



INTERNATIONAL BUSINESS CAREER PROGRAM

Curriculum

※1コマ90分の授業を週1回1学期間(16週)行先のを2単位とします。卒業に必要な単位数/130単位(2,080時間)

	授業名	内 容	1年次			2年次			
			1学期	2学期	3学期	1学期	2学期	3学期	
共通科目	EIC (English for International Communication) ▶詳細はP.28~31	Communication Strategies	1年次に週5回、2年次に週4回、外国人教員から英語で英語を習う授業です。2年間でさまざまな国の外国人教員から学びます。それぞれの国や地域により異なる文化や習慣にもふれます。クラスは20名以下の少人数制で、習熟度別レベル分けされています。スピーチやディスカッション、プレゼンテーションも数多く行い、英語の発信力を高めます。	10	10	5	8	8	4
		English Foundations							
		English in Practice							
		Ideas & Opinions							
	HELP (Hybrid English Learning Program) ▶詳細はP.32~33	Hybrid English Learning1	教室(現実)とインターネット(仮想世界)の2つの空間を舞台に英語を学んでいきます。教室では、日本人教員から、海外で遭遇するであろうシチュエーションに応じた英会話表現や文化的背景などを学びます。そして、そのシチュエーションをインターネット上に再現した仮想世界で、外国人教員と英会話を体験します。	2	2		2	2	
		Hybrid English Learning2							
	TOEIC * ▶詳細はP.34~35	TOEIC * 講座1A (Reading)	企業の就職採用や大学編入学の基準となるTOEIC * の高得点取得をめざし、対策します。1年次にはリーディングパート対策とリスニングパート対策をそれぞれ週1回ずつ実施します。	4	4	2	2	2	
		TOEIC * 講座1B (Listening)							
TOEIC * 講座2									
英語基礎演習(英文法) ▶詳細はP.36		英語の基礎力となる英文法を確実に理解して、基礎英語力を養成します。まず、リーディング力、ライティング力、スピーキング力を身につけるために必要となる文法事項を理解していきます。	2	2					
キャリア開発 ▶詳細はP.36		企業の採用試験対策や企業研究を行います。また、2年間を通し、社会人基礎力を養っていきます。	2	2	1	2	2		
IT (Information Technology) ビジネスソフト・トレーニング ▶詳細はP.36		企業で必要とされるマイクロソフトのソフト(Word*、Excel*、PowerPoint*)の情報リテラシーを高めます。	2	2	1				
専門科目	ビジネス英語入門	TOEIC * 問題の中からビジネス英語を学び、基本的な文法の知識や語彙を増やすことでTOEIC * スコア向上をめざします。また、会社で必要な英文メールを書けるようライティング力を養います。	2	2					
	English for Business Career	外国人教員から英語でビジネス英会話表現やビジネス文書の書き方を学び、国際ビジネスにおいて海外と取引を行っていくうえで求められる実践的な英語力を身につけます。顧客に対し即座に回答できる英語力を養います。				2	2		
	財務会計	会社の資金を取り扱ううえで必要な決算書の読み方、財務・会計について学びます。また、会社で必要な簿記の基礎を学び、日商簿記検定3~2級取得をめざします。	4	4					
	財務分析	お金の回る仕組みや、会社の資産を管理するための資金調達・運用方法など、会社を経営するうえで必要なスキルを身につけます。			2				
	中国文化コミュニケーション講座	日本との関わりが深く、市場ニーズの高い中国語を第二外国語として学びます。日常会話から、ビジネスに必要な基礎会話力、読解力を養います。企業に就職した際に、基本的なコミュニケーションやメールの交換ができるような力を身につけます。				2	2		
	キャリア研究	学生生活をどのようなビジョンを持って過ごし、卒業後にどのような自分であるべきかを考えます。また、就業する際に必要な「社会人基礎力」を育成します。	2	2					
	企業研究	基本的な会社の仕組みや成り立ちを学び、さまざまな業界の企業を研究します。また、証券市場や金融についても学び、実際にバーチャルサイトで株を売買します。会社の特徴や弱み、事業内容、収益基盤はどこにあるのかなどを読み取る実践的な授業です。	2	2	1				
	ビジネスリサーチ	マーケティングを学び、市場調査や企業訪問などのフィールドワークを行う授業です。グループプロジェクトでのプレゼンテーションを行いながら実践的なマーケティングスキルを身につけ、将来企業で働いたり起業をしたりするうえで重要な力を養います。				2	2		
	企業英語	さまざまな英文ライティングの実践的な技法を学習します。実際に企業で求められる文書を書くことによって英語力を高めていき、社会に出てから必要となる英語力を総合的に学習します。				2	2		
	ビジネス研究演習(ゼミ)	日常生活の事象から問いを立て、チームでビジネス研究に取り組みます。実際にフィールドワークでデータを集め、分析し、論文を作成します。また、ゼミ活動を通じ、リーダーシップ・フォロワーシップの重要性を学んでいきます。				2	2		
選択科目 ▶詳細はP.36		選択科目の中から、自分の目的やニーズに合わせて授業を選び履修します。設定されている単位数以上の履修も可能です。※選択科目は一部選択の指定がある場合があります。						2	

※カリキュラムは若干変更されることがあります。

Time Schedule

1年生の時間割例(2学期)

共通科目 専門科目

※授業は45分×2の1コマ90分(間に5分休憩)です。

	MON.	TUE.	WED.	THU.	FRI.
1時限 9:20~10:55	EIC	EIC	英語基礎演習 (英文法)	EIC	TOEIC * 講座1A (Reading)
2時限 11:05~12:40	EIC	HELP	EIC	TOEIC * 講座1B (Listening)	IT
Lunch Time					
3時限 13:40~15:15		キャリア研究	財務会計	キャリア開発	財務会計
4時限 15:25~17:00	ビジネス英語入門				企業研究



東京都認可の専修学校 / 姉妹校・神田外語大学

神田外語学院