

国際ホテル科

科目名			
ホテル英語 A I・II・III			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	5単位	2単位/学期 x2 学期 1単位/学期 x1 学期	日本語
科目のねらい			
ホテルの接客部門で必要とされる英語表現を習得する。立居振舞も含めホテリエとしてふさわしい英語応対を学ぶ。			
科目内容			
ホテル英会話の基礎（挨拶、丁寧な表現、感謝と謝罪）を習得し、職種別（フロント、ハウスキーピング、ベル、レストラン等）に日常的に使用されている英語表現を学ぶ。また、ホテル英会話に役立つ語彙や表現も学習し、お客様のご要望を理解し、こちらの意思を正確且つ丁寧に伝える英語応対を習得する。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ホテルの英会話ハンドブック』三修社発行 講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテル英語 A IV・V			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期 x2 学期	日本語
科目のねらい			
1年次に学んだ接客英語をベースに、より高度な内容にも対応できる英語応対を習得し、ゲストリレーションズ（コンシェルジュ）や宿泊予約業務に必要な洗練された英語表現を学ぶ。また、Eメールでの問い合わせ対応などホテル業務に関する基本的な英文ビジネスライティングについても学ぶ。			
科目内容			
お客様からの様々な問い合わせやご要望に対し、丁寧且つ洗練された英語応対を習得する。（おすすめの観光名所やおみやげの紹介、体調不良のゲストへの対応、苦情への対応、緊急時の英会話等）。また、電話による英語応対（新規予約・変更・キャンセルの受け方、交通案内、支払方法について等）や文書によるお客様対応（予約確認、問い合わせの返信等）も学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテル英語 B I・II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期 x2 学期 1単位/学期 x1 学期	日本語
科目のねらい			
ホテルで外国人のお客様に対してタイムリーなお声がけや、お客様からの質問に正しい英語で丁寧に接遇できるようになる。			
科目内容			
丁寧かつ円滑なコミュニケーションを英語でするための実践的な英文法の習得をする。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『コミュニケーションのためのやり直し英文法』IBCパブリッシング発行		

科目名			
ホテルビジネス I・II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期 X2 学期	日本語
科目のねらい			
ホテルビジネスにおけるオペレーション部門の役割とその業務内容を理解する。 ホテルビジネス実務検定合格を目指す。			
科目内容			
オペレーション部門（宿泊部門・料飲部門・宴会部門・調理部門）の業務について学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ホテルビジネス—基礎編—』日本ホテル教育センター発行		

科目名			
ホテル業界研究			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/1学期	日本語
科目のねらい			
ホテルの種類や経営・運営形態、将来展望を学び、各ホテルの特徴を明確にする。			
科目内容			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ホテルの種類 2. ホテルの経営・運営形態 3. ホテルの各部門や職種について 4. その他 			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテリエデザイン			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期x1 学期	日本語
科目のねらい			
ホテリエにふさわしいマナーや言葉遣い、ホスピタリティマインドを身につけると共に、ホテル業界におけるキャリア形成について学び、就職活動に役立てる。			
科目内容			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ホタルスタッフにふさわしい身だしなみ、立居振舞、表情、言葉遣い。 2. ホスピタリティマインド 3. ホテル採用選考対策 			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
ビジネスマナー			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語
科目のねらい			
働く意義を見出し、社会人になるための必要な能力を身につける。ビジネスマナーを知識だけでなく実践できるレベルまで上げる。ビジネス能力検定ジョブパス3級合格。			
科目内容			
働くことの意義を考え、ビジネスの基本を学ぶ。 円滑なコミュニケーション能力と社会人として必要なビジネスマナーを知る。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト』日本能率協会マネジメントセンター発行		

科目名			
社会時事と一般常識			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語
科目のねらい			
自ら社会情勢等に目を向け、積極的に情報収集できる。正しい日本語を身につけ、ビジネスに適した表現を駆使できる。			
科目内容			
一般紙の読み方を学び、国内外のニュースに興味を持ち、理解を深めていく。 一般常識を習得し、就職活動へ向け準備を進め、意識を高める。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト』日本能率協会マネジメントセンター発行、講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテルマネジメント			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ホテル産業における主なマネジメント内容・実務を理解し、実際に就業後、初・中級マネジメントとして活躍できるように実践的な内容と体系的な理解を目指す。			
科目内容			
ホテル産業における現状や展望を総合的に把握し、行なわれている各マネジメント内容とその実務を体系的に理解する。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテルマーケティング			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ホテルビジネスにおけるマーケティング戦略を基礎から学ぶ。			
科目内容			
『何のために、ホテルが存在し、そしてそこで働くスタッフが存在するのか?』という疑問に対する答えを導き出すためのツールとしてマーケティング理論を活用する。参加型の授業の進め方を基本とする。トピックに関する講義と、質疑応答セッション、チームによるプロジェクト方式を適宜組み合わせ合わせた方法を採用。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
ブライダル概論			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ブライダルの基礎知識を理解し、アシスタント・ブライダル・コーディネーター検定合格を目指す			
科目内容			
ブライダルの現状、歴史、慣習、分類等の基礎知識を押さえ、婚礼のスタイルやスタッフの役割を学ぶ。日本国内及びホテルでのブライダルはもとより海外での様々な挙式スタイルについても知識を深め、ブライダル産業を取り巻く外部環境を把握し、課題を発見し解決できる力を養う。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ABC検定テキスト』BIA社団法人日本ブライダル事業振興協会発行		

科目名			
中国語会話 又は 韓国語会話			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×4学期	中国語又は韓国語
科目のねらい			
ホテル業界で働くために必要な中国語会話又は韓国語会話を習得する。			
科目内容			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	未定		必修選択科目