

(5) 2014年度1年制専門課程

A) 英語コミュニケーション専科

i) 1年コース

科目名			
English Communication 1: Speaking and Listening			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科1年次	15単位	6単位/学期×2学期 3単位/冬期集中学期	英語
科目のねらい			
ビジネスコミュニケーションスキルの内、スピーキングとリスニングの力を伸ばす。			
科目内容			
人の意見を正確に聞き、自分の意見を誤解なく述べるという活動はコミュニケーションの基本であり、またもっとも重要とされるスキルである。この授業ではディスカッションを通して「聞く」「話す」を重点的に練習する。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出欠 10%、2. 課題 30%、3. 発表 20%、 4. 試験 40%	Class A: Discover Debate: Michael Lubetsky, Charles Lebeau, David Harrington, Language Solution Inc.		

科目名			
English Communication 2: Reading and Writing			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科1年次	15単位	6単位/学期×2学期 3単位/冬期集中学期	英語
科目のねらい			
ビジネスコミュニケーションスキルの内、リーディングとライティングの力を伸ばす。			
科目内容			
新聞、雑誌、ビジネス文章、エッセイ、など様々な教材を取り上げ読解力の向上を図ると共に、学習した表現を使って自ら英語で書く練習をしていきます。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出席・参加 30% 2. 課題 20% 3. 中間試験 25% 4. 学期末試験 25%	Class A: Market Leader-Pre Intermediate: David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman		

科目名			
English Communication 3: Structure and Usage			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科1年次	15単位	6単位/学期×2学期 3単位/冬期集中学期	英語
科目のねらい			
基本4スキルの基本となる構文と文法力を伸ばす。			
科目内容			
語学学習には語彙や構文といった表現力の養成が必要不可欠となる。この授業では、知識として知っているだけでなく、それをどう使うかに焦点を当てて練習する。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出席・参加 30%、2. 課題 20%、 3. 中間試験 25%、4. 学期末試験 25%	Class A: Focus on Grammar: Irene E. Schonenber, Jay Maurer, Margorie Fuchs, Margaret Bonner, Miriam Westheimer, Pearson Longman		

科目名			
TOEIC 講座			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	12 単位	6 単位/学期×2 学期	日本語
科目のねらい			
TOEIC700 点以上を目指し、学生の英語力を総合的に伸ばす。			
科目内容			
1年間でPartI～VIIを網羅する。1回の授業ではリスニング (I～IV)・リーディング (V～VII)からそれぞれ1セクションずつ取り扱う。実際に問題を解きながら、それぞれのパートの特徴とその攻略法を解説する。 1 学期：実際に問題を解きつつ、それぞれのパートの特徴とその攻略法を解説する。また、基本的な文法事項の確認、語彙の強化をする。 2 学期：できる限り多くの問題を解く事により、1 学期に習得した知識を応用し、定着させる。			
成績評価	テキスト		備考
出欠席、授業参加態度、小テスト、期末テストにより評価する。	『TOEIC TEST問題が見える』 TOEIC正解がみえる, Kodansha International		

科目名			
ITリテラシー			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	5 単位	2 単位/学期×2 学期 1 単位/冬期集中学期	英語
科目のねらい			
ビジネス活動を支えるコンピュータースキルを伸ばす。			
科目内容			
ワード、エクセル、パワーポイントなどのビジネスソフトの操作スキルを磨くと共に、ビジネス文章の作成や、画像処理など、ビジネスに使うツールの使用法を学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出席・参加 30%、2. 課題 20%、 3. 中間試験 25%、4. 学期末試験 25%	Handouts		

科目名			
Debate & Discussion			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	8 単位	4 単位/学期×2 学期	英語
科目のねらい			
分析的、論理的思考力を磨き、交渉やディスカッションスキルを磨く。			
科目内容			
1・2 学期でつけた英語力を駆使して日常からビジネスのトピックまで、討論の戦略や特徴的な構文・語彙を学ぶ。同意や反対や主張など、自分の意見を適切な表現で説明できる力を磨く。			
成績評価	成績評価	成績評価	
1. 出欠 10% 2. 課題 30% 3. 発表 20% 4. 試験 40%	1. 出欠 10% 2. 課題 30% 3. 発表 20% 4. 試験 40%	1. 出欠 10% 2. 課題 30% 3. 発表 20% 4. 試験 40%	

科目名			
世界時事			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	4 単位	2 単位/学期×2 学期	日本語
科目のねらい			
世界の文化、政治、経済、時事、ビジネスに関するトピックを取り上げ、背景を知ると共に、自らの意見を持ち、整理、発表をする。			
科目内容			
世界の政治、経済、文化、地域などに目を向けてディスカッションをする。授業におけるポイントは以下のとおり。 ① 世界の文化・政治・経済・事情に目を向け、問題意識を持ち、解決に向けた意見を持つ。 ② 世界のビジネスに関連したトピックを取り上げ、簡単なリサーチによって分析し、自分の意見を持ち、発表する。			
成績評価	テキスト		備考
出席率20%、小テスト20%、課題提出20%、発表30%、授業貢献10%	Stimulating Conversation: Greg Goodmacher -Intercom Press		

ii) 9 か月コース

※ 9 か月コースの学生は **English Communication1, TOEIC** 講座の履修に際して夏季集中学期時に **TOEIC キャンプ**に参加必修。

科目名			
English Communication 1: Speaking and Listening			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	15 単位	6 単位/学期×2 学期 3 単位/夏季集中学期※	英語
科目のねらい			
ビジネスコミュニケーションスキルの内、スピーキングとリスニングの力を伸ばす。			
科目内容			
人の意見を正確に聞き、自分の意見を誤解なく述べるという活動はコミュニケーションの基本であり、またもっとも重要とされるスキルである。この授業ではディスカッションを通して「聞く」「話す」を重点的に練習する。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出欠 10%、2. 課題 30%、3. 発表 20%、 4. 試験 40%	Class A: Discover Debate: Michael Lubetsky, Charles Lebeau, David Harrington, Language Solution Inc.		

科目名			
English Communication 2: Reading and Writing			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	15 単位	6 単位/学期×2 学期	英語
科目のねらい			
ビジネスコミュニケーションスキルの内、リーディングとライティングの力を伸ばす。			
科目内容			
新聞、雑誌、ビジネス文章、エッセイ、など様々な教材を取り上げ読解力の向上を図ると共に、学習した表現を使って自ら英語で書く練習をして行きます。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出席・参加 30% 2. 課題 20% 3. 中間試験 25% 4. 学期末試験 25%	Class A: Market Leader-Pre Intermediate: David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman		

科目名			
English Communication 3: Structure and Usage			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	15 単位	6 単位/学期×2 学期	英語
科目のねらい			
基本 4 スキルの基本となる構文と文法力を伸ばす。			
科目内容			
語学学習には語彙や構文といった表現力の養成が必要不可欠となる。この授業では、知識として知っているだけでなく、それをどう使うかに焦点を当てて練習する。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出席・参加 30%、2. 課題 20%、 3. 中間試験 25%、4. 学期末試験 25%	Class A: Focus on Grammar: Irene E. Schonenber, Jay Maurer, Margorie Fuchs, Margaret Bonner, Miriam Westheimer, Pearson Longman		

科目名			
TOEIC 講座			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	12 単位	6 単位/学期×2 学期 8 単位/夏季集中学期※	日本語
科目のねらい			
TOEIC700 点以上を目指し、学生の英語力を総合的に伸ばす。			
科目内容			
1年間でPartI～VIIを網羅する。1回の授業ではリスニング (I～IV)・リーディング (V～VII)からそれぞれ1セクションずつ取り扱う。実際に問題を解きながら、それぞれのパートの特徴とその攻略法を解説する。 1 学期：実際に問題を解きつつ、それぞれのパートの特徴とその攻略法を解説する。また、基本的な文法事項の確認、語彙の強化をする。 2 学期：できる限り多くの問題を解く事により、1 学期に習得した知識を応用し、定着させる。			
成績評価	テキスト		備考
出欠席、授業参加態度、小テスト、期末テスト	『TOEIC TEST問題が見える』 TOEIC正解がみえる, Kodansha International		

科目名			
ITリテラシー			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	5 単位	2 単位/学期×2 学期	英語
科目のねらい			
ビジネス活動を支えるコンピュータースキルを伸ばす。			
科目内容			
ワード、エクセル、パワーポイントなどのビジネスソフトの操作スキルを磨くと共に、ビジネス文章の作成や、画像処理など、ビジネスに使うツールの使用法を学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
1. 出席・参加 30%、2. 課題 20%、 3. 中間試験 25%、4. 学期末試験 25%	Handouts		

科目名			
Debate & Discussion			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	8 単位	4 単位/学期×2 学期	英語
科目のねらい			
分析的、論理的思考力を磨き、交渉やディスカッションスキルを磨く。			
科目内容			
1・2 学期でつけた英語力を駆使して日常からビジネスのトピックまで、討論の戦略や特徴的な構文・語彙を学ぶ。同意や反対や主張など、自分の意見を適切な表現で説明できる力を磨く。			
成績評価	成績評価	成績評価	
1. 出欠 10% 2. 課題 30% 3. 発表 20% 4. 試験 40%	1. 出欠 10% 2. 課題 30% 3. 発表 20% 4. 試験 40%	1. 出欠 10% 2. 課題 30% 3. 発表 20% 4. 試験 40%	

科目名			
世界時事			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
専科 1 年次	4 単位	2 単位/学期×2 学期	日本語
科目のねらい			
世界の文化、政治、経済、時事、ビジネスに関するトピックを取り上げ、背景を知ると共に、自らの意見を持ち、整理、発表をする。			
科目内容			
世界の政治、経済、文化、地域などに目を向けてディスカッションをする。授業におけるポイントは以下のとおり。 ③ 世界の文化・政治・経済・事情に目を向け、問題意識を持ち、解決に向けた意見を持つ。 ④ 世界のビジネスに関連したトピックを取り上げ、簡単なリサーチによって分析し、自分の意見を持ち、発表する。			
成績評価	テキスト		備考
出席率20%、小テスト20%、課題提出20%、発表30%、授業貢献10%	Stimulating Conversation: Greg Goodmacher -Intercom Press		

