループワーク & 貢献度 20%	ハンドアウト		

科目名			
情報リテラシー1			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
グローバル化した現在のビジネス社会では、コミュニケーションのスピードも年々高度・高速化している。その為、世界共通の知識であるコンピュータや Microsoft Office のリテラシーは、業種、職種に限らず、必要不可欠な知識となった。本講義では、社会で必要とされる、ビジネスソフトの技術や活用法を習得する。			
科目内容			
Word, Excel, PowerPoint などの基本スキルを身につける。			
成績評価	テキスト	備考	
担当教員の規定による。	『ビジネスソフト・トレーニング』神田外語オリジナル		

科目名			
TOEIC 講座			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1・2 年次	12 単位	4 単位 / 学期×2 学期 (1 年) 2 単位 / 学期×2 学期 (2 年)	日本語・英語
科目のねらい			
① TOEIC テストをもとに、基礎英文法を定着させ、基礎ビジネス語彙を取得する ② 選択肢から正解を選べるだけでなく、アウトプットする能力をつける ③ 1 年次終了までに全員が 700 点、卒業までに全員が 900 点取得することを目標とする			
科目内容			
1 年次目標：【全員 700 到達】 ①毎週の単語テスト (45 センテンスより 40 点満点の筆記テスト) で語彙力を強化 ②文法の基礎を固める ③毎週の日本語訳課題により読解力強化 2 年次：【全員 900 到達】 ①毎週の単語テスト (30 センテンスより 40 点満点の筆記テスト) で語彙力を強化 ②文法の基礎を固める ③毎週の日本語訳課題により読解力強化			
成績評価	テキスト		備考
担当教員の規定による。	1年：『TOEICテスト 新公式問題集vol. 4』、 『TOEIC TEST見るだけ単語集』 2年：『TOEICテスト 新公式問題集vol. 5』、 『DUO 3.0』		

科目名			
English Grammar			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1 年次	4 単位	2 単位 / 学期 ×2 学期	日本語・英語
科目のねらい			
英語でコミュニケーションをとるために必要な基礎英文法を実践的に学ぶ。時制、品詞、関係詞、分詞、仮定法など、文法項目ごとに理解し、スピーキングやライティングにアウトプットできるようにする。また TOEIC パート 5 の練習問題を通して、ビジネスシーンで通用する文法スキルの定着を図る。			
科目内容			
①各文法項目の理解を完全にし、状況に応じて文法を選ぶ能力にまで発展させる ②アウトプット力を付けるために英作文を活用する ③TOEIC パート 5、6 対策			
成績評価	テキスト		備考
中間テスト50%、期末テスト50%	Grammar in Use Intermediate Handouts		

科目名			
Reading & Writing			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1 年次	8 単位	4 単位 / 学期×2 学期	英語
科目のねらい			
【Reading】 Students will be able to 1) read extensively on a subject pertaining to business/technology 2) use reading strategies to aid their understanding of new texts 3) discuss what they have read with their peers 4) use the dictionary and other tools to increase their passive and active vocabulary knowledge. 【Writing】 Students will be able to 1) write an argument essay based on a text they have read 2) review their work and the work of others and make improvements 3) write using appropriate academic structures and vocabulary 4) discuss what they have written with their peers			
科目内容			
The students will read and research about topics they are given and share their own ideas or opinions. Then they will write about what they researched or learned in an academic manner.			
成績評価	テキスト		備考
Homework (Reading questions, Vocab sentences, AWS, essay drafts ect) 40% Vocabulary quizzes 20% Essay 30%, Final Exam 10%	Academic Writing Skills Book 2 Made in Dogenham, Unbowed, Black Gold, Steve Jobs 他 Graded Books8冊		

科目名			
Pronunciation			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語
科目のねらい			
①英語らしい音声とリズムを身につける。 ②基本的な英語の発音記号が理解でき、正しく発音できるようにする。 ③母音・子音の音素を導入後、導入された音素を練習しながら全体のイントネーションを整える。 ④進度に応じて詩や小説の朗読、スピーチ、英語の歌などを使って応用する。			
科目内容			
<ul style="list-style-type: none"> ・発音記号の歴史 ・日本語と発音記号の違い ・発音習得に影響を及ぼす要因 ・短い英文を「正しく美しい発音」で暗唱 			
成績評価	テキスト		備考
実技テスト 50% 期末テスト 50%	3万人の心をつかんだ栗本先生が教える発音発音		

科目名			
学習戦略			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1・2年次	8単位	2単位/学期×4学期	日本語
科目のねらい			
自律学習のための準備をする。自らのゴールにむけて計画を立て、必要な勉強を進める。またクラスのホームルームとしても活用し、個別カウンセリング、就職のための企業研究、卒業制作のチーム作業等にも使う。			
科目内容			
学習カウンセリング、学院からの連絡事項伝達、他教科の補講など、状況に応じて学習目的に利用する。			
成績評価	テキスト		備考
担当教員の規定による。Pass or Fail	ハンドアウト		

科目名			
Listening Strategies			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語・英語
科目のねらい			
基礎レベルのニュースを毎回聞き、ディクテーション、シャドーイング、リプロダクションなどのリスニング訓練を行う。また適切な日本語に口頭で訳す練習を行うことで、ビジネスレベルの日本語も習得する。TOEIC パート1～4のリスニング対策も行う。			
科目内容			
①内容を推測しながら聞き、ナチュラル音声の米・英・豪・加の発音・速度に慣れる。 ②TOEIC 形式の QUIZ をこなしながら、TOEIC PART4のスコアアップを図る。 ③背景知識を理解しながら、各テーマの語彙力強化を図る。			
成績評価	テキスト		備考
出席 25%、平常点 25%、定期テスト 50%	やさしいCNN NEWS DIGEST		

科目名			
History & Culture			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語・英語
科目のねらい			
文化は衣食住のことではない。文化層の核となる精神文化について、宗教、価値観、世界観の研究を通して学ぶ。歴史では、宗教改革から独立戦争、アメリカンルネサンス、南北戦争、世界大戦、ロストジェネレーションを時系列に学び、時代のリーダーたちと文学作品に触れる。異なる時代、異なる文化を生きる人々への共感性を身につけることを目的とする。			
科目内容			
テーマに関する講義、リサーチ、プレゼンテーション、ディスカッションが主。出来事の年代や羅列を覚えるのではなく、何が原因なのか、自分ならばどう対応するか、など自分とリンクして考える。			
成績評価	テキスト		備考
中間テスト 50%、期末テスト 50%	ハンドアウト		

科目名			
History & Culture			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語・英語
科目のねらい			
文化は衣食住のことではない。文化層の核となる精神文化について、宗教、価値観、世界観の研究を通して学ぶ。歴史では、宗教改革から独立戦争、アメリカンレナッサンス、南北戦争、世界大戦、ロスジェネレーションを時系列に学び、時代のリーダーたちと文学作品に触れる。異なる時代、異なる文化を生きる人々への共感性を身につけることを目的とする。			
科目内容			
テーマに関する講義、リサーチ、プレゼンテーション、ディスカッションが主。出来事の年代や羅列を覚えるのではなく、何が原因なのか、自分ならどう対応するか、など自分とリンクして考える。			
成績評価	テキスト		備考
中間テスト 50%、期末テスト 50%	ハンドアウト		

科目名			
Self-Expression			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1・2年次	8単位	2単位/学期×4学期	日本語・英語
科目のねらい			
Pronunciation, Public Speaking で習得する発音、リズムなどに自己表現を加えて発表する訓練を行う。1年次はマザーグースや詩など、2年次は History & Culture で学ぶ文学作品やスピーチを実際にプレゼンテーションする。パブリックスピーキングのスキルだけでなく、人前で自己を表現する楽しさを知り、自信を持って英語で発表できるようになることを目指す。			
科目内容			
詩や小説の朗読、ドラマメソッドを用い、自己表現のトレーニングを行う。日常会話で使う語彙を増やし、英語で話すことに慣れ親しむ。毎回基本会話から自分のオリジナルのセリフを足して、アクトアウトする。			
成績評価	テキスト		備考
実技テスト 50% 期末テスト 50%	3万人の心をつかんだ栗本先生が教える英語発音		

科目名			
English Interview			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
To prepare students for real life English interviews. Typical interview questions will be explored and analyzed and various answers will be rehearsed so as to give the students confidence and posture in the stress of an interview. 英語面接は日本のそれと違い、予め用意された自己PRや志望動機では通用しない。個人の性格や傾向を深く掘り下げて聞かれる質問が多い。従って普段から自己分析し、様々な観点から自己表現できるようにする必要がある。英語の運用能力だけでなく、自己と向き合うスキルを、ネイティブ教員に学ぶ。			
科目内容			
①10 questions to answer every week ②English Interview practice / Group work			
成績評価	テキスト		備考
Quiz 10% Test 20% Class/lab work 40% Homework 10% Attendance 20%	Handouts		

科目名			
日本語コミュニケーション			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
日本人であるからこそ、正しい日本語に気を遣って欲しい。敬語の間違い、話ことばと書きことば、間違っ覚えていた表現などを今一度見直し、日本語母語話者として高度な日本語運用能力をつける。また、話す対象と場所にふさわしい日本語を使い、コミュニケーション能力を高めることを目標とする。			
科目内容			
①使用場面を考えて使用語彙を選択し、使うことができる力をつける ②話したいことを人に的確に伝えるための技法を学ぶ ③聞いたことを正確な日本語に表現する技法を学ぶ ④人の話を聞くマナーを身につける			
成績評価	テキスト		備考
平常点 30% 提出物 20% テスト 20% 出欠席 30%	Handouts		

科目名			
Current Affairs 時事英語			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
This class is designed to familiarize students with media English such as in newspaper, magazines, and Internet. 実際いま起きているニュースを取り上げ、考える。英語でニュースを聞いたり読んだりするだけでなく、そのニュースの背景にあるもの、原因などを話し合い、ディスカッションする。世界の一員としての意識を高め、文化、経済の動向への興味を促す。またメディアで用いられる英語に慣れ、自主的に英語で記事を読んだりニュースを聞いたりする習慣を身につける。			
科目内容			
At the end of this course, students will be able to: read or listen to news and information on media; explain current issues and express their own opinions about them in English.			
成績評価	テキスト		備考
Midterm 30%, Final Exam 30%, Class Participation (1) Attendance 10%, (2) Completion of tasks in class 10% (3) Discussion and Presentation 10% (4) Use of English in class 10%	Handouts		

科目名			
Debate & Discussion			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	8単位	4単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
①To develop the necessary skills needed to participate in both informal and formal debates & discussions. ②To develop and apply critical thinking skills as they pertain to formal debates. ③To provide the opportunity to research, prepare, and deliver speeches that reflect issues pertinent to the student's beliefs and opinions.			
科目内容			
①To provide a learning environment conducive to improving reading, writing, listening, and speaking skills. ②To expose students to an array of international issues and cultural attitudes Class structure will be a combination of 2 of the following 3 components: 1 Lecture 2 Activity 3 Presentations Lectures will introduce key points, vocabulary, and phrases related to Debate. Activities will facilitate a deeper understanding of key points. Presentations will give the student hands-on experience speaking in front of a group.			
成績評価	テキスト		備考
Attendance 10%, Mini Debates 20% Participation in Activities & Pop Quizzes 40%, Final Debate 30%	Handouts		

科目名			
情報リテラシー2			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
①Students will be able to use an English PC. ②Students will be able to use of a variety of programs and identify which aspects of these programs can be used together to solve particular problems.③Students will gain an understanding of layout design.			
科目内容			
①To practice the basic functions and learn advanced skills in MS Word, MS Excel and MS PowerPoint in an English IT setting; ②To learn the basic functions of MS Access;③To learn how to use different programs in conjunction with each other—multitasking;④To explore document presentation – layout, font, graphics, styles;⑤To practice and improve English skills (particularly listening).			
成績評価	テキスト		備考
Attendance 20%, Coursework 80%	KIFL IT ed., IT-C		

科目名			
通訳技能検定対策			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	8単位	4単位/学期×2学期	日本語・英語
科目のねらい			
社内通訳を想定して、工場見学やアテンド通訳時に必要な語彙や文章表現、また通訳の現場で求められるスキル等を身に付ける。最新のビジネスの現状をなるべく講義で紹介して、「今」の話題を英語で表現できるようにする。英語のリスニング力、日本語発信力を強化することを目的とするが、日本語を適切なビジネスレベルの英語に通訳する訓練も行う。			
科目内容			
①リスニングスキル向上とともに、通訳の基本技術を身に付ける。 ②通訳の難しさを認識し、努力の大切さを学ぶ。 ③企業内通訳のチャンスが訪れた時に十分能力を活かせるよう、基礎から実践までを学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
出席 20%、パフォーマンス 30%、期末テスト 50%	通訳の技術		

科目名			
ビジネス翻訳			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語・英語
科目のねらい			
グローバルマーケットにおいて必要な、シンプルかつスマートな英文Eメール・レターが書けるようにする。経済・経営等の専門用語を毎回単語テストで導入し、語彙力強化を図る。また挨拶文、催促、謝罪、要請などさまざまな文書を日英、英日に翻訳する訓練を行うとともに、工業英検3級取得を目指し、テクニカル英語に強くなることを目的とする。			
科目内容			
職場で使うであろうビジネスレターやEメールの語彙や表現、形式を学び、慣れる。意味が通じるだけではなく、適切な日本語表現ができるようにする。			
成績評価	テキスト		備考
提出物 70%、授業参加 15%、出欠席 15%	英文ビジネスレター&Eメールの正しい書き方		

科目名			
Business Case Study			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
英語で世界のビジネスの具体例を学び、ディスカッションすることにより、様々な文化や意見に触れ、視野を広げることを目的とする。また英語の経済用語や様々な業界で使われる語彙を学ぶ。			
科目内容			
ネイティブ教員に学ぶビジネスケーススタディ。様々な業界の様々な企業が実際に行った取り組みや企画などを振り返り業界の背景や動向を学ぶとともに、「自分だったらどうしたか」「彼らはなぜこうしなかったのか」など、経営者の視点からケーススタディを行う。単語テストなどを通して、ビジネス語彙やフレーズの強化も図る。			
成績評価	テキスト		備考
Class Participation 50% Final & Presentation 50%	Handouts		

科目名			
TOEIC Speaking & Writing			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
①To prepare students for TOEIC Speaking & Writing Test ②To enhance students' abilities to output English through TOEIC Speaking & Writing practices TOEIC 講座で習得したビジネスイングリッシュをスピーキング、ライティングでアウトプットする訓練を行う。ネイティブ講師が教えることで、ネイティブでなければ分からないニュアンスの違い、注意しなければいけない文化的な背景なども学ぶ。ビジネスだけでなくアカデミックなライティングも身につくので、TOEFL 受験などにも非常に効果的。			
科目内容			
①Practice proper Business English Speaking Skills ②Practice proper Business English Writing Skills			
成績評価	テキスト		備考
担当教員の規定による	Tactics for TOEIC Speaking & Writing Test		

科目名			
卒業制作			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	7単位	1, 2学期を通して7単位	英語・日本語
科目のねらい			
2年間の学習成果の集大成を形にする ①マーケティングについての実践教育を行う ②企画書の書き方、リサーチ方法、アイデアの出し方、時間やスケジュールの管理について学ぶ ③プロジェクト運営と実行を通して、社会人に求められるスキルの習得を確実なものとする			
科目内容			
自らをビジネスコンサルタントと想定し、プロジェクトチームを単位として定期的に指導教員からアドバイスを受けながら、組織の既存商品またはサービスを海外でプロモートする方法を考え、販売元であるクライアントに対してプレゼンテーションを行うための準備を進める。			
成績評価	テキスト		備考
授業参加、レポートなどのほかに、最終プレゼンテーションまでしっかり参加すること	Handouts		

科目名			
Marketing			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
マーケティングの定義には様々あるが、本授業で取り扱うマーケティングは、主に商品またはサービスを購入するポテンシャルのある顧客候補からの情報収集または情報提供といったマーケティング・コミュニケーション活動について。また収集したデータの分析方法、さらにはそのデータをどう使って企画を前に進めるのか、というクリエイティブな分野に焦点を当てる。課題や機会に気づき、調査し、分析して問題解決につなげるためのスキルと知識を養う。			
科目内容			
教材を通して、実践的に市場調査とその分析、また企画の進め方を学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
Class Participation 50% Final & Presentation 50%	Handouts		

科目名			
Economics & Management			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
世界経済の動きとリーダーシップについて学ぶ。マネジメントは経営者になるための授業ではない。どの業種のどの部署に就職しても必要となる、「自ら問題を見つけ、分析し、解決する能力」を養う。経済学では世界のお金の動き、株、デフレ、インフレとはなにか。また1国の経済がどのように世界経済に影響するのかなど、国際社会で活躍するために不可欠なお金の常識を身につける。			
科目内容			
教材を通して、経済のしくみを学ぶ。マネジメントに関しては、ケーススタディ、ディスカッションを通して、リーダーシップとは何かを考える。			
成績評価	テキスト		備考
Class Participation 50% Final & Presentation 50%	Handouts		

科目名			
Writing Skills for Business			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	1単位	1単位/学期	英語
科目のねらい			
1年次に学んだビジネスイングリッシュの語彙と文法、そして基本的なライティングスキルを統合することを目的とする。ビジネスシーンのライティングでは正確さ、明確さ、そして簡潔さが不可欠であるため、言いたいことをいかにまとめ、幹だけに削ぎ落とすかが重要である。毎週の課題とワークを繰り返すことで、より効果的なビジネス文書が書けるようにする。			
科目内容			
ビジネスレター、Eメールなどのフォーマットを覚え、催促、挨拶、報告、謝罪など様々な状況に応じたビジネス文書の書き方を学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
Class Participation 50% Performance 50%	Handouts		

科目名			
中国語基礎			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	1単位	1単位/学期	英語
科目のねらい			
アジアのメンバーの一員として、英語以外の言語への関心と興味を養う。中国語の基礎を学び、自分の名前を中国語で発音できるようにする。また簡単な挨拶、自己紹介ができるようになることが目標である。			
科目内容			
テキストを通して、ネイティブ教員に中国語の発音と文法の基礎を学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
未定	未定		

科目名			
Business Presentation			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	1単位	1単位/学期	英語
科目のねらい			
卒業制作のためのリサーチを主に行う。マーケティング企画、リサーチと提案という2つの大きなカテゴリーの違いを理解し、興味のあるテーマについてリサーチを進める。お互いがリサーチした結果を発表し、質問しあうことで、客観性、論理性、マネジメント能力を養う。			
科目内容			
成績評価	テキスト		備考
Class Performance 50% Presentation Performance 50%	Handouts		

科目名			
Advanced PowerPoint			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	1単位	1単位/学期	英語
科目のねらい			
<p>PowerPointに関する知識を得、スキルを習得することを目的とする。PowerPoint スライドの暗黙のルールとは何か？テキストは何行まで載せてよいか？画像の質はどこまで鮮明であるべきか？ロゴの引用で留意すべき点は？色が持つプレゼン効果とは？など、卒業制作のみならず、将来クリエイティブなキャリアに役立つITスキルを習得する。</p>			
科目内容			
成績評価	テキスト		備考
Performance 50% Class Participation 50%	Handouts		