

Curriculum

※1コマ90分の授業を週1回1学期間(16週)行いのを2単位とします。卒業に必要な単位数/130単位(2,080時間)

	授業名	内 容	1年次			2年次			
			1学期	2学期	3学期	1学期	2学期	3学期	
共通科目	EIC (English for International Communication) ▶詳細はP.28~31	Communication Strategies	1年次に週5回、2年次に週4回、外国人教員から英語で英語を習う授業です。2年間でさまざまな国の外国人教員から学びます。それぞれの国や地域により異なる文化や習慣にもふれます。クラスは20名以下の少人数制で、習熟度別にレベル分けされています。スピーチやディスカッション、プレゼンテーションも数多く行い、英語の発信力を高めます。	10	10	5	8	8	4
		English Foundations							
		English in Practice							
		Ideas & Opinions							
	HELP (Hybrid English Learning Program) ▶詳細はP.32~33	Hybrid English Learning 1	教室(現実)とインターネット(仮想世界)の2つの空間を舞台に英語を学んでいます。教室では、日本人教員から、海外で遭遇するであろうシチュエーションに応じた英会話表現や文化的背景などを学びます。そして、そのシチュエーションをインターネット上に再現した仮想世界で、外国人教員と英会話を体験します。	2	2		2	2	
		Hybrid English Learning 2							
	TOEIC [®] ▶詳細はP.34~35	TOEIC [®] 講座1A (Reading)	企業の就職採用や大学編入学の基準となるTOEIC [®] の高得点取得をめざし、対策します。1年次にはリーディングパート対策とリスニングパート対策をそれぞれ週1回ずつ実施します。	4	4	2	2	2	
		TOEIC [®] 講座1B (Listening)							
TOEIC [®] 講座2									
英語基礎演習(英文法) ▶詳細はP.36		英語の基礎力となる英文法を確実に理解して、基礎英語力を養成します。まず、リーディング力、ライティング力、スピーキング力を身につけるために必要となる文法事項を理解していきます。	2	2					
キャリア開発 ▶詳細はP.36		企業の採用試験対策や企業研究を行います。また、2年間を通し、社会人基礎力を養っていきます。	2	2	1	2	2		
IT (Information Technology) ビジネスソフト・トレーニング ▶詳細はP.36		企業で必要とされるマイクロソフトのソフト(Word [®] 、Excel [®] 、PowerPoint [®])の情報リテラシーを高めます。	2	2	1				
専門科目	ホテル英会話	ホテルスタッフにふさわしい洗練された接客英会話を習得します。フロントやレストランサービス、観光・交通案内、クレーム対応などをシーン別に学びます。	2	2	1*	2	2		
	ホテルビジネス	ホテルの基礎からオペレーション部門(宿泊、料飲、宴会)、マーケティング部門、管理部門(総務・人事、施設管理、仕入・購買、経理・会計)の業務まで体系的に学び、ホテル業界で広く認知されているホテルビジネス実務検定試験ベンックレベル1級合格をめざします。	2	2	1*				
	料飲オペレーション	料飲サービスの基礎知識と実務スキルを習得します。また、ホテルインターンシップと連動し、料理や飲料に関する知識を深め、レストランにおける販売促進についても理解します。	2	2					
	ユニバーサルホスピタリティ	多様な背景を持つお客様に立って考え行動するためのホスピタリティ・マインドを理解します。高齢者や障がいを持つお客様に安全で安心のサービスを提供できるよう基礎的な介助知識を身につけ、サービス介助基礎研修修了をめざします。	2						
	ホテルデザイン	ホテル業界における採用選考の基本や求められる人材像などを理解します。また面接対策などを実践的に学びます。		2					
	ビジネスコミュニケーション	第一印象で好感を持たれる基本マナー(笑顔、身だしなみ、立ち居振舞い、言葉遣い)の実践を徹底します。感じの良い電話応対やメール文章の作成のポイントなど学ぶとともに、自分の考えを自分の言葉で伝える発信力も磨き、社会人としてのコミュニケーションスキルを習得します。	2	2					
	社会時事と一般常識	ホテルの採用選考で問われる一般常識と時事問題について学びます。身につけた幅広い知識はホテルスタッフとして十分な接客を行う際に役立ちます。			1*				
	宿泊実務&マネジメント	予約業務とフロントデスク業務について学びながら、実践的なスキルを習得し、宿泊マネジメントの基礎を理解します。また、ホテルスタッフに不可欠なチームワークとコミュニケーション力を高めます。				2	2		
	ブライダル概論	ブライダルの現状、歴史、慣習、分類などの基礎知識を押さえ、婚礼のスタイルやスタッフの役割を現役ブライダルプランナーの教員から学びます。3級ブライダルコーディネーター技能検定合格を目標とします。				2	2		
	異文化理解とプロトコール	多様な背景を持つお客様に対応するための国際儀礼(プロトコール)や異文化について理解します。宗教・食文化の知識やタブーなども学び、おもてなしの心を伝える方法を習得します。				2			
	社会人基礎力育成	社会人基礎力(前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力)を中心に、自立した社会人になるためのマインドやスキル、知識を身につけます。					2		
	中国語会話/韓国語会話(言語を選択)	ホテル業界で英語の次に必要とされる中国語、または韓国語を接客の場で頻繁に使用される会話表現を中心に学びます。				2	2		
	ホテル実務研修(希望制)	1・2学期に学んだ英語や専門知識、スキルを一流ホテルで実践することで、ホテル業界で働く楽しさと厳しさ、やりがいを理解します。				(3)*			
選択科目 ▶詳細はP.36		選択科目の中から、自分の目的やニーズに合わせて授業を選び履修します。設定されている単位数以上の履修も可能です。※選択科目は一部選択の指定がある場合があります。					2		

※カリキュラムは若干変更されることがあります。*1年次3学期は、専門科目「ホテル英会話」「ホテルビジネス」「社会時事と一般常識」または「ホテル実務研修」を選択し履修します。

Time Schedule

1年生の時間割例(2学期)

共通科目 専門科目

※授業は45分×2の1コマ90分(間に5分休憩)です。

	MON.	TUE.	WED.	THU.	FRI.
1時限 9:20~10:55	HELP	TOEIC [®] 講座1A (Reading)	英語基礎演習 (英文法)	EIC	EIC
2時限 11:05~12:40	EIC	EIC	EIC	TOEIC [®] 講座1B (Listening)	IT
Lunch Time					
3時限 13:40~15:15	ホテルデザイン	料飲オペレーション		キャリア開発	ホテル英会話
4時限 15:25~17:00			ビジネス コミュニケーション	ホテルビジネス	