

◆2021年度(令和3年度)入試日程

受験期	出願期間	選考日	可否通知発送日	入学手続き締め切り日
1期	2020年9月1日(火)～9月8日(火)到着分まで ※高等学校既卒者のみ出願可能	9月12日(土)	9月15日(火)	9月25日(金)
2期	9月9日(水)～10月9日(金)到着分まで ※高等学校卒業見込者の推薦入試の出願は10月1日(木)から受け付け開始	10月17日(土)	10月22日(木)	10月30日(金)
3期	10月12日(月)～10月27日(火)到着分まで	10月31日(土)	11月 4日(水)	11月13日(金)
4期	10月28日(水)～11月10日(火)到着分まで ※高等学校卒業見込み者の一般試験の出願は11月2日(月)から受け付け開始	11月14日(土)	11月17日(火)	11月27日(金)
5期	11月11日(水)～12月1日(火)到着分まで	12月 5日(土)	12月 8日(火)	12月18日(金)
6期	12月2日(水)～12月18日(金)到着分まで	2021年 1月 9日(土)	1月13日(水)	1月22日(金)
7期	2021年1月5日(火)～1月19日(火)到着分まで	1月23日(土)	1月26日(火)	2月12日(金)
8期	1月20日(水)～2月2日(火)到着分まで	2月 6日(土)	2月 9日(火)	2月26日(金)
9期	2月3日(水)～2月16日(火)到着分まで ※併願制度を利用できる最終出願期間	2月20日(土)	2月24日(水)	3月 5日(金)
10期	2月17日(水)～3月2日(火)到着分まで	3月 5日(金)	3月 9日(火)	3月19日(金)
11期	3月3日(水)～3月9日(火)到着分まで	3月12日(金)	3月16日(火)	3月26日(金)
12期	3月10日(水)～3月16日(火)到着分まで	3月19日(金)	3月23日(火)	4月 1日(木)
13期	3月17日(水)～3月23日(火)到着分まで	3月26日(金)	3月29日(月) ※17:00にHPにて可否通知後、 3月30日(火)発送	4月 1日(木)

※学校推薦・自己推薦・一般試験ともに、募集定員に達し次第、締め切りとなります。ただし、一般試験に関しては、辞退者が出た場合、募集を再開する場合があります。
※可否通知は、可否通知発送日に書留速達便で郵送します。到着は発送日の翌日以降です。(学内掲示や電話による可否発表は行っておりません。)

○留学生の入学の諸注意

出願期間 2期:2020年10月1日(木)～5期:12月1日(火)※詳細はWEB出願サイトに掲載されている募集要項をご確認ください。※留学生もWEB出願は可能ですが、**健康診断書**など紙で提出する書類について郵送では受け付けていません。必ず窓口を持参してください。※現在、就労・家族滞在等の在留資格で日本国内に在住している場合は、以降の出願も受け付けます。アドミッション&コミュニケーション部までご相談ください

お問い合わせ先
アドミッション&コミュニケーション部 | 0120-815-864 | 〒101-8525 東京都千代田区内神田2-13-13 (月～金 9:30～17:30 / 祝日・休校日を除く)



東京都認可の専修学校／姉妹校・神田外語大学

神田外語学院

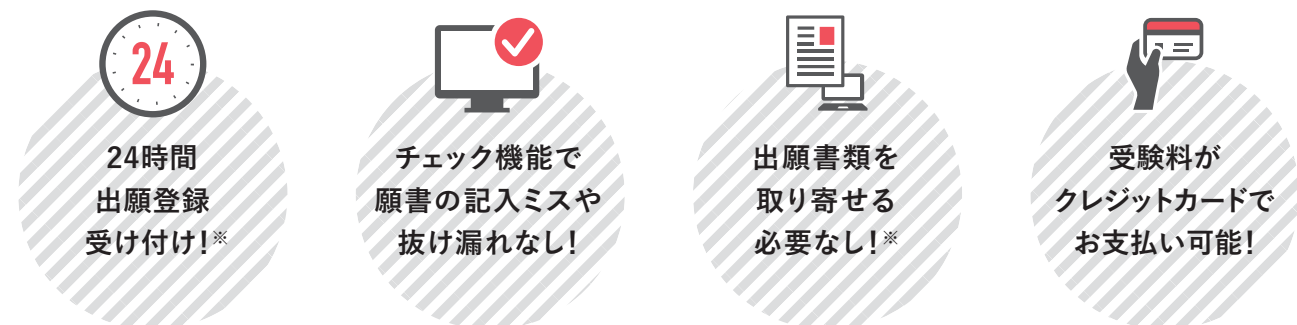
■英語専攻科 ■アジア／ヨーロッパ言語科(フランス語コース／スペイン語コース／中国語コース／韓国語コース／インドネシア語コース／ベトナム語コース／タイ語コース) ■国際ビジネスキャリア科
■児童英語教育科 ■国際エアライン科(キャビンアテンダントコース／グランドスタッフコース)
■国際観光科 ■国際ホテル科 ■グローバルコミュニケーション科(アントレプレナーシップコース／国際協力コース) ■留学科(海外大学3年次編入コース／コミュニティカレッジコース※) ■英語基礎養成科(1年制課程) ※2021年度入試においては募集を停止しております

神田外語学院

WEB出願 GUIDE BOOK 2021



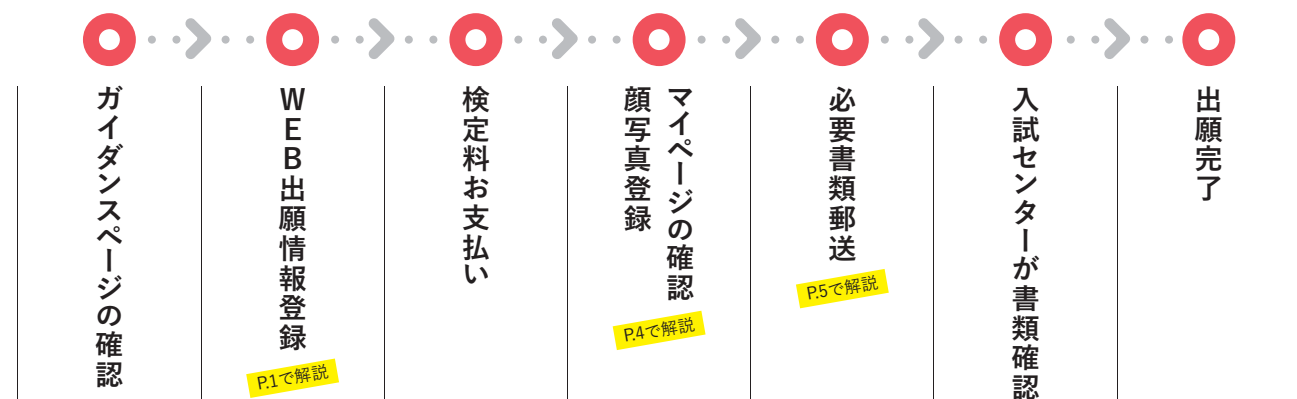
WEB出願の4つのポイント



※出願はWEB登録だけでは完了しません。調査書や志望理由書など(P5、STEP11参照)の書類も必要となります。
出願書類一式を、各受験期の**出願締め切り日17時**までに届くように郵送ください。

出願前に必ず神田外語学院ホームページ上にあります募集要項をご確認ください。

出願の流れ



あらかじめご用意いただくもの 事前に準備しておくとお手続きがスムーズに進みます。

WEB出願登録に
必要なもの

○インターネット環境

パソコン・スマートフォン・
タブレット型コンピュータなど

○プリンター

コンビニエンスストアのプリント
サービスでも可能です。

○顔写真(JPEG or PNGデータ)

- ・出願時点から3ヵ月以内に撮影したもので、たて:よこ=4:3の上半身(肩から上)、脱帽、正面、背景の無い写真(服装自由)。白黒写真、スナップ写真は不可。
- ・受験時にメガネ等を着用する者は、メガネ等を着用して撮影したもの。
- ・アップロードする画像は、JPEG or PNG形式、100KB～5MBとしてください。

出願手続きに
必要なもの

○必要書類 STEP 11 をご確認ください。

※本学の入試はすべてWEBを通しての出願であり、インターネット環境が必要となります。スマートフォンからでも出願は可能です。
インターネット環境のご用意が難しい方はアドミッション&コミュニケーション部 0120-815-864(フリーダイヤル)までご相談ください。

出願情報の登録を行います。

STEP

01

メールアドレス登録・ログイン

WEB出願ガイダンス(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kandagaigo-kifl/>)の「出願登録」ボタンから、メールアドレスの登録を行います。登録したアドレスに届いたメールからWEB出願サイトにログインします。



QRコードからガイダンス
ページにリンクします。

STEP

02

受験方法を選択

受験する受験方法を1つ選択して「次へ」ボタンを押します。

STEP

03

志望学科を選択

注意事項をよく読み、志望学科、第二志望学科・コースを選択し、「次へ」ボタンを押します。



第二志望学科・コース選択は必須です。

第一志望で選択された学科・コースとは別の学科・コースを選択してください。
第二志望がない場合は、「第二志望なし」を選択してください。

STEP

04

個人情報の入力

個人情報を入力します。「出身高校等」の欄は「高校を検索する」→「高等学校候補一覧」から出身校を検索してください。都道府県と高校名のみでも検索可能です。高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者や外国の学校等を卒業された方は「高校認定試験などの一覧」から該当するものを選んでください。
高校名の検索でうまくヒットしない場合、高校名を変えて検索をするとヒットすることがあります。(例:神田外語高校ならば、「神田外語」のみで検索をする)

高等学校候補一覧

都道府県と設置区分を選択し、検索してください。統廃合などで該当する高校が表示されない場合、設置区分の「その他」を選択し、検索してください。

STEP

05

その他の情報を入力

注意事項をよく読み、該当する項目にチェックを入れます。



併願制度

一般試験・グローバルコミュニケーション科特別試験4期～9期の受験者は、大学・短大との併願制度を利用できます。(※高等学校既卒の受験者は1期から併願制度を利用できます。) 入学金のみを納入することで、3月12日(金)まで学籍を確保することができる制度です。

併願制度希望者は、出願時にWEB出願サイトの所定位置にチェックを入れてください。**出願後の変更はできませんので、ご注意ください。学校推薦、自己推薦の受験者はチェックを入れても無効となります。**合格の場合、入学手続き書類と一緒に「併願申請書」が送られますので、各受験期ごとの入学手続き締め切り日までに必要事項を記入のうえ、本学院アドミッション&コミュニケーション部宛に郵送で提出し、併せて入学金15万円を納入してください。入学する場合は、残りの学費を併願制度申請者の入学手続き締め切り日(最長で3月12日(金))までに納入することで入学手続きが完了します。なお、一旦納入された入学金は返還できませんので予めご了承ください。

※姉妹校・神田外語大学に合格し入学する場合は、4月以降に入学金を返還いたします。

日本語併修課程

両親が外国籍、もしくは両親のどちらかが外国籍の学生で、日本以外の国や地域での滞在期間が長く、日本語に不安がある学生に対し、通常の学科・コースのカリキュラムに加え、日本語力を補うための併修課程です。

※アジア／ヨーロッパ言語科 インドネシア語・ベトナム語・タイ語各コース、グローバルコミュニケーション科、留学科、英語基礎養成科(1年制課程)には設置していません。

STEP

06

入力内容の確認

入力内容の確認をします。訂正する場合、「戻る」ボタンで各項目の再入力が可能です。

STEP

07

お支払い方法・金額の確認

お支払い方法・金額の確認をします。訂正する場合、「戻る」ボタンで各項目の再入力が可能です。



「次へ」を押すと登録が完了になります。

入力内容、お支払い方法・金額・期限などを確認してください。

STEP

08

登録完了

登録が完了すると、登録情報をメールで通知します。必ずメールを確認してください。



出願手続きはまだ完了ではありません！

手続き完了にはマイページでの顔写真登録と、書類の提出が必要になります。

申込確認画面(マイページ)から顔写真の登録を行います。

STEP

09

申込確認画面へログイン

メールを確認し、記載されている申込番号とセキュリティコードを利用して、申込確認URLからログインします。

STEP

10

顔写真の登録

「申込確認メニュー」から「顔写真の登録」を選択し、「ファイルを選択」から顔写真データをアップロードします。



登録する写真データは脱帽、無背景で、顔がはっきりと確認できるものを使用してください。

× NG例

- ・正面を向いていない(顔が横向き等)
- ・無背景でない(背景や柄が写っている)
- ・照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない)
- ・ピンボケや手振れにより不鮮明
- ・前髪が長すぎて目元が見えない
- ・顔に影がある
- ・背景に影が写っている
- ・マフラーやスカーフで輪郭が隠れている



登録写真が横向きとなってしまう場合、あらためて正しい向きとなるよう、ご登録ください。

出願に必要な書類を郵送します。

STEP

11

必要書類の準備

必要な書類をWEB出願ガイダンスページの手順6からダウンロードし、(https://www.guide.52school.com/guidance/net-kandagaigo-kifl/) 白色のA4用紙でプリントアウトしてください。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどのプリントサービスでPDFファイルをプリントしてください。



QRコードからガイダンスページにリンクします。

☑で確認しながら揃えましょう。 ○:必要です ×:不要です △:人により必要です

必要書類・データ		学校推薦	自己推薦	一般試験	グローバルコミュニケーション科特別試験
全員必要	☐ DL 誓約書	○	○	○	○
	☐ DL 封筒の宛名紙	○	○	○	○
	☐ 顔写真 ※データをマイページからアップロードしてください	○	○	○	○
	☒ 最終教育機関の卒業を証明する書類 高等学校卒業(見込み)者 ●調査書(厳封) 見込み者は3ヵ月以内に発行のもの 大学・専門学校等 卒業(見込み)者 ●成績証明書(厳封) 入学／卒業(見込み)年月の記載がない場合、卒業(見込み)証明書も提出。見込み者は3ヵ月以内に発行のもの 高等学校卒業程度認定試験合格の方 ●合格成績証明書 免除科目がある場合は、その科目の「単位・成績修得の証明書」も提出 上記いずれにも該当しない方は募集要項をご覧ください。				
	☐	○	○	○	○

対象者のみ	☐ DL 学校推薦書	○	×	×	×
	☐ 取寄 合格证・スコアレコードコピー (学校推薦基準該当者のみ)	△	×	×	×
	☐ DL 志望理由及び目標宣言書 (400字程度)	○	×	○	×
	☐ DL 志望理由及び目標宣言書 (800字程度)	×	○	×	×
	☐ DL 志望理由書 (200文字以内)	×	×	×	○
	☐ DL 健康診断書(発行から3ヵ月以内) ※2021年高等学校卒業見込み者は不要。ただし、健康診断を実施していない高等学校在籍者は要提出	△	△	△	△
	☐ 取寄 (留学科出願者のみ) 留学科説明会参加証明書	○	○	○	×
	☐ 取寄 グローバルコミュニケーション科説明会参加証明書	×	×	×	○

※ DL の書類は本学ホームページからダウンロードできます。 ※ 取寄 の書類・データはご自身でご手配ください。
※留学生の方の必要書類は上記以外にもあります。詳細は必ず募集要項をご覧ください。

STEP

12

郵送

宛名紙(WEB出願ガイダンスページよりダウンロード)をプリントアウトし、必要事項を記入後、封筒に貼り付け、必要書類を入れて郵送します。



出願完了!



出願期間最終日の17時までに書類が神田外語学院に届かなかった場合、たとえWEB出願が完了していても、受験はできません。ご注意ください。

必要書類が受理されると、WEB出願サイトのマイページにて、受験票に受験番号が付番されます。その後、本学で書類選考が行われます。面接試験のために来校する必要はありません。

※一般試験受験のため来校される場合、受験票をご持参ください。

WEB出願ガイド Q & A

Q1 インターネット環境がない場合、
どうしたらいいですか？

スマートフォンやタブレット型コンピュータからでも出願は可能です。また、必ずしもご自宅から出願する必要もなく、ご自身が利用可能なインターネット環境をお使いになっていただいで構いません。それでも難しい場合は、アドミッション&コミュニケーション部(0120-815-864)までご相談ください。

Q2 自宅にプリンターがないのですが、
受験はできませんか？

プリンターがご自宅にない場合は、必要書類・受験票等のPDFデータをスマートフォンやUSBメモリー等に保存した後、コンビニエンスストアのプリントサービスをご利用ください。

Q3 登録時に入力情報を
間違えて登録してしまいました。

出願期の締め切り日までにアドミッション&コミュニケーション部(0120-815-864)までご連絡ください。

Q4 氏名や住所の漢字が入力しても
正しく表示されません。

代替可能な文字、それがない場合はひらがなをご入力ください。また、必要書類を郵送される際に、本来の漢字を書かれたメモをご同封ください。

Q5 ログインに必要な申し込み番号や
セキュリティコードを忘れてしまいました。

ご登録いただいたメールアドレスにWEB出願が完了した時点でメールをお送りしており、そちらに記載がございます。メールを破棄されてしまった方はアドミッション&コミュニケーション部(0120-815-864)までご連絡ください。

Q6 WEB出願は終わりましたが、必要書類の
郵送が期限に間に合わなそうです。

締め切り日の17時までに届いていない場合、いかなる理由であっても受け付けはできません。時間的に難しい場合は翌期以降の受験をご検討ください。